

INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina
Câmpus São Miguel do Oeste

CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM
AGRONOMIA

CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM AGRONOMIA

**REGULAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO SUPERIOR DE
BACHARELADO EM AGRONOMIA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA CÂMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE**

São Miguel do Oeste, 02 de junho de 2021.

**REGULAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO SUPERIOR DE
BACHARELADO EM AGRONOMIA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA –
CÂMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE**

CAPÍTULO I

DAS CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Este regulamento foi baseado no Manual de Comunicação Científica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (IFSC) e tem por finalidade estabelecer as normas relativas à elaboração, acompanhamento, orientação e avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) dos discentes do Curso Superior de Agronomia, do IFSC Câmpus São Miguel do Oeste.

CAPÍTULO II

DOS OBJETIVOS E CARACTERÍSTICAS

Art. 2º O TCC é dividido em duas etapas, denominadas como Projeto de TCC e TCC, as quais devem ser realizadas pelos discentes do Curso Superior de Bacharelado em Agronomia, sob a orientação de um professor do curso.

Parágrafo único: É vedada a validação de TCC realizado em outro curso de graduação e/ou Instituição.

Art. 3º O TCC é um requisito obrigatório para a obtenção do diploma de Engenheiro(a) Agrônomo(a) e tem os seguintes objetivos:

- I - Desenvolver a capacidade de aplicação dos conceitos, teorias e práticas adquiridos durante o curso de forma integrada por meio da execução de um projeto;
- II - Desenvolver a capacidade de planejamento e disciplina para resolver problemas nas áreas de formação específica;
- III - Despertar o interesse pela pesquisa como meio de resolução de problemas com base no método científico;
- IV - Intensificar a extensão acadêmica por meio de ações que busquem melhorias no setor produtivo e na sociedade;

- V - Estimular o espírito empreendedor por meio da execução de projetos que levem ao desenvolvimento de produtos e processos, o que pode incluir a possibilidade de ser patenteado e/ou comercializado;
- VI - Desenvolver a habilidade de redação de trabalhos acadêmicos e de artigos técnicos/científicos, com emprego de linguagem adequada a textos de caráter técnico científico e respeito à gramática e à ortografia de língua portuguesa, bem como às normas de apresentação e de formatação aplicáveis;
- VII - Desenvolver nos discentes a habilidade de expressão oral em público, visando apresentar e defender suas propostas e seus trabalhos, perante banca avaliadora e público, utilizando linguagem, postura, movimentação e voz adequadas para tal; este item engloba ainda a representação de material audiovisual apropriado para o uso durante as apresentações.

Seção I

Do Projeto de TCC

Art. 4º O Projeto de TCC é um componente curricular que pode ser cursado somente por discentes matriculados a partir do momento em que tiverem cumprido com êxito 50% da carga horária do curso, incluindo-se as disciplinas pré-requisitos de Experimentação agrícola, Metodologia Científica e Produção de Texto.

Art. 5º O discente deverá cursar a unidade curricular de Projeto de TCC, que tem como objetivo direcioná-lo à elaboração do Projeto de TCC, por meio de apoio metodológico e científico.

Parágrafo único: O Projeto de TCC consiste em uma proposta de pesquisa e/ou extensão, na área de Agronomia, que pode ser realizado individualmente ou em duplas de discentes do curso de Agronomia, regularmente matriculados em Projeto de TCC.

Seção II

Do TCC

Art. 6º O TCC consiste na execução do projeto aprovado em Projeto de TCC, redação do trabalho final e defesa pública.

Parágrafo único: O estudante poderá executar projeto distinto do aprovado na unidade curricular de Projeto de TCC, desde que autorizado pelo orientador.

CAPÍTULO III
DAS ATRIBUIÇÕES

Seção I

Do coordenador do curso

Art. 7º Compete ao coordenador do curso:

- I - Indicar os professores responsáveis pelo Projeto de TCC e TCC, doravante denominado(s) professor(es) responsável(is);
- II – Em consonância com os professores responsáveis pelo Projeto de TCC, fazer a homologação *ad referendum* dos professores orientadores e coorientadores, encaminhando casos omissos ao colegiado;
- III- Estabelecer, em consonância com os professores responsáveis, normas e instruções complementares no âmbito do seu curso;
- IV- Receber a Requisição de Desvinculação de Orientação de TCC (Apêndice A) do professor responsável. Em não havendo inconsistências ou problemas na transição, as alterações das orientações só serão levadas como informes ao colegiado e anexadas a ATA;
- V – Receber a Solicitação de Matrícula em Trabalho de Conclusão de Curso (Apêndice B) do professor responsável do TCC, realizá-la e lançar o conceito final no sistema acadêmico;
- VI - Emitir as declarações de Participação em Bancas e Finalização de Orientação/Coorientação (Apêndice C);
- VII - Arquivar digitalmente os documentos finais referentes ao TCC;
- VIII – Receber e dar ciência ao envio dos documentos destinados à Biblioteca, contendo o Trabalho Final corrigido e o Termo de Autorização de Publicização no Repositório Institucional do IFSC (Apêndice D) e, quando em empresas, os demais documentos exigidos.
- IX - Encaminhar casos omissos para o colegiado do curso.

Seção II

Do professor responsável pelo Projeto de TCC

Art. 8º Compete ao(s) professor(es) responsável(is) pelo Projeto de TCC:

- I - Fornecer orientações gerais a respeito do TCC aos discentes durante o semestre vinculado à elaboração do projeto;
- II - Estimular a articulação entre os temas de TCC e as linhas de trabalho dos professores orientadores;
- III - Divulgar aos discentes as linhas de trabalho dos professores orientadores e seus currículos lattes;
- IV – Elaborar em conjunto com a coordenação de Curso uma proposta prévia de orientação (discentes/docente), no prazo de 30 dias a contar do início do semestre letivo, com 15 dias para ajustes, para o desenvolvimento do TCC;
- V - Convocar, de acordo com a necessidade, reuniões com os professores e alunos do Curso;
- VI- Definir e divulgar o calendário de atividades do semestre, fixando prazos para entrega do projeto de TCC e demais documentos;
- VII – Receber do Orientador a Ficha de Avaliação de Projeto de TCC (Apêndice E), bem como o Projeto Final e lançar as notas no Diário;
- VIII – Elaborar ferramentas de sistematização de informações, a ser preenchida pelos orientadores, para emissão das declarações de orientação e de participação nas bancas avaliadoras de Projeto de TCC, as repassando ao coordenador do Curso para emissão das declarações ao final do semestre;
- IX– Avaliar de forma individualizada os discentes matriculados na unidade curricular de Projeto de TCC;
- X – Receber a Requisição de Desvinculação de Orientação de TCC (Apêndice A) do professor orientador ou do(s) discente(s) e encaminhar ao coordenador do Curso.
- XI- Encaminhar casos omissos para a coordenação do Curso;

Seção III

Do professor responsável pelo TCC

Art. 9º Compete ao(s) professor(es) responsável(is) pelo TCC:

- I - Fornecer orientações gerais a respeito do TCC aos discentes durante à execução do projeto;

- II - Convocar, de acordo com a necessidade, reuniões com os professores e/ou alunos do Curso;
- III - Definir e divulgar o calendário de atividades do semestre, fixando prazos para entrega do trabalho escrito e demais documentos;
- IV – Receber e encaminhar ao coordenador do Curso a Solicitação de Matrícula em Trabalho de Conclusão de Curso (Apêndice B);
- V - Elaborar ferramentas de sistematização de informações, a ser preenchida pelos orientadores, para emissão das declarações de orientação e de participação nas bancas avaliadoras de TCC, as repassando ao coordenador do Curso;
- VI – Receber e conferir a documentação referente a ATA de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso (Apêndice F), ao Termo de Autorização de Publicização no Repositório Institucional do IFSC (Apêndice D, exceto em caso de solicitação de patente), o Termo de Compromisso de Originalidade (Apêndice G), o Termo de Autorização de Divulgação de Nome da Instituição/Empresa (Apêndice H, quando realizado em empresa/instituição externa) e a versão eletrônica do trabalho final, em formato pdf, e encaminhar ao coordenador de Curso;
- VII – Organizar os documentos requeridos pela biblioteca para a publicização dos TCC e encaminhá-los a Coordenação de Curso;
- VIII – Receber indicação de Coorientação e/ou a Requisição de Desvinculação de Orientação de TCC (Apêndice A) do professor orientador ou do(s) discente(s) e encaminhar ao coordenador do Curso;
- IX - Encaminhar casos omissos para a Coordenação do Curso;

Seção IV

Do professor orientador e coorientador

Art. 10. O acompanhamento dos discentes no Projeto de TCC e TCC será realizado por um professor orientador, observando-se sempre que possível a vinculação entre a área de conhecimento na qual será desenvolvido o projeto e sua área de atuação.

§ 1º O professor orientador deverá ser servidor efetivo da instituição e pertencer ao corpo docente do Curso, podendo haver coorientador(es).

§ 2º O(s) coorientador(es) deverá(ão) possuir titulação mínima de graduação, podendo ser qualquer profissional interno ou externo ao IFSC.

Art. 11. Compete ao professor orientador:

- I - Orientar o(s) discente(s) na elaboração do Projeto de TCC e TCC quanto à redação e execução do projeto;
- II - Participar das reuniões convocadas pelo coordenador do Curso e/ou professor responsável;
- III - Responder as ferramentas de sistematização das informações solicitadas pelos professores responsáveis;
- IV - Indicar, por email, um possível coorientador ao(s) professor(es) responsável(is);
- V - Avaliar casos de plágio parcial ou total detectados e tomar as medidas cabíveis;
- VI - Avaliar de forma individualizada os discentes sob sua orientação, regularmente matriculados em Projeto de TCC e TCC;
- VII - Em relação à(s) banca(s) de TCC de seus orientandos: autorizar sua realização, definir local e horário (reservar ambiente e equipamentos), registrar na ferramenta de controle de defesas, divulgar internamente ao IFSC, convidar os demais integrantes, encaminhar o Projeto de TCC ou TCC juntamente com as respectivas guias de avaliação do TCC (Apêndice I ou Apêndice J) aos membros da Banca e presidí-la.
- VIII - Em havendo participação de membro externo em Banca de Avaliação o orientador deve levantar as seguintes informações: nome completo, e-mail, Cadastro de Pessoa Física, maior titulação e ano de conclusão e Instituição ou Empresa de Origem (quando houver);
- IX - Definir novo prazo para a Banca de Defesa, no decorrer do semestre, caso a primeira versão seja reprovada;
- X - Verificar se as alterações sugeridas pela banca avaliadora foram realizadas pelo(s) discente(s), assinando digitalmente a Folha de Aprovação constante na versão Final corrigida do Projeto de TCC ou TCC;
- XI - Encaminhar a Ficha de Avaliação de Projeto de TCC (Apêndice E), preenchida e assinada ao(s) professor(es) responsável(is);
- XII - Redigir a Ata de Defesa de TCC (Apêndice F) e coletar assinaturas dos envolvidos no TCC;
- XIII - Em caso de urgência na demanda da declaração de participação na banca, encaminhar a solicitação de demanda ao coordenador de curso;

XIV - Receber e validar o Termo de Compromisso de Originalidade (Apêndice G), o Termo de Autorização de Publicização no Repositório Institucional do IFSC (Apêndice D) e o Trabalho Final corrigido;

XV - Encaminhar a ATA de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso (Apêndice F), Trabalho Final de TCC assinado, Termo de Compromisso de Originalidade (Apêndice G) e o Termo de Autorização de Publicização no Repositório Institucional do IFSC (Apêndice D) ao(s) professor(es) responsável(is) pelo TCC;

XVI - Atentar para os direitos de coautoria reservados ao IFSC, no caso de inovação tecnológica que justifique solicitação de patente ou outro tipo de registro e/ou publicações decorrentes do TCC, e encaminhar ao devido setor institucional;

XVII - Requerer a Desvinculação de Orientação (Apêndice A) do(s) discente(s) ao(s) professor(es) responsável(is).

