

Cursos FIC Julho 2017-2

Data de envio

26/06/2017 18:39:02

Informações da oferta

Escolha o câmpus de oferta do curso:

Tubarão [A21]

Indique o nome do responsável pelo preenchimento do formulário:

SANDRO MATIAS DA CUNHA

Indique o e-mail do responsável pelo preenchimento do formulário:

sandro.cunha@ifsc.edu.br

Indique o cargo do responsável pelo preenchimento do formulário:

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Nome do curso de Qualificação (FIC) a ser ofertado:

GESTÃO E LIDERANÇA EM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE ENSINO - Resolução 16/2015

Código do curso no ISAAC:

1257

Número de vagas (por turma):

40

Turno de oferta:

Noturno [notur]

Informe o mês de início do curso:

Agosto [A9]

Informe o dia de término do curso:

Março [A4]

Informe a carga horária do curso (em horas):

54

Selecione a forma de Ingresso para o curso:

Sorteio Público [A1]

Selecione a forma de Ingresso para o curso: [Comentário]

Informe os requisitos para ingresso no curso (idade, escolaridade etc.):

Ser profissional efetivo (ou em estágio probatório) no serviço público municipal, estadual ou federal.

Local das aulas (nome, endereço completo, telefone):

Câmpus Tubarão

Telecentro (nome, endereço completo, telefone):

Local de matrícula (nome, endereço completo, telefone):

| |
|---|
| O curso será ofertado em parceria com alguma instituição? |
| Não [N] |
| Observações adicionais: |
| |
| Confirmo que o curso foi aprovado na instância abaixo listada e pode ser ofertado no Ingresso 2017: [Colegiado do câmpus] |
| Sim [Y] |
| Confirmo que o curso foi aprovado na instância abaixo listada e pode ser ofertado no Ingresso 2017: [CEPE] |
| Sim [Y] |



Res. 16/2015
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CÂMPUS LAGES

Aprovação do curso e Autorização da oferta

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO – FIC de GESTÃO E LIDERANÇA EM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE ENSINO

Parte 1 (solicitante)

DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

1 **Campus:** Lages.

2 **Endereço/CNPJ/Telefone do campus:** Rua Heitor Vila Lobos, 222. Bairro São Francisco, Lages – SC – 88506-400 / CNPJ 11.402.887/0011-32 / (49) 3221-4200

3 **Complemento:**

4 **Departamento:** DEPE – Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão.

5 **Há parceria com outra Instituição?** Não.

6 **Razão social:** -

7 **Esfera administrativa:** -

8 **Estado / Município:** -

9 **Endereço / Telefone / Site:** -

10 **Responsável:** -

DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO DO CURSO

11 **Nome do responsável pelo projeto:** Thiago Meneghel Rodrigues

12 **Contatos:** E-mail: thiago.meneghel@ifsc.edu.br / Telefone: (48) 9109-4414 – (49) 3221-4200

Parte 2 (aprovação do curso)

DADOS DO CURSO

13 **Nome do curso:** Formação Continuada em Gestão e Liderança na Administração Pública.

14 **Eixo tecnológico:** Gestão e Negócios

15 Forma de oferta: Continuada.

16 Modalidade: Presencial.

17 Carga horária total: 54 horas.

PERFIL DO CURSO

18 Justificativa do curso:

A gestão das instituições públicas vem sofrendo grandes transformações em suas práticas de gestão nos últimos tempos. A partir do retorno ao pluripartidarismo após 1980, a escolha democrática passou a ser mais utilizada na escolha dos gestores nas três esferas de governo (federal, estadual e municipal). Grandes avanços e benefícios são alcançados com esta transformação, mas a alternância de poder causa também algumas dificuldades, dentre elas, a necessidade da capacitação frequente de novos servidores que assumem estes postos de liderança.

Soma-se a isto o fato da rapidez com que novas ferramentas de gestão são disponibilizadas para o administrador público com o avanço da tecnologia.

Desta forma, este curso de Gestão e Liderança na Administração Pública se constituirá em um importante espaço de formação continuada e troca de boas práticas entre gestores ou servidores que desejam assumir cargos de liderança.

19 Objetivos do curso:

Realizar a formação continuada sobre gestão, planejamento e liderança para servidores públicos que desempenham ou pretendem desempenhar cargos de gestão, principalmente, de instituições educacionais.

PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

20 Competências gerais:

Ao final do curso o aluno deverá:

- Ter aprimorado suas práticas de gestão em instituições públicas de ensino da esfera municipal, estadual ou federal primando pela condução ética e democrática de suas atividades;
- Ser capaz de entender, refletir e planejar ações utilizando com eficiência os recursos disponíveis;
- Realizar a gestão de equipes de forma a garantir a realização das atividades que só podem ocorrer com a dedicação do grupo que compõe a comunidade acadêmica;

21 Áreas de atuação do egresso:

O egresso poderá utilizar os conhecimentos adquiridos ao longo do curso para aprimorar sua atuação em cargos ligados à gestão pública, com foco na gestão educacional. Ele será capaz de definir objetivos, elaborar planejamentos, compreender e gerir orçamentos, liderar equipes, dentre outras atividades administrativas.

ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO

22 Matriz curricular:

| Unidades Curriculares | Carga horária |
|---------------------------------|---------------|
| • Introdução à Administração | 9h |
| • Planejamento Estratégico | 15h |
| • Gestão de Equipes | 12h |
| • Visão Sistêmica | 6h |
| • Efetividade da Gestão Pública | 3h |
| • Elaboração de Projeto | 9h |

23 Componentes curriculares:

| | |
|---|--------------------------|
| Introdução à Administração | Carga horária: 9h |
| Ementa: O significado de administração; A importância social da administração; O impacto das principais teorias administrativas na sala de aula. | |

| | |
|--|---------------------------|
| Planejamento Estratégico | Carga horária: 15h |
| Ementa: O que é planejamento? Planejamento Estratégico. Implementação das estratégias. Acompanhamento e controle da estratégia (definição de indicadores). Balanced Scorecard. Orçamento. | |

| | |
|---|---------------------------|
| Gestão de Equipes | Carga horária: 15h |
| Ementa: Noções de recursos humanos. Gestão por competência no setor público. Preparação e desenvolvimento de equipes. Motivação. Necessidades humanas. Liderança. Técnicas de persuasão. | |

| | |
|--|--------------------------|
| Visão Sistêmica | Carga horária: 6h |
| Ementa: História da Teoria Geral dos Sistemas. Definição de sistema. Sistema, fronteira, ambiente e observador. Acoplamento estrutural. A instituição pública como Sistema. | |

| | |
|--|--------------------------|
| Efetividade da Gestão Pública | Carga horária: 3h |
| Ementa: Reflexões sobre a eficácia, eficiência e efetividade das instituições públicas. | |

| | |
|---|--------------------------|
| Elaboração de Projeto | Carga horária: 9h |
| Ementa: Projetos. Ciclo de vida do projeto. Administração de projeto. Orientação e construção de um projeto. | |

Referências

ALVES, J. B. da M. **Teoria Geral de Sistemas**: em busca da interdisciplinaridade. Florianópolis: Instituto Stela, 2012.

BERGAMINI, C. W. **Liderança**: administração do sentido. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

BERTALANFFY, L.V. **Teoria Geral dos Sistemas**: fundamentos, desenvolvimento e aplicações. 7. ed. Petrópolis: Vozes, 2013.

DAGNINO, R. P. **Planejamento estratégico governamental**: módulo básico. Florianópolis: UAB, 2009.

GIACOMONI, J. **Orçamento Público**. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MAXIMIANO, A. C. A. **Administração para empreendedores**: fundamentos da criação e de gestão de novos negócios. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

_____. **Teoria Geral da Administração:** da escola científica à competitividade na economia globalizada. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MENEZES, L. C. M. **Gestão de Projetos.** São Paulo: Atlas, 2009.

MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. de. **Teoria Geral da Administração.** 3. ed. São Paulo: Thomson, 2006.

NESI, N. **Finanças Públicas.** 2. ed. Florianópolis: Publicações do IFSC, 2010.

ROBBINS, S. P. **Comportamento organizacional.** 11. ed. São Paulo: Pearson, 2005.

SERTEK, P.; GUINDANI, R. A.; MARTINS, T. S. **Administração e planejamento estratégico.** Curitiba: Ibpex, 2011.

SOBRAL; F.; ALKETA, P. **Administração:** teoria e prática no contexto brasileiro. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2013.

VERGARA, S. C. **Gestão de pessoas.** 14. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

METODOLOGIA E AVALIAÇÃO

24 Avaliação do processo de ensino e aprendizagem:

A avaliação dos alunos será realizada ao longo de todo o processo educativo, desta forma, proporcionará a reflexão sobre os avanços e deficiências e permitirá a recuperação ao longo do curso.

