

INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

CAMPUS CRICIÚMA

CURSO DE INGLÊS BÁSICO

CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA
EIXO PROFISSIONAL: PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN

CRICIÚMA, Março de 2011

Sumário

1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO	4
1.1 Dados da Instituição.....	4
1.2 Habilitação.....	4
1.3 Denominação.....	4
1.4 Eixo Profissional	4
1.5 Modalidade.....	4
1.6 Regime de Matrícula.....	4
1.7 Número de vagas.....	4
1.8 Carga horária total.....	5
1.9 Horário e local do curso	5
1.10 Responsável.....	5
2 JUSTIFICATIVA	5
3 OBJETIVO	6
4 CRITÉRIOS, FORMA DE ACESSO E REQUISITOS PARA INGRESSO	6
5 PERFIL DOS EGRESSOS.....	6
6 COMPETÊNCIAS DO EGRESSO DO CURSO.....	7
7 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR DO CURSO.....	8
7.1 Fluxograma de desenvolvimento do curso.....	8
7.2 Apresentação das unidades curriculares.....	8
7.3 Conteúdo programático.....	9
7.4 Unidades curriculares.....	13
7.5 Metodologia.....	16
7.6 Avaliação.....	17

7.7 Certificados.....	17
8 RECURSOS	18
8.1 Recursos Materiais.....	18
8.2 Recursos Humanos.....	18
Anexo 1: Modelo para o Certificado – Frente.....	20
Anexo 2: Modelo para o Certificado – Verso.....	20

1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

1.1 Dados da Instituição

CNPJ	Nº 11.402.887/001-60
Razão Social:	Instituto Federal de Santa Catarina - Campus Criciúma
Esfera Administrativa	Federal
Endereço	SC443, km 01, bairro Próspera
Cidade/UF/CEP	Criciúma / SC / 88813-600
Responsável, cargo, e-mail e telefone	Sheilar Nardon da Silva sheilar.nardon@ifsc.edu.br (48) 9106-6680
Site	www.ifsc.edu.br

1.2 Habilitação

Formação inicial e continuada em inglês básico.

1.3 Denominação

Curso de Inglês básico.

1.4 Eixo Profissional

Produção Cultural e Design

1.5 Modalidade

Formação Inicial e Continuada

1.6 Regime de Matrícula

Modular

1.7 Número de vagas

20 vagas por turma, com entrada de uma turma por ano, sob demanda.

1.8 Carga horária total

160 horas, divididas em 02 (dois) módulos de 80 horas.

1.9 Horário e local do curso

Noturno (19:00 às 21:30), duas vezes por semana.

Campus Criciúma

1.10 Responsável

Sheilar Nardon da Silva

2 JUSTIFICATIVA

Segundo a Proposta Curricular de Santa Catarina (1998 p. 95), “quanto mais línguas o sujeito dominar tanto maiores serão as oportunidades de apropriação dos conhecimentos de outras culturas, para melhor compreender a sua e interagir com o seu meio”. Deste modo, o conhecimento de, pelo menos, uma língua estrangeira, mesmo que seja em nível básico, possibilitará ao estudante o seu desenvolvimento intelectual e, conseqüentemente, uma melhor preparação para o mercado de trabalho.

Uma vez que a língua se caracteriza como um bem cultural e patrimônio coletivo, o estudo de idiomas estrangeiros é essencial para a abordagem de aspectos que abrangem a extensão de uma cultura sobre a outra. Ao exemplo do Inglês, pode-se analisar a influência da cultura norte-americana e da língua inglesa em si sobre outras culturas e idiomas. O aumento de horizontes culturais passa pela ampliação do universo linguístico. Visto que a língua estrangeira ocupa posição privilegiada nos requisitos profissionais e por servir como “ferramenta” para a

inclusão no mundo globalizado facilitando a articulação entre áreas e oferecendo múltiplos suportes para várias atividades e projetos.

3 OBJETIVO

Desenvolver a capacidade de compreender e produzir enunciados corretos e apropriados aos seus contextos em língua estrangeira, fazendo uso de competências gramaticais, estratégicas, sociolinguísticas e discursivas. Compreender o texto como um todo coeso e coerente, no qual certas expressões e vocábulos são aplicados em causa de aspectos socioculturais essenciais à ideia que se quer comunicar. Ensinar a língua inglesa desenvolvendo as quatro habilidades básicas de ler, ouvir, falar e escrever.