Art. 12. Compete ao professor coorientador:

I- Substituir o orientador em casos de ausência;

II- Auxiliar na orientação do Projeto de TCC e TCC ;

Seção V

Dos membros da(s) banca(s) avaliadora(s)

Art. 13. A(s) banca(s) avaliadora(s) de Projeto de TCC e de TCC devem ser compostas por três membros titulares, dos quais o professor orientador é o presidente da banca sendo, preferencialmente, dois membros internos ao Curso e, prerrogativa do professor orientador a escolha da composição da banca. Todos devem conter no mínimo o título de especialista, podendo ser composta por membros internos ou externos ao IFSC.

I - Em caso de ausência do orientador, a presidência da banca passa para o coorientador e, na inexistência desse, ao professor responsável pelo Projeto de TCC e/ou TCC.

Art. 14. Compete aos membros da banca:

I - Avaliar os Projetos de TCC e TCC quanto à escrita e apresentação de acordo com as respectivas guias de avaliação (Apêndice I ou Apêndice J);

II - Sugerir alterações, quando necessário;

III - Comunicar o orientador caso o plágio parcial ou total seja detectado.

IV - Assinar os documentos digitais e encaminhá-los por email ao Presidente da Banca.

Seção VI

Do(s) Discente(s)

Art. 15. São obrigações do(s) discente(s):

- I - Elaborar, executar e apresentar o TCC em conformidade com esse regulamento e demais normas do IFSC;
- II - Solicitar a sua matrícula em Projeto de TCC e em TCC nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico do Câmpus;
- III - Atender as solicitações do professor orientador concernentes à redação e execução do TCC;
- IV - Participar das bancas de avaliação final dos colegas, sempre que possível, especialmente quando ocorrem no horário de aula;
- V - Tomar ciência e cumprir os prazos estabelecidos pelo orientador e professores responsáveis de Projeto de TCC e de TCC;
- VI - Enviar o Projeto de TCC e o TCC para o orientador encaminhar à banca ;
- VII - Entregar ao orientador o Projeto Final de TCC corrigido em formato pdf;
- VIII - Entregar ao orientador o TCC corrigido, em formato pdf, juntamente com o Termo de Compromisso de Originalidade (Apêndice G) e o Termo de Autorização de Publicização no Repositório Institucional do IFSC (Apêndice D) devidamente preenchidos e assinados digitalmente.
- IX - Auxiliar o professor orientador no preenchimento das ferramentas de controle de informações relativas ao TCC;
- X - Respeitar os direitos autorais, não realizando plágio;
- XI - Guardar sigilo de tudo que diga respeito à documentação de uso exclusivo das pessoas físicas e jurídicas envolvidas no projeto, bem como dos aspectos do exercício profissional que assim forem exigidos.

Art. 16 – Em caso de TCC conduzido em duplas, a desistência de conduzir e defender o trabalho por um dos estudantes, não exclui a possibilidade do outro estudante defendê-lo.

Parágrafo único: O estudante que desistiu deverá elaborar e defender um novo documento.

CAPÍTULO IV
DA MATRÍCULA

Seção I
Da matrícula

Art. 17. Os pedidos de matrículas serão realizadas até o final do período de ajustes de matrícula, conforme Calendário Acadêmico do Câmpus, via:

I – SIGAA (Sistema de Gestão de Atividades Acadêmicas) para Projeto de TCC;

II – Solicitação de matrícula em Trabalho de Conclusão de Curso (Apêndice B) enviada ao professor(es) responsável(is) para TCC;

Parágrafo único: A matrícula em TCC somente poderá ser solicitada após aprovação em Projeto de TCC.

CAPÍTULO V
DO DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE TCC E DO TCC

Seção I
Do Projeto de TCC

Art. 18. No início da unidade curricular de Projeto de TCC o(s) discente(s) deverá(ão) comunicar ao(s) professor(es) responsável(is) as informações necessárias à indicação de possível orientação.

Art. 19. O Projeto de TCC deverá ser enviado à banca, em documento de texto editável e pdf, com no mínimo 10 dias de antecedência a data de defesa;

Parágrafo único: os membros da Banca Avaliadora poderão requerer cópia impressa que deverá ser providenciada pelo(s) discente(s).

Art. 20. São condições necessárias para aprovação em Projeto de TCC a frequência igual ou superior a 75% e média final igual ou superior a 6,0.

Art. 21. A nota final na unidade curricular Projeto de TCC será composta por:

I – 10% pelo empenho nas atividades avaliadas pelos professores responsáveis pela unidade curricular;

II – 40% pelo trabalho escrito, elaborado de acordo com as Regras gerais para Projeto de TCC e TCC (Apêndice K), sendo os valores atribuídos de acordo com a Guia de avaliação de Projeto de TCC (Apêndice I).

III – 40% Pela apresentação do Projeto de TCC, realizada em um período de 20 a 30 minutos, seguida de arguição;

IV – 10% pelo desempenho das atividades avaliadas pelo Professor Orientador (informada em campo específico do Apêndice E);

Art. 22. Ao final da apresentação oral e das arguições, a banca se reunirá em caráter sigiloso, preencherá a Ficha de Avaliação de Projeto de TCC (Apêndice E), com base nas notas atribuídas seguindo a guia de avaliação (Apêndice I), divulgarão as notas aos alunos, e posteriormente o presidente da banca validará as notas da banca com a sua assinatura digital;

Seção II

Do TCC

Art. 23. No desenvolvimento do TCC o(s) discente(s) deverá(rão) seguir o cronograma de execução do projeto;

Art. 24. O TCC deverá ser enviado à banca, em documento de texto editável e pdf, com no mínimo 10 dias de antecedência a data de defesa;

Parágrafo único: os membros da Banca Avaliadora poderão requerer cópia impressa que deverá ser providenciada pelo(s) discente(s).

Art. 24. O TCC será avaliado, pela banca examinadora, conforme Guia de avaliação de Trabalho de Conclusão do Curso (Apêndice J);

Art. 25. São elementos de avaliação em TCC :

I - Documento escrito, elaborado de acordo com Regras gerais para Projeto de TCC e TCC (Apêndice K), sendo os valores atribuídos de acordo com a Guia de avaliação de Trabalho de Conclusão do Curso (Apêndice J);

II – Apresentação do TCC, realizada em um período de 20 a 30 minutos, seguida de arguição;

Art. 26. Ao final da apresentação oral e das arguições, a banca se reunirá em caráter sigiloso, preencherá a Ata de defesa de TCC (Apêndice F), divulgarão as notas aos alunos, e posteriormente membros e discentes à assinatura digitalmente;

Art. 27. A nota final atribuída ao(s) discente(s) será composta pelas notas do professor orientador e dos membros da banca avaliadora, sendo essas notas calculadas na Ata de defesa de TCC (Apêndice F) com os seguintes pesos:

I – 40% da média da banca avaliadora quanto a apresentação e arguição;

II – 40% da média da banca avaliadora quanto ao trabalho escrito;

III – 20% da nota de acompanhamento do orientador.

Art. 28. O discente que faltar na sua defesa, sem justificativa conforme o Regulamento Didático Pedagógico (RDP) vigente, estará automaticamente reprovado no TCC.

Art. 29. Após a defesa do TCC, o discente deverá encaminhar para a validação do orientador o Termo de Compromisso de Originalidade (Apêndice G), o Termo de Autorização de Publicização no Repositório Institucional do IFSC (Apêndice D), com suas respectivas assinaturas, o Termo de Autorização de Divulgação de Nome da Instituição/Empresa (Apêndice H, quando realizado em empresa externa) e o Trabalho Final corrigido;

Parágrafo único - A finalização do TCC ocorre somente após entrega e aprovação dos documentos acima citados.

Art. 30. Qualquer publicação decorrente do TCC deverá citar sua vinculação ao IFSC Câmpus São Miguel do Oeste.

CAPÍTULO VI

DA DISPONIBILIZAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS TRABALHOS

Art. 31. O IFSC reserva-se o direito de disponibilizar os trabalhos escritos em cópia física ou por intermédio de mídias diversas.

Parágrafo único - Quando da necessidade de sigilo em determinados dados ou resultados do trabalho, estes não serão divulgados por mídia eletrônica ou física, conforme legislação específica.

CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 32. Quando o TCC for realizado em parceria com empresas ou outras organizações, deverá ser firmado Termo de Compromisso para Realização de Trabalho de Conclusão de Curso em Instituição ou Empresa Parceira (Apêndice L), definindo as atribuições, direitos e deveres das partes envolvidas, inclusive a Autorização de Divulgação de Nome da Instituição/Empresa na publicação do trabalho (Apêndice H).

Art. 33. Poderão ser disponibilizados meios alternativos para acompanhamento, avaliação e defesa do TCC, a critério do orientador.

Art. 34. Quando o TCC resultar em patente, a propriedade desta será estabelecida conforme legislação específica.

Art. 35. Os trabalhos que envolverem procedimentos metodológicos que estejam relacionados a experimentos com seres humanos devem ser submetidos à apreciação do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos, por meio da Plataforma Brasil.

Parágrafo único: Conforme legislação, os projetos de TCC de graduação devem ser submetidos à plataforma Brasil pelo orientador, mas o estudante é corresponsável pelos dados.

Art. 36. Os trabalhos que envolverem procedimentos metodológicos que estejam relacionados a experimentos com animais devem ser submetidos à apreciação do Comitê de Ética em Pesquisa com Animais.

Parágrafo único – Cabe ao orientador submeter o projeto ao Comitê de Ética em Pesquisa com Animais, mas o estudante é corresponsável pelos dados.

Art. 37. Deverão ser registrados pelo orientador no Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SISGEN) os trabalhos que envolvam:

I - acesso ao patrimônio genético ou ao conhecimento tradicional associado.

II - remessa para o exterior de amostras de patrimônio genético.

III - exploração econômica de produto acabado ou material reprodutivo oriundo de acesso ao patrimônio genético ou ao conhecimento tradicional associado.