Como instrumentos avaliativos serão considerados:

- Seminários;
- Trabalhos individuais e em grupo;
- Produção textual;
- Desenvolvimento de projetos;
- Apresentações orais;
- Autoavaliação, entre outros.

Será considerado apto o aluno que possuir frequência igual ou superior a 75% da carga horária total do curso e nota igual ou superior a 6 (em uma escala de 0 a 10).

25 Metodologia:

O curso será ministrado com aulas presenciais com predominância de aulas expositivas e dialogadas.

A unidade curricular de "Gestão de Equipes" permite a utilização de vivências ao ar livre para internalização de alguns conceitos.

A unidade curricular de "Elaboração de Projetos" terá o seu início com aulas expositivas, mas no seu decorrer os alunos atuarão no laboratório de informática com o objetivo de construção de um projeto (planejamento de uma unidade educacional), neste momento em laboratório o(s) professor(es) atuarão como orientadores.

Durante todo o curso, os diálogos e as interações professor-aluno serão valorizadas com o objetivo de proporcionar a troca de experiências e a valorização dos saberes dos alunos.

ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA FUNCIONAMENTO DO CURSO

26 Instalação e ambientes físicos / Equipamentos, utensílios e materiais necessários para o pleno funcionamento do curso:

Sala de aula com 40 carteiras, projetor multimídia e biblioteca.

27 Corpo docente necessário para funcionamento do curso (área de atuação e carga horária):

| Quant. | Formação | Carga Horária / docente | Obs: |
|--------|---------------|-------------------------|---|
| 2 | Administração | 31,5h | A unidade curricular de "Elaboração de Projeto" precisa de divisão de turma (duplicando a sua carga horária). |

Parte 3 (autorização da oferta)

28 Justificativa para oferta neste Campus:

Este curso foi solicitado pela Secretaria de Educação da Prefeitura de Lages, a intenção da secretaria é capacitar 150 professores, aproximadamente. Após essa solicitação, consultamos a Gerência Regional de Educação de Lages, vinculada ao Governo do Estado de Santa Catarina, que também demonstrou interesse em apoiar e promover o curso para os seus servidores.

29 Itinerário formativo no contexto da oferta/campus:

Este curso está vinculado a finalidade do Instituto Federal, conforme lei 11.892 de 29/12/2008, de capacitar os profissionais da educação básica.

30 Frequência da oferta:

A oferta ocorrerá conforme demanda.

31 Periodicidade das aulas:

Adaptável as necessidades da demanda a cada nova oferta, a princípio, a oferta ocorrerá uma vez por semana com encontros que tenham duração entre 3 e 4 horas.

32 Local das aulas:

Câmpus Lages do IFSC.

33 Turno de funcionamento, turmas e número de vagas:

| Ano | Turno | Turmas | Vagas | Total de Vagas |
|------|----------|--------|-------|----------------|
| 2015 | matutino | 1 | 40 | 40 |
| 2015 | noturno | 2 | 40 | 80 |

34 Público-alvo na cidade/região:

Profissionais da educação pública vinculados ao sistema municipal, estadual ou federal de educação.

35 Pré-requisito de acesso ao curso:

- Ser profissional efetivo (ou estar no estágio probatório) do serviço público municipal, estadual ou federal;
- Possuir os pré-requisitos para assumir cargos de gestão na administração pública.

36 Forma de ingresso:

Sorteio.

37 Caso a opção escolhida seja análise socioeconômico, deseja acrescentar alguma questão específica ao questionário de análise socioeconômico?

Não.

38 Corpo docente que irá atuar no curso:

| Docente | Currículo resumido |
|---------------------------|---|
| Alexandre Zammar | Graduado em Administração, especialista em Gestão Industrial e mestre em Engenharia de Produção. Atua, principalmente, nos seguintes temas: gestão de projetos, empreendedorismo, inovação e desenvolvimento tecnológico. Tem experiência na gestão pública. |
| Thiago Meneghel Rodrigues | Graduado em Administração, especialista em Didática e Metodologia do Ensino Superior e mestre em Engenharia e Gestão do Conhecimento. Atua, principalmente, nos seguintes temas: estratégias de marketing, gestão da marca (branding), empreendedorismo e Teoria Geral dos Sistemas. Tem experiência na gestão pública. |