4 CRITÉRIOS, FORMA DE ACESSO E REQUISITOS PARA INGRESSO

Os inscritos serão selecionados pelo Instituto Federal de Santa Catarina Campus Criciúma por meio de um sorteio público, previsto em edital. Havendo vagas remanescentes, quando da oferta do segundo módulo, os interessados deverão prestar um teste de nivelamento e mediante aprovação, participarão do sorteio público para completá-las. Para se inscrever o aluno deverá concluído a 9ª ano do Ensino Fundamental.

5 PERFIL DOS EGRESSOS

O Curso de Formação Inicial e Continuada de Inglês visa desenvolver competências comunicativas e habilidades de compreensão do contexto da língua estrangeira no qual o aluno possa estar inserido. A partir de práticas vivenciais, busca-se conscientizar o aluno da importância da aquisição não apenas gramatical, mas discursiva e estratégica do idioma estrangeiro: o fazer cultural exige acordos mediados pela língua e por seus usuários, em contextos socioculturais diversos, segundo intenções específicas. Procura-se também proporcionar ao educando a aquisição de conversações básicas, por meio de práticas de situações do cotidiano, bem como prepará-los para atender futuras demandas dentro de certas áreas do mercado de trabalho. Assim, o aluno do curso de formação inicial e continuada de Inglês, deverá estar apto a se comunicar em inglês de maneira básica.

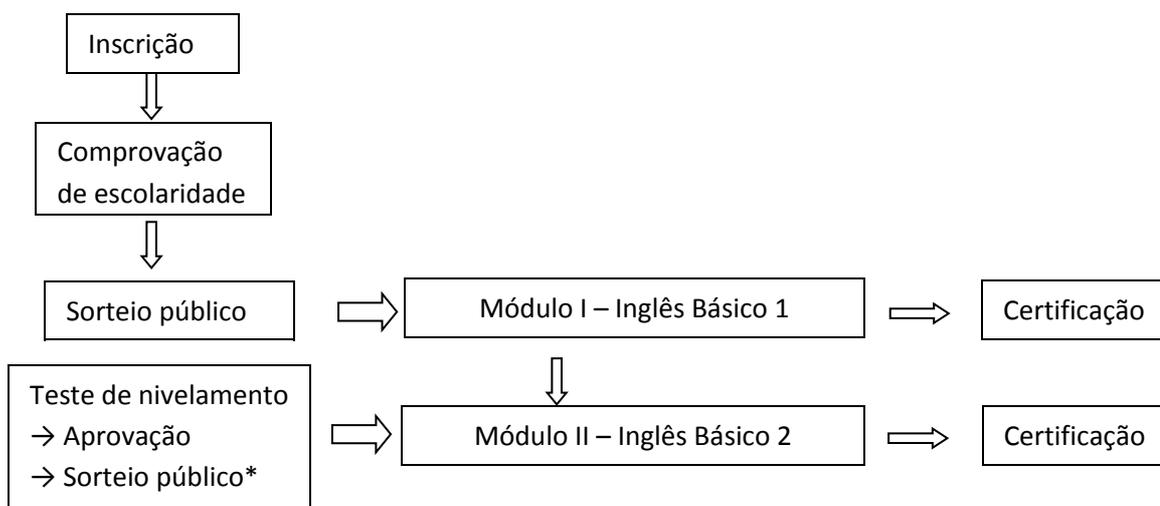
6 COMPETÊNCIAS DO EGRESSO DO CURSO

1. Analisar e interpretar no contexto de interlocução;
2. Reconhecer recursos expressivos das linguagens;
3. Identificar manifestações culturais no eixo temporal, reconhecendo momentos de tradição e de ruptura;
4. Identificar-se como usuário e interlocutor de linguagens que estruturam uma identidade cultural própria;
5. Desenvolver habilidades e competências de manejo e interpretação textual, bem como a ideia de que os enunciados resultam do modo de ser, pensar, agir e sentir de seus produtores;
6. Ter habilidade de se comunicar em inglês em situações simples do cotidiano.
7. Ampliar a competência comunicativa na língua estrangeira;
8. Utilizar uso de diferentes modos de comunicar suas ideias através da língua alvo;
9. Distinguir a variação do uso da língua de acordo com o contexto do locutor e interlocutor.

7 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR DO CURSO

O Curso de Inglês Básico está pautado numa proposta curricular dividida em dois módulos de 80 horas cada, totalizando 160 horas. Cada módulo será desenvolvido em 32 encontros semanais de 2h 30 min. (2 encontros por semana) a serem realizados ao longo de um semestre.