Art. 38. Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pelo Colegiado do Curso em primeira instância e pelo Colegiado do Câmpus em segunda instância.

Art. 39. Este Regulamento entra em vigor após aprovação pelo Colegiado do Curso Superior de Agronomia.

APÊNDICE A – REQUISIÇÃO DE DESVINCULAÇÃO DE ORIENTAÇÃO DE TCC

Ao professor responsável pelo Projeto de TCC (ou TCC)

Eu, (nome do interessado), solicito o desligamento do(s) **discente(s)/docente (nome)**, do Curso Superior de Bacharelado em Agronomia do IFSC Câmpus São Miguel do Oeste no () Projeto de TCC ou () TCC, pelos seguintes motivos:

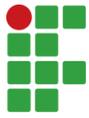
São Miguel do Oeste, _____ de _____ de _____.

Interessado

Professor responsável de TCC

Coordenador do Curso

Observação: A deliberação do presente requerimento deverá ser consultada em ATA de colegiado.



**APÊNDICE B – SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA EM TRABALHO DE CONCLUSÃO DE
CURSO**

Vimos, (**nome dos discentes**), matrícula n° (**informar número**), (**nome do orientador**) solicitar a matrícula em Trabalho de Conclusão do Curso Superior de Bacharelado em Agronomia do IFSC Câmpus São Miguel do Oeste.

São Miguel do Oeste, ____ de ____ de _____

Nome do Orientador

Nome do estudante 1

Nome do estudante 2

APÊNDICE C – MODELOS DE DECLARAÇÕES

C.1- Participação em banca de TCC:

Declaro que **ORIENTADOR**, **MEMBRO1**, **MEMBRO2** participaram como membros da banca avaliadora do **Trabalho de Conclusão de Curso** intitulado - **TÍTULO** - desenvolvido pelo(s) discente(s) **ALUNO1** e **ALUNO2** do Curso Superior de Bacharelado em Agronomia /IFSC - Câmpus São Miguel do Oeste, no dia **XX/XX/20XX**, às **YY:YY**.

C.2:- Orientação e coorientação de TCC

Declaro que **NOME ORIENTADOR** orientou e **NOME COORIENTADOR** coorientou o(s) discente(s) **ALUNO1** e **ALUNO2** do Curso Superior de Bacharelado em Agronomia/IFSC - Câmpus São Miguel do Oeste, para o desenvolvimento **Trabalho de Conclusão de Curso ou Relatório de Estágio Supervisionado** intitulado - **TÍTULO** - o qual foi a apresentado em sessão pública no dia **XX/XX/20XX**.

C.3- Participação em banca de Projeto de TCC

Declaramos que durante o semestre letivo **xxx**, os docentes e convidados externos abaixo listados participaram como orientadores, coorientadores e examinadores das bancas de defesa dos projetos de Trabalho de Conclusão do Curso de Bacharelado em Agronomia do Câmpus São Miguel do Oeste, com uma carga horária total de 4 horas por banca.

Projeto 1: **TÍTULO**

Estudantes: **ALUNO1** e **ALUNO2**

Orientador: **NOME ORIENTADOR**

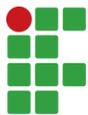
Coorientador: **NOME COORIENTADOR**

Banca examinadora: **ORIENTADOR**, **MEMBRO1**, **MEMBRO2**

Data: **XX/XX/20XX** Horário: **YY:YY** Local: **xxxxxx**

Projeto 2:

Projeto n_i



**APÊNDICE D - TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICIZAÇÃO NO
REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DO IFSC**

Eu, **Nome Aluno 1**, CPF **XXXXXX**, RG **XXXXXXXX**, e-mail **XXXXXXXXXXXXXX**, telefone **(XX) XXXXXXXXXX**, e
Eu, **Aluno2**, CPF **XXXXXX**, RG **XXXXXXXX**, e-mail **XXXXXXXXXXXXXX**, telefone **(XX) XXXXXXXXXX**.

- Aluno
- Servidor

do **IFSC Campus São Miguel do Oeste**, na qualidade de titular dos direitos autorais da obra já concluída e entregue e cujo título é: **XX**, que se encontra no seguinte formato:

- Trabalho conclusão de curso, defendido no ano de **XXXXXXXXXXXX**.
- Relatório de estágio, defendido no ano de _____.
- Dissertação, defendida no ano de _____.
- Tese, defendido no ano de _____.

Cuja orientação foi realizada por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

Com base no disposto na Lei Federal Nº 9610, de 19 de fevereiro de 1998, referente a direitos autorais:

AUTORIZO o Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC), neste ato de depósito, a disponibilizar total e gratuitamente, para fins acadêmicos, em seu Repositório Institucional, sem ressarcimento dos direitos autorais, o trabalho de minha autoria supracitado, em **formato digital**, para fins de leitura e/ou impressão pela internet, a partir desta data.

Ocasionará registro de patente? sim não

Ocasionará publicação em revista científica que exige ineditismo, mesmo tratando-se de disponibilização prévia em repositórios de acesso livre? sim não

Se tratar-se de um dos itens supracitados, este trabalho deve ser publicizado nos meios institucionais somente após 12 (doze) meses da entrega, com o intuito de manter a originalidade.

NÃO AUTORIZO o Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC), neste ato de depósito, a disponibilizar total e gratuitamente, para fins acadêmicos, em seu Repositório Institucional, sem ressarcimento dos direitos autorais, o trabalho de minha autoria supracitado, em **formato digital**, para fins de leitura e/ou impressão pela internet, a partir desta data.

Justificativa (preenchimento obrigatório):

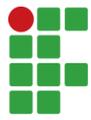
São Miguel do Oeste, _____ de _____ de _____.

<u>Assinatura do Aluno1</u>	<u>Assinatura do Aluno 2</u>	Assinatura com certificação digital do orientador
-----------------------------	------------------------------	--

Nome do estudante 1

Nome do estudante 2

Nome do Orientador



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina
Câmpus São Miguel do Oeste

CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM
AGRONOMIA

APÊNDICE E – Ficha de avaliação de projeto de TCC

No quadro abaixo encontram se as notas atribuídas pelos membros da banca aos discente para a defesa do projeto de TCC, seguindo criterios estabelecidos na Guia de avaliação de Projeto de TCC.

Data defesa: ____/____/____

Hora defesa:

AVALIADORES	Nota dos membros da banca avaliadora quanto à redação do TCC	Nota dos membros da banca avaliadora quanto à apresentação	
		Discente 1	Discente 2
Avaliador 1 (orientador)			
Avaliador 2			
Avaliador 3			
Nota média da banca avaliadora projeto de TCC			

Título final do projeto: _____

Foi definido pelos avaliadores que o(s) discente(s) terá(ão) _____ dias para realizar as alterações e entregar a versão final do TCC, limitado ao último dia letivo do semestre.

Nome do discente	Média do trabalho escrito	Média da apresentação	Acompanhamento do orientador
Discente 1			
Discente 2			

Assinatura com certificação digital do orientador

Nome do orientador
Presidente da banca de avaliação

APÊNDICE F – ATA DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Aos **xx** dias do mês de **xx** de **xx**, às **xxhxxmin** (**xx** horas e **xx** minutos), reuniram-se (**de forma virtual**) nas dependências do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (IFSC) Câmpus São Miguel do Oeste, para apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso: discente(s) **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, e **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** matrícula(s) **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** e **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, professor(a) orientador(a): **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, banca responsável pela avaliação: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** e **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, título do trabalho: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**. Posteriormente, os membros da banca reuniram-se para discutir aspectos pertinentes ao trabalho, sendo o que fica abaixo registrado:

AVALIADORES	Nota dos membros da banca avaliadora quanto à redação do TCC	Nota dos membros da banca avaliadora quanto à apresentação	
		Discente 1	Discente 2
Avaliador 1			
Avaliador 2			
Avaliador 3			
Nota média da banca avaliadora			

Há a necessidade de alteração do título do TCC: () Não; () Sim;

Se sim, nova redação: _____

Foi definido pelos avaliadores que o(s) discente(s) terá(ão) _____ dias para realizar as alterações e entregar a versão final do TCC, limitado ao último dia letivo do semestre. Caso o prazo não seja cumprido o discente estará automaticamente reprovado. Nada mais havendo a constar, esta ata segue assinada pelos presentes.

Composição da nota final

Nome do discente	Média do trabalho escrito (40%)	Média da apresentação (40%)	Acompanhamento do orientador (20%)	Nota final
Discente 1				
Discente 2				

Avaliador 1 XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Assinatura com certificação digital do orientador
Avaliador 2 XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Avaliador 3 XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Discente 1 XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Discente 2 XXXXXXXXXXXXXXXXXX	

APÊNDICE G – TERMO DE COMPROMISSO DE ORIGINALIDADE

O presente termo é documento integrante de todo Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) a ser submetido à avaliação do IFSC Câmpus São Miguel do Oeste como requisito necessário e obrigatório à obtenção do grau de Agronomia.

Eu, (nome dos discentes), CPF _____, Registro de Identidade _____, na qualidade de estudante de Graduação do Curso de Agronomia do IFSC Câmpus São Miguel do Oeste, declaro que o TCC apresentado em anexo, encontra-se plenamente em conformidade com os critérios técnicos, acadêmicos e científicos de originalidade.

Nesse sentido, declaro, para os devidos fins, que:

- a) o referido TCC foi elaborado com minhas próprias palavras, ideias, opiniões e juízos de valor, não consistindo, portanto PLÁGIO, por não reproduzir, como se meus fossem, pensamentos, ideias e palavras de outra pessoa;
- b) as citações diretas de trabalhos de outras pessoas, publicados ou não, apresentadas em meu TCC, estão sempre claramente identificadas entre aspas e com a completa referência de sua fonte, de acordo com as normas estabelecidas pelo IFSC Câmpus São Miguel do Oeste;
- c) todas as séries de pequenas citações de diversas fontes diferentes foram identificadas como tais, bem como às longas citações de uma única fonte foram incorporadas suas respectivas referências, pois fui devidamente informado(a) e orientado(a) a respeito do fato de que, caso contrário, as mesmas constituiriam plágio;
- d) todos os resumos e/ou sumários de ideias e julgamentos de outras pessoas estão acompanhados da indicação de suas fontes em seu texto e as mesmas constam das referências do TCC, pois fui devidamente informado(a) e orientado(a) a respeito do fato de que a inobservância destas regras poderia acarretar alegação de fraude.

O (a) professor (a) responsável pela orientação de meu TCC apresentou-me a presente declaração, requerendo o meu compromisso de não praticar quaisquer atos que pudessem ser entendidos como plágio na elaboração de meu TCC, razão pela qual declaro ter lido e entendido todo o seu conteúdo e submeto o documento em anexo para apreciação do IFSC Câmpus São Miguel do Oeste como fruto de meu exclusivo trabalho.

São Miguel do Oeste, ____ de _____ de _____.

