

RESOLUÇÃO CONSUP Nº 59, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2022.

Aprova, ad referendum, a criação e a oferta de vagas do Curso Técnico em Administração do Câmpus São Lourenço do Oeste.

A Presidente em exercício do CONSELHO SUPERIOR do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso das atribuições estatutárias, e atendendo as determinações da Lei n.º 11.892, de 29 de dezembro de 2008,

Considerando a Resolução CEPE nº 94 de 10 de novembro de 2022,

Considerando a necessidade de aprovação por *ad referendum*, devido aos prazos exíguos,

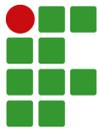
RESOLVE, *ad referendum*:

Art. 1º Aprovar a criação e a oferta de vagas do curso técnico subsequente para o semestre 2023-1, com ingresso mediante sorteio.

Câmpus	Curso			Carga horária	Vagas por turma	Vagas totais anuais	Turno de oferta
	Nível	Modalidade	Nome				
São Lourenço do Oeste	Médio	Presencial	Técnico em Administração	800 h	40	40	Noturno

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

ANDREA MARTINS ANDUJAR
Presidente em exercício do Conselho Superior do IFSC
Autorizado conforme despacho no processo nº 23292.024370/2022-86



RESOLUÇÃO DO CEPE/IFSC Nº 094 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2022.

Aprova, ad referendum, o Projeto Pedagógico de Curso de Técnico Subsequente no Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) e encaminha ao Conselho Superior (Consup) para apreciação da oferta.

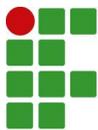
O PRESIDENTE do COLEGIADO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, de acordo com as atribuições do CEPE previstas no artigo 12 do Regimento Geral do IFSC, Resolução CONSUP nº 54 de 5 de novembro de 2010, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo artigo 9º do Regimento Interno do CEPE do IFSC, Resolução CONSUP nº 43 de 23 de agosto de 2022, pela competência delegada ao CEPE pelo Conselho Superior através da Resolução CONSUP nº 17 de 17 de maio de 2012, e considerando a apreciação pelo Colegiado na Reunião Ordinária do dia 03 de novembro de 2022, considerando também a necessidade de ajustes posteriores à reunião do CEPE e o prazo para encaminhamento da oferta para edital de ingresso, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, *ad referendum*, o Projeto Pedagógico de Curso Técnico em Administração Subsequente, do Câmpus São Lourenço do Oeste, na modalidade presencial, com carga horária de 800h, 40 vagas por turma, com periodicidade de entrada anual, no turno noturno, conforme PPC anexo.

Art. 2º Submeter à aprovação do Conselho Superior a criação e oferta de vagas do referido curso.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

ADRIANO LARENTES DA SILVA
Presidente do CEPE do IFSC
(Autorizado conforme despacho no processo nº 23292.024370/2022-86)



Formulário de Aprovação do Curso e Autorização da Oferta

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

PARTE 1 – IDENTIFICAÇÃO

I – DADOS DA INSTITUIÇÃO

Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC

Instituído pela Lei n 11.892 de 29 de dezembro de 2008.

Reitoria: Rua 14 de Julho, 150 – Coqueiros – Florianópolis – Santa Catarina – Brasil –

CEP 88.075-010 Fone: +55 (48) 3877-9000 – CNPJ: 11.402.887/0001-60

II – DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

1. Campus:

São Lourenço do Oeste

2. Endereço e Telefone do Campus:

Rua Aderbal Ramos da Silva, 486 - Progresso

São Lourenço do Oeste - SC

Fones: (49) 3344-8495 - (49) 3344-8493 - (49) 9.8858-1782 (*Whatsapp*)

2.1. Complemento:

NSA

2.2. Departamento:

Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão – DEPE

III – DADOS DOS RESPONSÁVEIS PELO PPC

3. Chefe DEPE:

Daiana Schmidt

Endereço de e-mail: depe.slo@ifsc.edu.br

Telefone: (49) 3344 – 8495

4. Contatos:

Jonas Mussói Garcia, jonas.mussoi@ifsc.edu.br, (49) 3344-8495.

Daiana Schmidt, depe.slo@ifsc.edu.br, (49) 3344-8495.

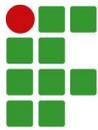
5. Nome do Coordenador/proponente do curso:

Jonas Mussói Garcia, jonas.mussoi@ifsc.edu.br, (49) 3344-8495.

6. Aprovação no Campus:

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010
Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60



Resolução do Colegiado do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste nº 17 de 05 de julho de 2022.