7.1 Fluxograma de desenvolvimento do curso



* Somente serão ofertadas vagas para o segundo módulo se houverem vagas remanescentes.

7.2 Apresentação das unidades curriculares

O Curso de Inglês Básico, na modalidade Formação Inicial e Continuada (FIC) será desenvolvido em dois módulos semestrais, com a estruturação de unidades curriculares apresentados na tabela a seguir.

Unidade Curriculares	Módulo		Carga horária	
	I	II	H/A*	Horas
Inglês Básico I	96	-	96	80
Inglês Básico II	-	96	96	80
Total de horas/aula (H/A*) semanais	6	6	-	-
Totais			192	160

* A hora-aula foi calculada em 50 min.

7.3 Conteúdo programático

7.3.1 Módulo 1

Inglês básico 1

1. Possessive adjectives my, your, his, her, the verb be affirmative, statements contractions;
2. Alphabet, greetings, numbers 0-10, names, titles
3. Articles a/ an, the, this/these, it/they, plural, where, questions be, prepositions of place, in, in front of, behind, next to, under;
4. Possessions, classroom objects, location in the room;
5. The verb be: affirmative and negative statements, yes/no questions, short answers and Wh-questions;
6. Cities and countries, adjectives of personality and appearance, numbers 11-103 and ages;
7. Possessive adjectives: our and their, pronouns, names and whose; present continuous statement, yes/ no questions, conjunctions, and/but, placement of

- adjectives before nouns;
8. Clothing, colors, weather and seasons;
 9. Time expressions: o'clock, A.M. P.M., noon, midnight, in the morning/afternoon/evening at 7:00/night/midnight, present continuous, Wh-question, conjunction so;
 10. Clock time, times of the day, everyday activities;
 11. Simple present statements with regular and irregular verbs, simple present yes/no Wh question, time expressions early, late, everyday, Sunday. Weekends, weekdays;
 12. Transportation: family relationships, daily routines, days of the week;
 13. Simple present short answers, there is , there are, there is no, there isn't a, there are no, there aren't any;
 14. House and apartments, rooms, furniture;
 15. Wh-questions Do and Does,
 16. Jobs and workplaces;
 17. Some and any, count and nouncount nouns, adverbs of frequency: always, never, sometimes, usually and hardly ever;
 18. Basic foods, desserts, meals;
 19. Can for ability and Wh- questions with Can;
 20. Sports, ability and talents;
 21. The future with be going to, future expressions;
 22. Months and dates, birthdays, holidays, festivals and special occasions;
 23. Have + noun, feel + adjective, imperative;
 24. Parts of the body, health problems and advice, medication;
 25. Simple past statements;
 26. Weekend, chores and fun activities, vacations, summer activities;
 27. Biographical information, years, school days;
 28. Invitation with "Would you like?" and "Do you want?"
 29. Locations, telephone calls, going out with friends.

7.3.2 Módulo 2

Inglês básico 2

1. Introductions and greetings;
2. Names countries and nationalities;
3. Jobs, workplace, daily schedule;
4. Asking for and giving opinions;
5. Shopping and prices;
6. Demonstrative: this, these, that, those;
7. Questions with How much and Which;
8. Comparisons with adjectives;
9. Entertainers, invitation and excuses, dates and times;
10. Present Continuous and Wh-questions;
11. Family and typical families;
12. Adverbs of frequency;
13. Fitness activities, routines;
14. Simple past, yes/no questions;
15. Free-time and weekend activities;
16. How many/How much countable and noncount
17. Stores and places in a city;
18. Questions for describing people;
19. Clothing and Clothing style;
20. Past experiences, unusual activities;
21. Present Perfect, yes/ no questions;
22. Cities, hometowns, countries;
23. Health problems, medications and remedies;
24. Products in a Pharmacy;
25. Infinite complements;
26. Modal verbs: should, could, must, may, might;
27. Food and restaurants;
28. The usage of: So, neither, either, would, will;

29. World geography and facts;
30. Comparative and Superlative forms;
31. Future with present continuous;
32. Life changes, plans and hopes for the future;