Assinatura do discente 1

Assinatura do discente 2

**APÊNDICE H - AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO DE NOME DA
INSTITUIÇÃO/EMPRESA**

DECLARAÇÃO

A Empresa _____, representada neste documento pelo Sr. (a) _____, (cargo) _____, autoriza a divulgação de informações e dados coletados em sua organização, na elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso, intitulado:

_____, realizado pelo(s) discente(s) _____

_____, do Curso de Bracharel em Agronomia, do Instituto Federal de Santa Catarina, Câmpus São Miguel do Oeste, com objetivos de publicação e/ou divulgação em veículos acadêmicos.

Local, ... de de

(Nome, cargo e nome da empresa)

APÊNDICE I – GUIA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

1. AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO

	VALOR MÁXIMO	VALOR ATRIBUÍDO
1. REDAÇÃO DO TRABALHO	8,0	-
Resumo	0,5	
Introdução/Questão de pesquisa/Justificativa	1,5	
Objetivos	1,0	
Revisão bibliográfica	1,5	
Material e métodos	2,0	
Resultados esperados	0,5	
Relevância das Referências	1,0	
2. FORMATAÇÃO DE ACORDO COM APÊNDICE K	2,0	-
Capa/folha de rosto/folha de aprovação, Resumo, Sumário, Margens, Fonte, Espaçamentos, Alinhamento, Paginação, Numeração das seções, Ilustrações/tabelas/quadros.	1,0	
Citações e Referências (formatação ABNT)	1,0	
TOTAL DE PONTOS	10,0	

2. AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO

	Valor máximo	Valor atribuído: Discente 1	Valor atribuído: Discente 2
1. Sequência lógica (Introdução, Objetivo, Atividades desenvolvidas e Considerações finais)	0,5		
2. Domínio do conteúdo (Entonação da apresentação, segurança, leitura de slide ou material de apoio e uso de termos técnicos)	2,5		
3. Postura (Avaliar: mão nos bolsos, ficar sentado, encostado na parede, mascar chiclete/bala, passar em frente ao projetor, movimentação, interação com o público, polidez e profissionalismo)	1,0		
4. Formatação/recursos (Plano de fundo, Tamanho das letras, Cor das letras, Formatação parágrafos e distribuição do conteúdo)	1,5		
5. Tempo de apresentação (adequação ao tempo estabelecido de 20 a 30 minutos)	0,5		
6. Arguição (domínio e aprofundamento do conteúdo, conhecimento técnico e postura)	4,0		
TOTAL DE PONTOS	10,0		



**APÊNDICE J – GUIA DE AVALIAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DO
CURSO**

1. AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO

	VALOR MÁXIMO	VALOR ATRIBUÍDO
1. REDAÇÃO DO TRABALHO	8,5	-
Resumo	0,5	
Introdução e objetivos	1,5	
Material e métodos	2,0	
Resultados e discussão	2,5	
Conclusão	0,5	
Relevância das Referências	1,5	
2. FORMATAÇÃO DE ACORDO COM APÊNDICE K	1,5	
Capa/folha de rosto/folha de aprovação, Resumo, Sumário, Margens, Fonte, Espaçamentos, Alinhamento, Paginação, Numeração das seções, Ilustrações/tabelas/quadros)	1,0	
Citações e Referências	0,5	
TOTAL DE PONTOS	10,0	

2. AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO

	Valor máximo	Valor atribuído: Discente 1	Valor atribuído: Discente 2
2. Sequência lógica (Introdução, Objetivo, Atividades desenvolvidas e Considerações finais)	0,5		
2. Domínio do conteúdo (Entonação da apresentação, segurança, leitura de slide ou material de apoio e uso de termos técnicos)	2,5		
3. Postura (Avaliar: mão nos bolsos, ficar sentado, encostado na parede, mascar chiclete/bala, passar em frente ao projetor, movimentação, interação com o público, polidez e profissionalismo)	1,0		
4. Formatação/recursos (Plano de fundo, Tamanho das letras, Cor das letras, Formatação parágrafos e distribuição do conteúdo)	1,5		
5. Tempo de apresentação (adequação ao tempo estabelecido de 20 a 30 minutos)	0,5		
6. Arguição (domínio e aprofundamento do conteúdo, conhecimento técnico e postura)	4,0		
TOTAL DE PONTOS	10,0		

APÊNDICE K- REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO PARA PROJETO DE TCC E DO TCC.

O seguinte modelo contém os elementos principais para a redação do PROJETO DE TCC e do TCC. Contudo, os discentes devem consultar informações adicionais nas normas atualizadas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) sobre trabalhos acadêmicos. O projeto de TCC e Do TCC serão compostos pelos elementos pré-textuais, os elementos textuais e os elementos pós-textuais (opcionais). Elementos pré-textuais são comuns tanto ao projeto de TCC e Do TCC, sendo descritos no modelo K1. Os elementos textuais sofrem alteração conforme o modelo e documento que está sendo redigido, e serão especificados no documento nos itens K2, K3 e K4. Os elementos pós-textuais são compostos por Anexos e Apêndices.

Formatação geral:

A apresentação gráfica consiste na organização do texto nos padrões acadêmicos e científicos. A página deve ser configurada para formato de papel A4 (29,7x21,0 cm), impressão somente frente com margem esquerda e superior de 3 cm e margem direita e inferior de 2 cm. A paginação, a contar a partir da folha de rosto, indicada no canto inferior direito a partir da introdução. O texto deve ser redigido em fonte preta, Times New Roman, tamanho 12, exceto as citações longas (vide ABNT), corpo das tabelas e gráficos e notas de rodapés, que devem ser digitados em tamanho 10. As figuras e/ou ilustrações poderão ser coloridas. O espaçamento entre linha utilizado em 1,5, com exceção do corpo de tabelas em que o espaçamento entre linhas deve ser simples. Uma nova seção, nos elementos textuais, não precisa necessariamente ser escrita em nova página. A nova seção colocada em sequência e na mesma página deve ser separada por dois espaços 1,5 do texto anterior. O texto deve ser separado do Título e/ou Subtítulo por um espaço 1,5. Figuras, tabelas e quadros devem ser separados dos textos que as precedem e sucedem por um espaço.

Figuras: A aparece na parte superior ao seu próprio título. O título inicia com a palavra FIGURA, em maiúscula, seguida de um espaço e do seu número de ordem em algarismos arábicos, de um travessão, espaço, e do seu título. Após o final do título, citar o autor/fonte consultada quando a

figura não for de autoria própria, ou se a mesma tiver sido adaptada. Abaixo é apresentado um modelo de figura.

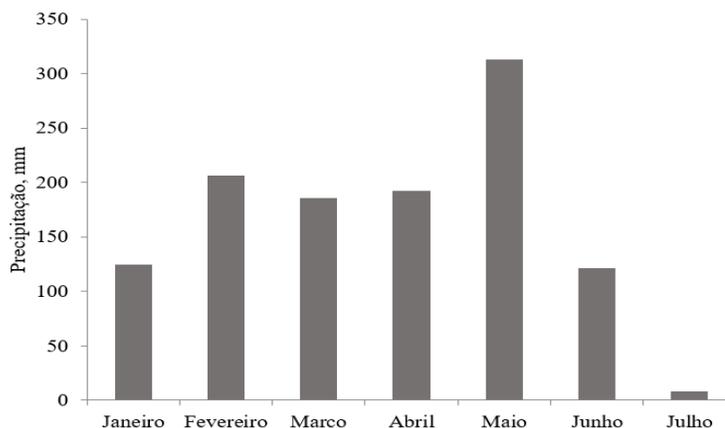


FIGURA 1 - Precipitação pluviométrica acumulada dos meses de janeiro a julho de 2017. Dados obtidos do site do INMET, registrados pela estação meteorológica automática localizada em São Miguel do Oeste, Santa Catarina.

Tabelas: O título é colocado na parte superior da tabela, precedido da palavra TABELA em maiúscula e de seu número de ordem em algarismos arábicos, seguido de travessão. As fontes, assim como as notas eventuais devem aparecer após a linha de fechamento da tabela. Abaixo é apresentado um modelo de tabela.

TABELA 1 – Acidez titulável, pH, sólidos solúveis totais (SS) e vitamina C da polpa, força para ruptura da epiderme (FRE), resistência à penetração da polpa (RPP), luminosidade (L), cor (C) e ângulo Hue (H°) de frutos de morangueiros cultivados em solo adubado com doses de nitrogênio fornecido com adubo orgânico.

Dose N	pH	SS	ATT	SS/ATT	Vit C	FRE	RPP	Cor		
								L	C	H°
kg ha ⁻¹	-	°Brix	% ^(a)	-	^(b)	----- N -----	-	-	-	
0	3,3	8,5	0,79	10,8	48,5	2,1	1,2	25,7	62,5	42,4
90	3,3	8,5	0,85	10,0	53,5	2,1	1,1	27,4	63,3	43,3
180	3,3	8,0	0,83	9,6	56,0	2,0	1,2	25,6	63,6	42,4
270	3,2	9,1	0,87	10,5	48,5	2,0	0,9	27,1	64,9	43,9
360	3,3	8,8	0,84	10,5	52,0	2,0	1,2	25,6	63,4	42,5
450	3,3	8,6	0,82	10,5	63,5	2,0	1,1	25,2	63,0	42,3

CV, %	1,7	6,5	7,3	8,4	20,6	15,7	24,6	5,0	3,0	1,9
Equação	y=3,3 ^{ns}	y=8,6 ^{ns}	y=0,83 ^{ns}	y=10,3 ^{ns}	y= 53,5 ^{ns}	y= 2,0 ^{ns}	y= 1,1 ^{ns}	y=26,1 ^{ns}	y= 63,4 ^{ns}	y= 42,8 ^{ns}

^aPercentual de ácido cítrico 100g⁻¹ fruto. ^bmg 100 g⁻¹ fruto. ^{ns}Não significativo a 5% de probabilidade de erro.

Quadros: O título do quadro é colocado na parte superior do quadro, precedido da palavra QUADRO, em maiúscula, e de seu número de ordem em algarismos arábicos, seguido de travessão. As fontes, assim como as notas eventuais, devem aparecer após a linha de fechamento do quadro. Abaixo é apresentado um modelo de quadro.

QUADRO 1 - Números de indivíduos por grupo nas oito avaliações realizadas no ano de 2019.

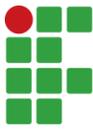
Grupos	Avaliação							
	1	2	3	4	5	6	7	8
A	23	32	45	15	78	34	65	54
B	34	23	67	25	65	23	55	32
C	56	24	53	24	45	45	45	34
D	23	27	45	67	43	43	67	54
E	14	35	87	32	24	46	46	43
F	35	45	34	24	54	47	67	24

Fonte: os autores.

I.1. Normas e modelo para elementos pré-textuais.

Os elementos pré-textuais devem ser elaborados as instruções abaixo:

CAPA: Devem ser confeccionadas com letra, Times New Roman, com uso do alinhamento é centralizado e letra 14 Maiúsculas, espaçamento entre linha 1,5. O cabeçalho deve conter: Nome da instituição, Campus e Curso. O nome do autor aparece a seis espaços com entrelinhas 1,5 abaixo do cabeçalho, em maiúsculas e minúsculas, e fonte tamanho 14. O título do trabalho deve ser posicionado a seis espaços com entrelinhas 1,5 abaixo do nome do autor, escrito em fonte tamanho 14, maiúsculas e em negrito. O título não deve ultrapassar três linhas. O local (cidade e estado da federação) e ano ficam junto à margem



inferior da página e são escritos em maiúsculas e minúsculas, e fonte tamanho 14. O modelo de capa está apresentado abaixo.

FOLHA DE ROSTO: A folha de rosto deve conter os elementos para identificação do trabalho, como: autor, título e subtítulo (se houver), tipo de projeto ou trabalho e sua finalidade de submissão a determinado departamento e grau pretendido, orientador, local e data da realização do trabalho. A confecção da folha de rosto deve seguir a formatação apresentada a seguir: **Nome do autor:** em fonte tamanho 12, letras maiúsculas e minúsculas, posicionado na superior da folha. **Título:** em letras maiúsculas, fonte *Times New Roman* tamanho 12, negrito, centralizado, entrelinha de 1,5, **não devendo ultrapassar três linhas**, posicionado a seis espaços com entrelinha 1,5 abaixo do autor. **Subtítulo:** caso tenha subtítulo, este deve ser precedido de dois-pontos, fonte 12, posicionado logo após o título, com entrelinha de 1,5. **Tipo de projeto ou trabalho e sua finalidade de submissão a determinado departamento e grau pretendido:** O texto: “Projeto do/ou Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Bacharelado em Agronomia do Câmpus São Miguel do Oeste do Instituto Federal de Santa Catarina como requisito parcial à obtenção do título de **Engenheiro(a) agrônomo(a).**” deve estar a seis espaços com entrelinha 1,5 abaixo do título ou subtítulo e alinhado da metade da página para a direita em fonte tamanho 12 em letras maiúsculas e minúsculas, entrelinhas de 1,5 alinhamento justificado e; o grau pretendido deve ser apresentado em negrito; **Orientador:** em fonte tamanho 12 e em letras maiúsculas e minúsculas centralizado, entrelinha de 1,5, posicionado a quatro espaços com entrelinha 1,5 abaixo do título pretendido. **Local (cidade, estado) Ano:** em fonte tamanho 12 e em letras maiúsculas e minúsculas, junto à margem inferior da página. O modelo da folha de rosto está apresentado abaixo.

FOLHA DE APROVAÇÃO: A folha de aprovação deve conter o nome do(s) autor(es), título do trabalho, data e assinatura do professor(a) Orientador(a). A folha de aprovação deve seguir a formatação apresentada a seguir: **Nome do autor:** em fonte tamanho 12, letras maiúsculas e minúsculas, posicionado(s) na parte superior da folha. **Título:** em letras



maiúsculas e minúsculas, fonte *Times New Roman* tamanho 12, negrito, centralizado, entrelinha de 1,5, posicionado a cinco espaços com entrelinha 1,5 abaixo do autor. O texto: “Este trabalho foi aprovado pela Banca examinadora composta por (Orientador, membro 1 e membro 2) na data (xx/xx/xxxx), cujas notas e assinaturas constam em Ata de Defesa. Por fim, as considerações propostas pela Banca foram incorporadas no trabalho, estando esse apto para arquivamento”, deve estar a três espaços com entrelinha 1,5 abaixo do título ou subtítulo, centralizado, em fonte tamanho 12. **Assinatura Digital:** conforme emissão do Certificado Digital. **Nome do Orientador:** em fonte tamanho 12 e em letras maiúsculas e minúsculas centralizado, entrelinha de 1,5, posicionado a três espaços com entrelinha 1,5 abaixo do texto. O modelo da folha de aprovação está apresentado abaixo.

RESUMO: O resumo deve seguir a formatação geral e suas instruções são apresentadas no modelo abaixo.

SUMÁRIO: O sumário deverá ser elaborado em fonte Times New Roman com tamanho 12, espaço entrelinhas 1,5. O modelo abaixo especifica os recuos e formatação da fonte dos títulos e subtítulos.

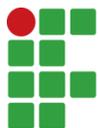
1. TÍTULO 1 (letra 12, maiúsculo e negrito)

1.1 Título 2 (letra 12, primeira letra maiúscula, negrito)

1.1.1 Título 3 (Letra 12, primeira letra maiúscula, itálico)

1.1.1.1 Título 4 (Letra 12, primeira letra maiúscula, sem negrito)

A apresentação geral dos elementos pré-textuais estão exemplificadas abaixo:



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina
Câmpus São Miguel do Oeste

CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM
AGRONOMIA

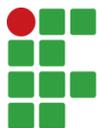
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA
CÂMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE
AGRONOMIA

Nome do Estudante 1

Nome do Estudante 2

TÍTULO DO TRABALHO

São Miguel do Oeste – SC (Ano)



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina
Câmpus São Miguel do Oeste

CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM
AGRONOMIA

Nome do Estudante 1

Nome do Estudante 2

TÍTULO DO TRABALHO

Projeto do/ou Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Bacharelado em Agronomia do Câmpus São Miguel do Oeste do Instituto Federal de Santa Catarina como requisito parcial à obtenção do título de **Engenheiro(a) agrônomo(a)**

Orientador
Nome do Orientador

São Miguel do Oeste – SC (Ano)

Nome do estudante 1

Nome do estudante 2

Título do trabalho

Este trabalho foi aprovado pela Banca examinadora composta por (**Orientador, membro 1 e membro 2**) na data (**xx/xx/xxxx**), cujas notas e assinaturas constam em Ata de Defesa/Ficha de Avaliação. Por fim, as considerações propostas pela Banca foram incorporadas no trabalho, estando esse apto para arquivamento.

Assinatura com certificação digital do
orientador

Xxxx, Dr Orientador Instituto xxxx



RESUMO

O resumo deve ser escrito em um único parágrafo, com a mesmo estilo de letra, tamanho de letras e espaçamento entrelinhas da formatação geral, com tamanho de até 400 palavras tanto para o Projeto de TCC quanto para TCC. Quando o TCC for apresentado como modelo de artigo científico, adotar-se-á o tamanho e modelo de resumo do periódico. De forma geral, o resumo inicia com uma ou duas frases introdutórias antes de apresentar o objetivo geral. Seguindo, o resumo deve apresentar de forma breve o formato da pesquisa, tratamentos, condições gerais da pesquisa ou experimento, avaliações realizadas ou forma de levantamento de dados, sem detalhar métodos de análises. Ao final, o resumo apresenta os resultados esperados (no caso de Projeto de TCC) ou principais resultados e conclusões (no caso do TCC), resumidos ou não, dependendo do espaço disponível. O resumo deve fornecer ao leitor uma ideia geral do trabalho ou projeto, no que refere ao tema, objetivo, forma e tipo de pesquisa, e importância do trabalho. Esta última, normalmente destacada na introdução do projeto da pesquisa, aqui no resumo é remetida aos resultados esperados ou resultados obtidos. O resumo deve ser escrito de forma clara, objetiva e concisa, pois ele será o primeiro contato do leitor com o trabalho. Após o resumo, separado por um espaço, devem ser escritas as palavras-chave. Estas palavras devem ser selecionadas como uma ferramenta complementar ao título para facilitar a busca e agrupamento de trabalhos semelhantes. Por isso, as palavras-chave devem ser relacionadas ao trabalho de pesquisa e não estar contidas no título do mesmo. Antes da elaboração do resumo, sugere-se fortemente a leitura, análise de conteúdos e estrutura de resumos de trabalhos semelhantes já publicados.

Palavras-chave: 3 a 5, não repetir palavras presentes no título.

SUMÁRIO

1. TÍTULO 1	3
1.1 Título 2	5
<i>1.1.1 Título 3.....</i>	<i>5</i>
1.1.1.1 Título 4.....	6
2. TÍTULO 1	7
2.1 Título 2	8
<i>2.1.1 Título 3.....</i>	<i>9</i>
2.1.1.1 Título 4.....	10
3. TÍTULO 1	11
3.1 Título 2	12
<i>3.1.1 Título 3.....</i>	<i>13</i>
3.1.1.1 Título 4.....	14
4. TÍTULO 1	15
4.1 Título 2	16
<i>4.1.1 Título 3.....</i>	<i>19</i>
4.1.1.1 Título 4.....	20

K.2 Seções do Projeto de TCC

O projeto de TCC deverá ser composto pelas seguinte seções e ordem: Capa, Folha de rosto, Folha de Aprovação, Resumo e Palavras-chaves, Sumário, Introdução, Objetivos (Geral e Específicos), Hipóteses (opcional), Revisão Bibliográfica, Material e Métodos, Resultados Esperados, Cronograma, Referências Bibliográficas. Sugere-se para os elementos textuais destacados na Figura K1 que tenham até 15 páginas, cabendo ao orientador analisar a necessidade de aumentar esse número.