7.4 Unidades curriculares

<i>Unidade Curricular</i>	Inglês básico 1
<i>Carga Horária</i>	80 h
<i>Competências</i>	<p>1- Analisar e interpretar no contexto de interlocução;</p> <p>2- Distinguir a variação do uso da língua de acordo com o contexto do locutor e interlocutor;</p> <p>3- Ter habilidade de se comunicar em inglês em situações simples do cotidiano;</p> <p>4- Identificar-se como usuário e interlocutor de linguagens que estruturam uma identidade cultural própria.</p>
<i>Habilidades</i>	<p>1 -Ter a habilidade de ser apresentar alguém;</p> <p>2- Fornecer e entender números de telefone;</p> <p>3- Nomear objetos e dizer onde eles se encontram;</p> <p>4- Falar sobre cidades e países, fornecer informações sobre locais;</p> <p>5- Perguntar e descrever sobre roupas e cores;</p> <p>6- Discutir sobre as estações climáticas;</p> <p>7- Pedir informações sobre horas e atividades rotineiras;</p> <p>8- Falar sobre profissões;</p> <p>9- Articular preferências de comidas; Comidas saudáveis e não saudáveis.</p>
<i>Conhecimentos</i>	<p>1- Alfabeto e números;</p> <p>2- Profissões, locais de trabalho e objetos de sala de aula;</p> <p>3- Cidades de países;</p> <p>4- Roupas, tempo e cores;</p> <p>5- Horas e atividades diárias;</p> <p>6- Transportes e família;</p> <p>7- Móveis, casas e apartamentos;</p> <p>8- Comidas básicas e sobremesas;</p> <p>9- Esportes, habilidades de talentos;</p> <p>10- Meses, datas comemorativas, e anos;</p>

- 11- Partes do corpo e problemas de saúde;
12- Atividades de férias, locais turísticos e convites.

Atitudes

- 1 - Postura ética, crítica e interativa em aula;
2 - Relacionamento colaborativo em equipes de trabalho;
3 - Participação nas atividades em sala de aula
4 - Assiduidade, comprometimento com as datas de entrega de trabalhos e atividades extraclasse.

Bibliografia Básica

RICHARDS, Jack C. **Interchange Intro**. Third edition, Student book. Cambridge: Cambridge University Press, 2005.

Bibliografia Complementar

OXFORD, **Dicionário Oxford Escolar para estudantes brasileiros de Inglês**. Oxford University Press, 2007.

<i>Unidade Curricular</i>	Inglês básico 2
Carga Horária	80 h
<i>Competências</i>	
<p>1- Desenvolver habilidades e competências de manejo e interpretação textual, bem como a ideia de que os enunciados resultam do modo de ser, pensar, agir e sentir de seus produtores;</p> <p>2- Identificar manifestações culturais no eixo temporal, reconhecendo momentos de tradição e de ruptura;</p> <p>3- Utilizar uso de diferentes modos de comunicar suas ideias através da língua alvo;</p> <p>4- Ampliar a competência comunicativa na língua estrangeira;</p> <p>5- Reconhecer recursos expressivos das linguagens.</p>	
<i>Habilidades</i>	
<p>1- Ter a capacidade de trocar informações pessoais;</p> <p>2- Descrever sobre as escola ou trabalho e atividades dos dia-a-dia;</p> <p>3- Conversar sobre preços de produtos, preferências, comoras e vendas;</p> <p>4- Fazer convites e elaborar desculpas;</p> <p>5- Convesar sobre os membros da família descrevendo a vida o estilo de vida;</p> <p>6- Discutir sobre esportes, atletas e algumas habilidades;</p> <p>7- Conversar e descrever sobre sua vizinhança;</p> <p>8- Descrever aparência de pessoas fazendo comparações;</p> <p>9- Fornecer informações sobre viagens e turismo;</p> <p>10- Fornir conselhos sobre problemas de saúde de medicamentos;</p> <p>11- Discorrer sobre planos para o futuro;</p>	
<i>Conhecimentos</i>	
<p>1- Introdúcões, cumprimentos, países e nacionalidades;</p> <p>2- Roupas, preços e tecidos;</p> <p>3- músicas, filmes, programas de televisão;</p> <p>4- Famílias típicas;</p> <p>5- Exercícios físicos e rotinas;</p>	

- 6- Férias, tempo livre e atividades de fim de semana;
- 7- Lojas e estabelecimentos comerciais;
- 8- Estilos de roupas e aparência;
- 9- Medicamentos e problemas de saúde;
- 10- Comidas e restaurantes;
- 11- Geografia mundial e fatos importantes;
- 12- Recados ao telefone e tempo de lazer;
- 13- Mudanças da vida e desejos para o futuro.