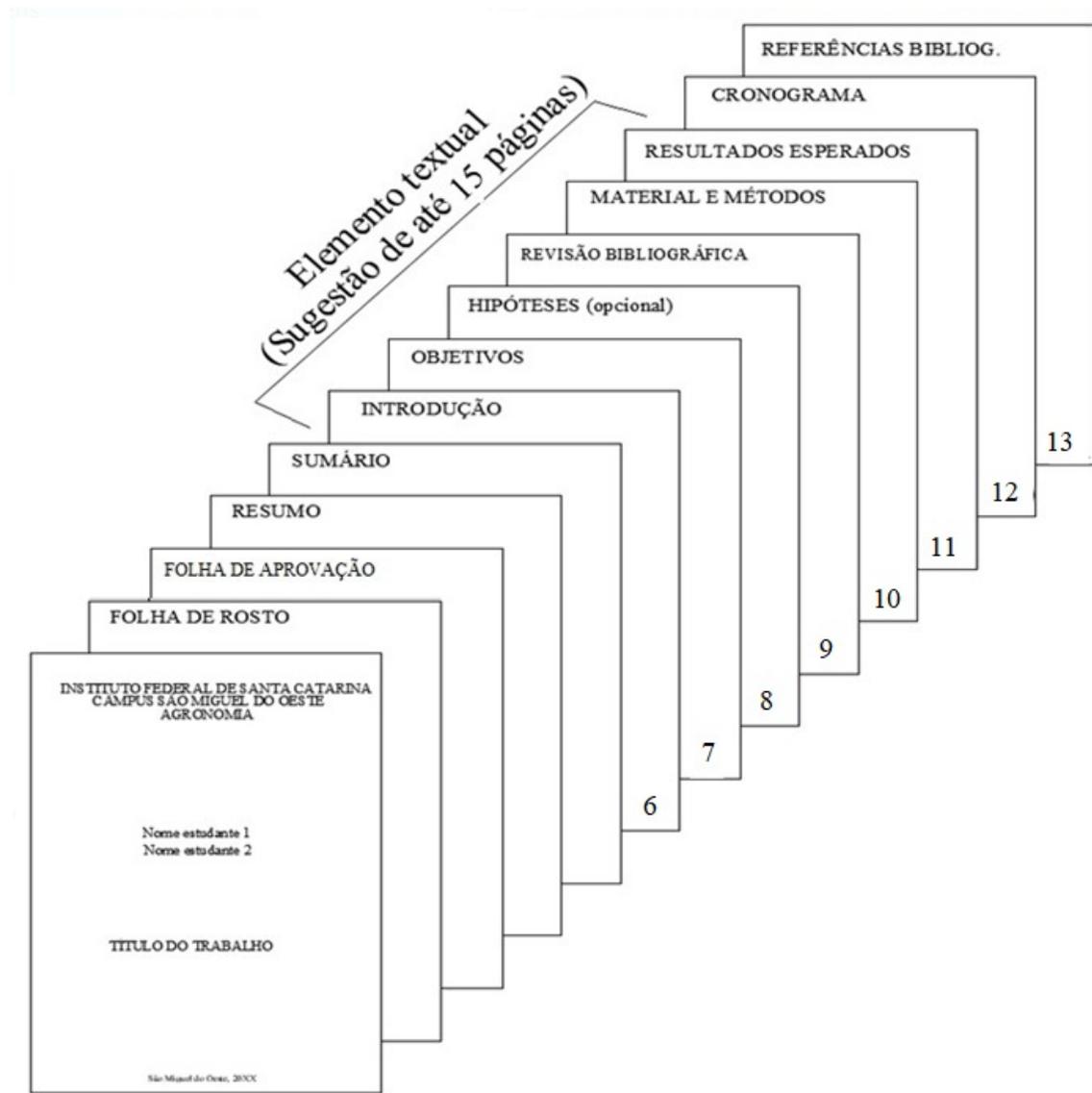


FIGURA K1. Modelo sequencial do Projeto de TCC.

Orientações e descrição dos elementos textuais do Projeto de TCC:

Introdução: A introdução de um projeto deve ser extensa de uma até três laudas. Na introdução o proponente delimita o tema de pesquisa, partindo da temática mais abrangente, mas logo no segundo ou terceiro parágrafo aponta de forma clara o tema de estudo. Seguindo, o proponente pode apontar de forma breve o problema e a importância de sua resolução (social, econômica, técnica, prática, científica etc.). O texto não precisa conter citações de autores, pois pode ser escrito inteiramente com as palavras do proponente. Isto porque as informações importantes citadas nesta parte do texto serão reforçadas na revisão bibliográfica que apontará os créditos aos respectivos autores. Todavia, o proponente pode optar por citar diretamente na introdução algumas informações e autores muito importantes para o seu trabalho. O texto deve ser escrito dos tópicos mais gerais para os tópicos mais específicos, delimitando o problema de pesquisa e destacando o problema de pesquisa de forma clara e objetiva. Ao final da introdução, o leitor já deve ser capaz de deduzir quais tópicos são importantes para o estudo e qual será a direção da revisão bibliográfica.

Objetivos (Geral e Específicos): O objetivo geral define o que o pesquisador pretende atingir com sua investigação. Ele deve ser escrito com verbos que indiquem as ações cujo produto final possa ser verificado. O objetivo geral é seguido de objetivos específicos que detalham diversas ações necessárias para atingi-lo. Por isso, o objetivo geral é mais abrangente e apresenta a ideia central e passa a ter sustentação nos objetivos específicos. Os objetivos específicos apresentam de forma detalhada as ações que se pretende alcançar, dividindo o objetivo geral em partes possíveis de resolver.

Hipóteses (opcional): A hipótese de um projeto de TCC tem um papel bastante significativo no projeto, apesar de não ser um item obrigatório. A hipótese é uma afirmação sobre a conclusão do trabalho ou uma pré-solução ao problema de pesquisa. Ela deve ser elaborada com base no conhecimento existente e suportado por lógica e informações proveniente da revisão de literatura. É importante que exista também a hipótese alternativa, aquela que terá que ser aceita se a hipótese principal for negada pelos dados. É de extrema importância científica que o método de pesquisa, o

delineamento experimental, tratamentos e procedimentos estabeleçam condições de testar a hipótese com possibilidades de confirmação e negação.

Revisão Bibliográfica: A revisão bibliográfica, revisão de literatura ou referencial teórico é uma das primeiras etapas de trabalhos científicos. Consiste na coleção, leitura e estudos de fontes sobre o tema da pesquisa que está sendo elaborada. É um levantamento do conhecimento existente até o momento, também chamado de “Estado da Arte”. A revisão bibliográfica apresenta definições, conceitos e uma visão geral sobre um determinado tema. Em um trabalho científico, isto é feito ao mesmo tempo que se busca delimitando e elencando as lacunas no conhecimento. São exatamente as lacunas no conhecimento científico ou mesmo a escassez de dados e informações sobre fatos e fenômenos que sevem como justificativas a realização de novos estudos e experimentos. Além disto, é baseada no conhecimento aproximado que a literatura trás sobre o tema de pesquisa que as hipóteses devem ou podem ser elaboradas.

Na redação da revisão de literatura o autor organiza informações e conceito de forma lógica e, algumas vezes cronológica. Sua redação segue normas que determinam como citar dados, conceitos e informações atribuindo a seus respectivos autores. É importante que o autor do trabalho tenha muita atenção na sua interpretação dos textos utilizados em sua revisão e evite plágio, citando de forma correta quando dá cópias “ipsis litteris” de trechos de textos de outros autores. Para tal, consulte sempre as normas de citação na ABNT vigente e use corretamente as citações curtas ou longas, diretas ou indiretas.

Material e Métodos: O material e métodos de um projeto e do TCC deve trazer informações imprescindíveis e detalhada das ações que serão realizadas na condução do trabalho, de forma clara e concisa, possibilitando a qualquer pesquisador repetir o trabalho ou parte do trabalho. Neste tópico mostra-se como será executada a pesquisa, dependendo da natureza do trabalho, uma caracterização edafoclimáticas deve ser inserida deixando clara as condições sob as quais a pesquisa será conduzida, deve conter os tratamentos a ser testados, o delineamento experimental, as variáveis avaliadas e o tratamento estatístico dos dados. Os métodos de análises e procedimentos já descritos em livros ou trabalhos científicos não precisam ser copiados, sendo que se o procedimento é de amplo conhecimento na comunidade científica, basta citar o princípio e o autor

do método. Nos casos em que o método de análise ou procedimento experimental tenha sido criado ou adaptado, deve-se detalhar a alteração do método.

Resultados Esperados: No item resultados esperados são descritos os objetivos mais amplos que poderão ou foram atingidos, os frutos maiores que gerarão impactos para a ciência e sociedade. Neste tópico devem ser destacados o público beneficiado e os benefícios proporcionados. Pode-se ressaltar os ganhos econômicos, melhorias na qualidade de produtos, redução de impactos ambientais, redução de trabalho, economia de recursos, tempo ou mão de obra, etc., que a tecnologia ou produto testados ou desenvolvido pela pesquisa proporcionará.

Cronograma: O cronograma pode ser construído na forma de calendário e tabelas, contendo a descrição própria das atividades que estão previstas à ser realizadas durante a execução. A importância deste item está atrelada a noção de tempo e exequibilidade das atividades propostas.

Atividade	2019												2020											
	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
...																								
16																								

1 – Definição dos objetivos e delimitação do estudo.

2 - Revisão bibliográfica.

3- Redação do Projeto.

4 - Defesa do Projeto de TCC.

5 – Coleta e preparo do solo para análises.

6 - Revisão bibliográfica.

7 - Redação do trabalho.

8 – Defesa do Projeto de TCC.

9 - Coleta e preparo do solo para o Experimento.

10 – Instalação do experimento

11 – Condução do experimento

12 – Avaliações de campo

13 – Tabulação de dados e análise estatística

14 – Redação do TCC

15 – Seminário de defesa do TCC.

16 – Entrega do TCC corrigido.

Referências Bibliográficas: Segundo as normas da ABNT vigente.

K.3 Modelo de TCC (Formato Monografia)

O trabalho de conclusão no formato de Monografia deverá ser composto pelos seguintes elementos e ordem: Capa, Folha de rosto, Folha de Aprovação, Resumo e palavras chaves, Sumário, Introdução, Revisão Bibliográfica, Objetivos (Geral e Específicos), Material e Métodos, Resultados e Discussão, Conclusão, Considerações Finais, Referências, Apêndices e Anexos, sendo os dois últimos elementos opcionais. Sugere-se para os elementos textuais destacados na Figura K2 que tenham até 25 páginas, cabendo ao orientador analisar a necessidade de aumentar esse número.

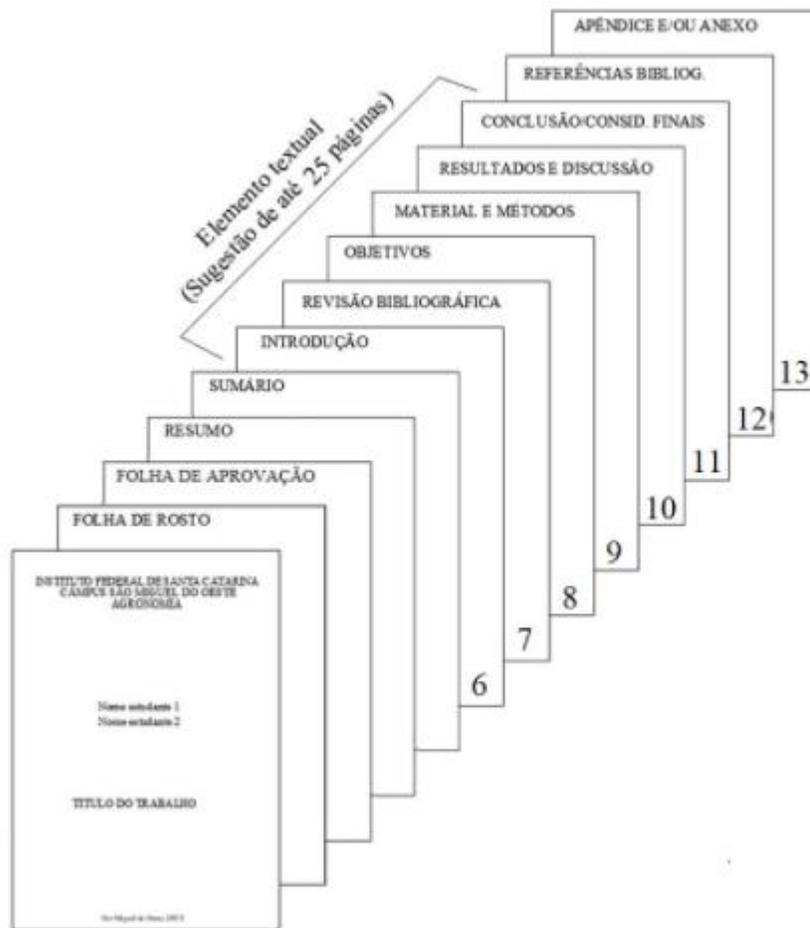


FIGURA K2. Modelo sequencial do TCC (Formato Monografia).

Orientações e descrição dos elementos textuais do TCC (Formato Monografia):

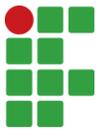
Introdução: A introdução de um TCC que usa o modelo convencional de monografia é extensa, em geral, de uma até três laudas. Na introdução o autor delimita o tema de pesquisa, parte da temática mais abrangente, mas logo no segundo ou terceiro parágrafo aponta de forma clara o tema de estudo. Seguindo, o autor pode apontar de forma breve o problema e a importância de sua resolução (social, econômica, técnica, prática, científica etc.). O texto não precisa conter citações de autores, pois pode ser escrito inteiramente com as palavras do autor. Informações importantes citadas nesta parte do texto serão reforçadas na revisão bibliográfica que apontará os créditos aos respectivos autores. Todavia, o autor pode optar por citar diretamente na introdução algumas informações e autores muito importantes para o seu trabalho. Ao final da introdução, o leitor já deve ser capaz de deduzir quais tópicos são importantes para o estudo e qual será a direção da revisão bibliográfica.

Revisão Bibliográfica: Idem ao descrito em modelo projeto de TCC.

Objetivos (Geral e Específicos): Idem ao descrito em modelo projeto de TCC.

Material e Métodos: Idem ao descrito em modelo projeto de TCC, no entanto alterando o tempo verbal para o pretérito perfeito.

Resultados e Discussão: Para qualquer trabalho científico, o item resultados e discussão deve ser escrito com esmero e dedicação visto que é a parte mais importante do manuscrito, pois é onde a contribuição científica é evidenciada. A redação desta parte deve ser iniciada com a apresentação e discussão dos principais resultados, seguindo até os resultados secundários. A escrita deve ser sempre direta e clara, sempre fazendo as chamadas para tabelas e figuras de onde o resultado apresentado está demonstrado. Como padrão, somente resultado com suporte estatístico (diferença significativa, geralmente a 5% de erro ou menor), são mencionados como maiores ou menores, por exemplo. Não é necessário escrever ou repetir que, por exemplo, uma média é maior ou menor significativamente. Há uma convenção na área científica que somente são diferentes dois valores



quando a estatística os separa como diferentes. Não são bem aceitos os termos “ligeiramente diferente”, “há uma tendência”, “há indícios” e outras expressões imprecisas.

A discussão é a forma que o autor posiciona seus resultados dentre aqueles já existentes na literatura. Na sua redação é possível dizer que os dados são similares, apresentam a mesma tendência, que os resultados são próximos, corroboram, diferem, reforçam, complementam, diferem ou negam resultados e conclusões de outros trabalhos científicos. Nem sempre um trabalho é citado pelas suas conclusões principais. Muitas vezes cita-se trabalhos da literatura ou livros ou capítulos de livros para dar noção de um determinado valor, por exemplo, teor de proteína no tecido vegetal, está ou não dentro do aceitável. Ainda, cita-se trabalhos cujos dados secundários demonstram o que se quer, mesmo que a conclusão do mesmo tenha outra direção.

Salienta-se que os trabalhos/autores que serviram de base para a realização do trabalho devem ser preferencialmente citados na discussão. No entanto, a discussão deve ser realizada com um número mínimo de autores, evitando-se citar sequencialmente o mesmo trabalho. Outro cuidado é com a atualidade dos trabalhos citados. É importante posicionar e comparar seus dados com trabalhos similares e atuais. Discussões elaboradas apenas com trabalhos antigos, por exemplo, com mais de dez anos, podem ser consideradas desatualizadas. Isto não significa que trabalhos antigos não devem ser citados, mas seu uso deve ter um propósito, como por exemplo, sua grande importância para o estudo, resultados bastante peculiares ou a inexistência de dados mais atuais.

Por fim, é importante que os autores façam distinção de resultados e conclusões. Em geral, os resultados atendem aos objetivos específicos. O conjunto de resultados suporta a conclusão que deve ser redigida a luz do objetivo geral (ver item “conclusão”).

Conclusão: A conclusão do trabalho científico deve ser suportada pelos dados e análise estatística. Somente o que foi testado pode ser alvo de conclusão. Este item guarda estreita relação com os objetivos do trabalho. A conclusão deve ser breve e clara e redigida em poucas linhas. Na maioria dos trabalhos científicos apresenta um ou dois parágrafos (excepcionalmente, três a quatro) de conclusão. Por fim, o item conclusão não deve repetir ou apresentar resultados novos, além disso, não deve ser confundido com o item considerações finais (Vide item “Considerações finais”).

Considerações Finais: As considerações finais são apontamentos e observações feitas pelos autores sobre tendências, ideias e novas hipóteses que surgiram ou foram observadas no experimento que não foram testadas diretamente ou não são suportadas por análise estatística dos dados gerados. Neste tópico a redação é mais livre e o autor tem a liberdade de sugerir novos problemas de pesquisa, novas hipóteses e sugestões de pesquisas relacionadas ao seu estudo.

Referências Bibliográficas: Segundo as normas da ABNT vigente.

K.4 Modelo de TCC (Formato Artigo Científico)

O trabalho de conclusão no formato de artigo científico deverá ser composto pelos seguintes elementos e ordem: Capa, Folha de rosto, Folha de Aprovação, Resumo e Palavras chaves, Introdução, Materiais e métodos, Resultados e discussão, Conclusão, Referências bibliográficas, Apêndices e Anexos. Sugere-se para os elementos textuais destacados na Figura K3 que tenham até 25 páginas, cabendo ao orientador analisar a necessidade de aumentar esse número.

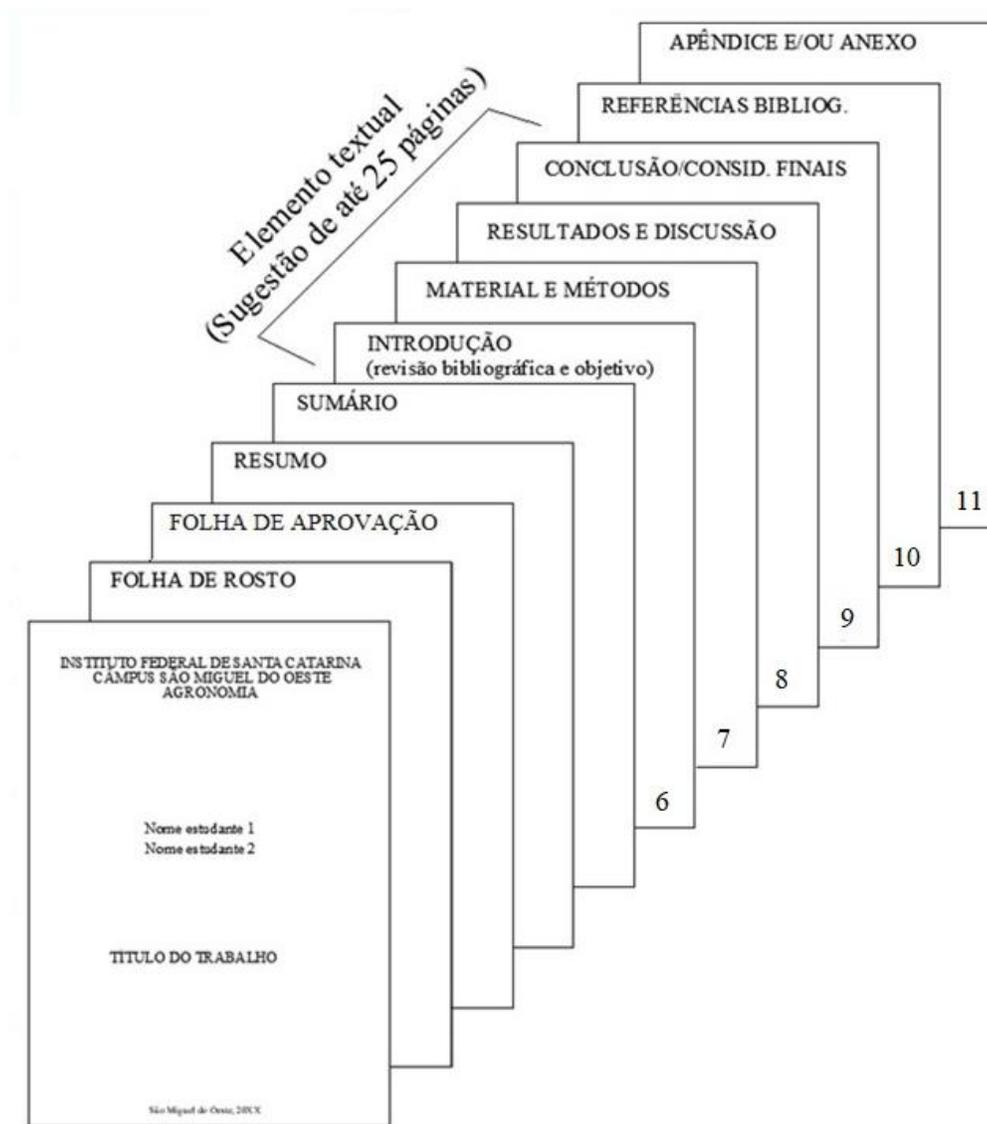


FIGURA K3. Modelo sequencial do TCC (Formato Artigo Científico).

Orientações e descrição dos elementos textuais do TCC (Formato Artigo científico):

Introdução: Neste tipo de TCC a introdução, em geral, tem o tamanho de duas a até três laudas. No entanto, seu tamanho pode variar pois é proporcional ao tamanho de texto que é permitido na revista científica onde foi publicado ou onde se quer publicar. No artigo científico a introdução também tem papel de revisão bibliográfica. Por isso, excetuando-se os parágrafos iniciais e finais, onde o autor pode dissertar de forma mais livre para delimitar o tema e descrever a importância do

trabalho, respectivamente, este tipo de introdução deve ser bastante denso de informações referenciadas. Ao final, a última frase será o objetivo geral.

Material e Métodos: Idem ao descrito em modelo projeto de TCC, no entanto alterando o tempo verbal para o pretérito perfeito.

Resultados e Discussão: Idem ao descrito em modelo de TCC (Formato Monografia).

Conclusão/ou Considerações Finais: Idem ao descrito em modelo de TCC (Formato Monografia).

Referências Bibliográficas: Idem ao descrito em modelo de TCC (Formato Monografia).

**APÊNDICE L - TERMO DE COMPROMISSO PARA REALIZAÇÃO DE TRABALHO DE
CONCLUSÃO DE CURSO EM INSTITUIÇÃO OU EMPRESA PARCEIRA nº **XX/20x****

Ao(s) **XX** dia(s) do mês de **XX** de 20xx, na cidade de São Miguel do Oeste, Estado de Santa Catarina, neste ato, as partes abaixo qualificadas, celebram entre si Termo de Compromisso para realização de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), conforme previsto no Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso para o Cursos de Agronomia do IFSC Câmpus São Miguel do Oeste, nos termos das cláusulas e condições que seguem especificadas a seguir.