Atitudes

- 1 - Postura ética, crítica e interativa em aula;
- 2 - Relacionamento colaborativo em equipes de trabalho;
- 3 - Participação nas atividades em sala de aula
- 4 - Assiduidade, comprometimento com as datas de entrega de trabalhos e atividades extraclasse.

Bibliografia Básica

RICHARDS, Jack C. **Interchange 1**. Third edition. Student book. Cambridge: Cambridge University Press, 2005.

Bibliografia Complementar

OXFORD, **Dicionário Oxford Escolar para estudantes brasileiros de Inglês**. Oxford University Press, 2007.

7.5 Metodologia

A forma mais apropriada de propiciar a aquisição e a ampliação do repertório vocabular é por meio da leitura e da exploração de textos de diversas naturezas, apoiadas em atividades temáticas e de associação de vocábulos que partem de um determinado contexto e remetem a outros, por analogia ou antagonismo. Trabalhar por analogias ou oposições entre palavras a partir de temas é mais bem-sucedido do que propor a simples memorização de listas de vocábulos dissociados de con-

textos. Não se espere, contudo, que o aprendizado de línguas estrangeiras não exija memorização.

7.6 Avaliação

A avaliação dos cursistas será conceitual, obtida por meio de testes diversos (orais e escritos).

O acompanhamento das avaliações (*quizzes*) será feito de acordo com a nomenclatura que segue:

- E**- Excelente;
- P** - Proficiente;
- S** - Suficiente;
- I** - Insuficiente

O registro, para fins de documentação acadêmica, será efetivado ao final de cada módulo, apontando a situação do aluno no que se refere à constituição de competências. Para tanto, utilizar-se-á nomenclatura:

A - (Apto): quando o aluno tiver obtido as competências, com conceitos E, P ou S e frequência mínima de 75%;

NA - (Não Apto): quando o aluno não tiver obtido as competências, ou seja, conceito I ou frequência inferior a 75%

A recuperação de estudos deverá compreender a realização de novas atividades práticas e teóricas no decorrer do período do próprio curso, que possam promover a aprendizagem, tendo em vista o desenvolvimento das competências. Ao final dos estudos de recuperação o aluno será submetido à avaliação, cujo resultado será registrado pelo professor.

7.7 Certificados

Estando o aluno APTO ao final do curso de inglês e tendo frequência de 75 %, o mesmo receberá um certificado de conclusão. As certificações que o aluno terá direito serão: Inglês básico 1 após completar o módulo 1 de 80 horas e Inglês

básico após completar 160 horas. No caso dos alunos que ingressarem somente no segundo módulo, será emitido um certificado de Inglês básico 2, no total de 80 horas. O modelo para o certificado encontra-se em anexo.

8 RECURSOS

8.1 Recursos Materiais

Itens	Detalhamento
1. Infraestrutura	<p>Sala de aula</p> <p>20 (vinte cadeiras e carteiras para os alunos, 1 (uma) mesa e 1 (uma) cadeira para o professor, 1 (um) quadro, 1 (uma) tela para projeção, 1 (um) projetor de multimídia, 1(um) micro-computador ligado a rede (internet)</p>
	<p>Laboratórios de Multimídia</p> <p>20 microcomputadores para os alunos ligados a rede (internet), 1 (uma) mesa e 1 (uma) cadeira para o professor, 1 (um) quadro, 1 (uma) tela para projeção, 1 (um) projetor de multimídia, 1(um) micro-computador ligado a rede (internet)</p>
2. Materiais didáticos	Serão necessárias 1.320 cópias de materiais para os quatro módulos.

8.2 Recursos Humanos

Será necessário um professor com formação em Letras habilitação inglês. Neste caso o campus Criciúma, já dispõe de um professor nessa área.

Anexo 1: Modelo para o Certificado – Frente



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina
Lei no 11.892 de 29/12/2008, publicada no D.O.U. em 30/12/2008



CERTIFICADO

Certificamos que xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx participou do curso de Inglês Básico, no ano de 2011, perfazendo um total de 160 horas, promovido pelo INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA – CAMPUS CRICIÚMA.

Criciúma, xx de xxxxxxxxx de 2011.

Geovani Batista de Souza
Chefe do Departamento de Ensino

Manoel Irineu José
Diretor Geral – Campus Criciúma

Anexo 2: Modelo para o Certificado – Verso

Conteúdo Programático	Carga Horária

Registrado no IF-SC Campus Criciúma
Registro N.º _____
Folha N.º _____
Livro de registro N.º _____
Criciúma, ____/____/____