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA	
CÂMPUS: São Miguel do Oeste	Rua 22 de Abril, 2440
CNPJ:	FONE (49) 3631-0400
http://www.ifsc.edu.br	E-mail: direcao.smo@ifsc.edu.br
Representada por: Diego Albino Martins	Diretor Geral
CURSO: AGRONOMIA	
COORDENADOR(A):	

EMPRESA OU INSTITUIÇÃO PARCEIRA

DENOMINAÇÃO:	NOME DA EMPRESA OU INSTITUIÇÃO	
ENDEREÇO:		
CNPJ:	CNPJ DA EMPRESA	FONE(S) (XX) YYYYY-ZZZZ
Representada por:	NOME DO REPRESENTANTE DA EMPRESA	
Cargo do representante:		
E-mail:	EMAIL DO REPRESENTANTE DA EMPRESA	
Contato do representante:	TELEFONE CELULAR PARA CONTATO	

discente DO CURSO DE AGRONOMIA

NOME:	Nome do discente	MATRÍCULA:	Número da matrícula
E-mail:		Telefone:	()

CLÁUSULA PRIMEIRA – Compromissos do(a) discente(a) de Graduação

1- Conduzir as atividades para o desenvolvimento do TCC intitulado **título do projeto**, sob a orientação do(a) professor(a) **nome do orientador(a)**, vinculado ao Curso de Agronomia, por um período de **tempo** (meses), iniciando-se em **data** e finalizando-se em **data**, passível de prorrogação, por decisão das partes,

e limitado ao prazo máximo para conclusão do TCC, conforme o Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso do Curso de Agronomia.

2 - Respeitar o Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso do Curso de Agronomia do IFSC Câmpus São Miguel do Oeste e o Regulamento da Propriedade Intelectual do IFSC, bem como as normas operacionais da empresa **Nome da Empresa**.

CLÁUSULA SEGUNDA – Compromissos da Empresa ou instituição **Nome da Empresa**

1 - Disponibilizar funcionários, instalações, bens e demais materiais, acordados como necessários para a execução do TCC.

2 - Fornecer informações sobre a empresa ou instituição, seus produtos e processos, sempre que forem necessários para a execução do TCC, mantidos, sempre que for o caso, as condições de sigilo estipuladas na Cláusula Sexta do presente Termo de Compromisso.

3 - Responder pelo pagamento de todos os encargos trabalhistas de seus funcionários designados para realizar atividades relacionadas ao presente Termo de Compromisso, durante a vigência do mesmo, eximindo o IFSC, desde já, de qualquer responsabilidade quanto ao pagamento de encargos trabalhistas dos referidos funcionários.

CLÁUSULA TERCEIRA – Compromissos do IFSC

1 - Indicar, através do professor responsável pelo TCC do Curso de Agronomia o(a) professor(a) orientador(a) **nome do(a) orientador(a)**, para orientar o(a) discente(a) durante todas as fases de desenvolvimento do TCC.

2 - Acompanhar, através do(a) professor(a) orientador(a), as atividades do TCC desenvolvidas na empresa **Nome da Empresa**.

3 - Responder pelo pagamento de todos os encargos trabalhistas de seus servidores designados para realizar atividades relacionadas ao presente Termo de Compromisso, durante a vigência do mesmo, eximindo a empresa **Nome da Empresa**, desde já, de qualquer responsabilidade quanto ao pagamento de encargos trabalhistas dos referidos servidores.

CLÁUSULA QUARTA – Do Seguro

Na vigência do presente Termo de Compromisso, caso a empresa **Nome da Empresa** não providencie o seguro contra acidentes pessoais para o(a) discente(a) de graduação, esse(a) estará incluído na cobertura da Apólice **Número da Apólice da Nome da Seguradora**, providenciado pelo IFSC.

CLÁUSULA QUINTA – Propriedade Intelectual

Os direitos de propriedade intelectual e industrial, de autoria, de marcas e outros que possam resultar das atividades realizadas no âmbito do presente Termo de Compromisso, serão regidos conforme o Regulamento da Propriedade Intelectual do IFSC.

CLÁUSULA SEXTA – Informações Confidenciais

1 - Serão consideradas confidenciais, restritas e de propriedade da parte que transmitiu a informação, somente as informações referidas no parágrafo segundo desta cláusula, transmitidas e/ou divulgadas pelas partes envolvidas no presente Termo de Compromisso, de forma verbal e/ou escrita, inclusive por meio de material gráfico.

2 - As Informações Confidenciais incluem, mas não se limitam, aos dados em geral, técnicas, *know-how*, projetos, informações sobre os equipamentos instalados, dados financeiros, dados estatísticos, informações sobre controle de qualidade, protótipos, relações de clientes e previsões de vendas, termos de contratos, bem como todos os meios de registro contendo essas informações. Serão consideradas confidenciais, também, as informações oriundas das discussões e negociações realizadas pelas partes antes da assinatura do presente Termo de Compromisso. **(Observação: as partes devem adequar esse parágrafo as informações confidenciais necessárias).**

3 - As obrigações das partes relativas às Informações Confidenciais não se estendem às informações que sejam ou se tornem disponíveis publicamente, que tenham sido independentemente desenvolvidas ou estejam na posse legítima da parte receptora da informação antes de sua divulgação pela outra parte, que sejam recebidas de terceiros em obrigação de segredo, que sejam desenvolvidas como fruto do referido TCC independentemente das mencionadas Informações Confidenciais ou cuja divulgação haja sido aprovada, por escrito, pelas partes.

4 - Cada parte concorda em utilizar as Informações Confidenciais recebidas da outra parte somente para o propósito previsto no presente Termo de Compromisso e zelar para que tais informações não sejam de qualquer forma divulgadas ou reveladas a terceiros, utilizando-se, no mínimo, do mesmo zelo e cuidado que dispensa as suas próprias informações confidenciais. As partes concordam que todas as Informações Confidenciais serão mantidas pela parte que recebê-las em local seguro e com acesso limitado àqueles que necessitem de tais informações para os fins previstos no presente Termo de Compromisso.

5 - As Informações Confidenciais somente poderão ser divulgadas para terceiros ou utilizados para qualquer outro uso, incluindo reprodução, mediante a prévia autorização, por escrito, da parte proprietária da Informação Confidencial.

6 - As Informações Confidenciais deverão ser mantidas durante a vigência do presente Termo de Compromisso e por um período de **XX** anos, iniciado a partir da data de término deste Termo, a menos que de outra forma acordado por escrito entre as partes.

CLÁUSULA SÉTIMA – Vínculo

O estabelecimento do presente Termo de Compromisso para Realização de Trabalho de Conclusão de Curso não cria nenhum tipo de vínculo empregatício entre a INSTITUIÇÃO DE ENSINO, a EMPRESA PARCEIRA e o discente DE GRADUAÇÃO. Desta forma, presta-se expressamente para formalizar o desenvolvimento do TCC, de comum acordo entre as partes, não gerando ao discente de graduação o direito de recebimento de compensação financeira ou bolsa pela realização do TCC. **(Observação: Se a empresa for realizar algum tipo de compensação financeira ao discente, exclusivamente devido a realização do TCC, deverá estar claro nesse item).**

CLÁUSULA OITAVA – Publicidade

1 - A defesa e a monografia do TCC seguirão o previsto no Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso para o Curso de Agronomia do IFSC.

2 - Nenhuma das partes poderá utilizar o nome da outra, para fins promocionais, sem sua prévia aquiescência, por escrito.

3 - Qualquer das partes poderá utilizar os resultados finais oriundos deste Termo, mediante consulta prévia e guardadas as devidas autorias, obrigando-se, contudo, em caso de publicação, a consignar

destacadamente o presente Termo, bem como, qualquer que seja o veículo de comunicação, a remeter pelo menos um exemplar de cada edição às demais partes, no prazo de 30 (trinta) dias, contado da data de sua publicação.

4 - Quanto aos resultados técnicos parciais, cujos trabalhos ainda não tenham sido concluídos ou ainda estejam dependendo de pronunciamento técnico definitivo, as partes somente poderão divulgá-los mediante prévio consenso, por escrito, hipótese em que também se aplicarão as exigências correspondentes às publicações estabelecidas no *caput* desta cláusula.

5 - Caso não seja autorizada a divulgação do resultado parcial, incompleto ou diferente daquele realmente alcançado, à parte infratora arcará com indenização por perdas e danos ocasionados, tendo, também, que reembolsar a parte prejudicada pelas despesas que esta efetuar com a comunicação pública dos resultados técnicos reais e completos, em ordem a afastar, corrigir ou evitar dúvidas ou equívocos gerados pela divulgação incorreta. Para efetuar essa republicação, a parte prejudicada poderá valer-se do mesmo veículo de comunicação utilizado pela parte infratora, ou, a seu livre critério, de qualquer outro que entenda mais eficiente à rápida eliminação ou prevenção das dúvidas ou equívocos.

CLÁUSULA NONA – Rescisão

O presente Termo de Compromisso poderá ser rescindido caso ocorra uma das seguintes situações:

- a) por interesse da administração pública;
- b) de comum acordo entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA – Publicação

O IFSC fará publicar, por extrato, se acordado entre as partes, o presente instrumento no Boletim de Serviço Interno.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Foro

1 - No caso de litígios ou divergências oriundas do presente Termo de Compromisso, no tocante à execução, as partes envidarão seus esforços no sentido de dirimi-los inicialmente pela via amigável. A tentativa de acordo será considerada fracassada assim que uma das partes tiver feito tal comunicação a outra parte por escrito.

2 - As partes elegem o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária da Capital do Estado de Santa Catarina, para dirimir quaisquer dúvidas ou pendências acerca da aplicação deste Termo de Compromisso, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser. **(Observação: se desejado, modificar a seção judiciária para a cidade onde o campus está instalado).**

E, por se acharem justas e contratadas, as partes assinam perante as testemunhas abaixo, o presente instrumento, em três vias de igual teor e forma, para que produza os efeitos legais.

Diego Albino Martins
Diretor Geral do IFSC
Câmpus São Miguel do Oeste

Nome
Cargo (empresa)

Nome do(a) Coordenador(a)
Coordenador do Curso de Agronomia

Nome do (a) discente(a)
Discente do Curso de Agronomia

Testemunhas:

NOME: Nome do(a) Orientador(a)
RG: RG do(a) Orientador(a)
CPF: CPF do(a) Orientador(a)

NOME: NOME DA TESTEMUNHA
RG: RG DA TESTEMUNHA
CPF: CPF DA TESTEMUNHA

HISTÓRICO DE REVISÕES DESSE REGULAMENTO

Revisão	Data da Revisão pelo NDE do Curso	Data da Aprovação pelo Colegiado do Curso
Elaboração	16/08/2019	04/09/2019
1ª Revisão	25/05/2021	02/06/2021
2ª Revisão	---	---