PARTE 2 – PPC

IV – DADOS DO CURSO

8. Nome do curso:

Técnico em Administração

9. Eixo tecnológico:

Gestão e Negócios

10. Forma de oferta:

Técnico Subsequente

11. Modalidade:

Presencial

12. Carga horária do curso:

Carga horária Total: 800 horas

Carga horária de Aulas: 800 horas

Carga horária de Estágio: 0 horas

13. Vagas por turma:

40 vagas

14. Vagas totais anuais:

40 vagas

15. Turno de oferta:

Noturno

16. Início da oferta:

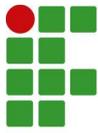
2023/1

17. Local de oferta do curso:

Câmpus São Lourenço do Oeste

18. Integralização:

Conforme o Art. 51 do Regulamento Didático Pedagógico (RDP), o estudante terá o dobro do período de integralização previsto no Projeto Pedagógico de Curso (PPC) para cumprir os requisitos de



certificação de seu curso, sob pena de cancelamento da matrícula por expiração de prazo máximo de conclusão do curso. Ou seja, para este curso técnico apresenta-se:

Tempo mínimo de integralização: 4 (quatro) semestres

Tempo máximo de integralização: 8 (oito) semestres.

19. Regime de matrícula:

Matrícula por créditos (Matrícula por unidade curricular)

20. Periodicidade da oferta:

Anual

21. Forma de ingresso:

Sorteio

22. Requisitos de acesso:

Ensino Médio Completo (Técnico Subsequente)

23. Legislação (profissional e educacional) aplicada ao curso:

O curso Técnico em Administração seguirá as diretrizes estabelecidas pelas normas a seguir:

Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), em especial, os dispositivos que tratam da Educação Profissional e Tecnológica;

Lei nº 10.639, de 09 de janeiro de 2003, altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que altera as diretrizes e bases da educação nacional para incluir no currículo oficial da Rede de Ensino a obrigatoriedade da temática "História e Cultura Afro-Brasileira", e dá outras providências;

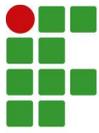
Decreto 5.154, de 23 de julho de 2004, que regulamenta os artigos 36 a 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e dá outras providências.

CBO 3513 – Técnico em Administração, controlam rotina administrativa. Realizam atividades em recursos humanos e intermedeiam mão-de-obra para colocação e recolocação. Atuam na área de compras e assessoram a área de vendas. Intercambiam mercadorias e serviços e executam atividades nas áreas fiscal e financeira.

Resolução Normativa CFA nº 511, de 14 de junho de 2017: Dispõe sobre o registro no Conselho Regional de Administração, dos egressos de cursos de educação profissional técnica de nível médio contextos à Administração.

BRASIL. Lei nº 4.769, de 9 de setembro de 1965. Dispõe sobre o exercício da profissão de Técnico de Administração, e dá outras providências. Diário Oficial da União. Brasília, 13 de setembro de 1965.

BRASIL. Lei nº 7.321, de 13 de junho de 1985. Altera a Denominação do Conselho Federal e dos Conselhos Regionais de Técnicos de Administração, e dá outras providências. Diário Oficial da União.



Brasília, 14 de junho de 1985.

Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.

Resolução CONSUP nº 20, de 25 de junho de 2018. Aprova o Regulamento Didático-Pedagógico do IFSC e dá outras providências.

Parecer CNE/CEB nº 11, de 09 de maio de 2012, que dispõe sobre as Diretrizes Curriculares para a Educação Técnica de Nível Médio.

Resolução CNE/CP nº 1/2021, de 05 de janeiro de 2021, que define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional.

Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014 - Aprova o Plano Nacional de Educação (PNE) e dá outras providências.

Resolução CNE/CEB nº 1, de 5 de dezembro de 2014, que atualiza e define novos critérios para a composição do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, disciplinando e orientando os sistemas de ensino e as instituições públicas e privadas de Educação Profissional e Tecnológica quanto à oferta de cursos técnicos de nível médio em caráter experimental, observando o disposto no art. 81 da Lei nº 9.394/96 (LDB) e nos termos da Resolução CNE/CEB nº6/2012.

Resolução CNE/CEB nº 2, DE 15 de dezembro de 2020, que aprova a quarta edição do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.

Resolução CNE/CEB nº 1, de 21 de janeiro de 2004, que estabelece Diretrizes Nacionais para a organização e a realização de Estágio de alunos da Educação Profissional e do Ensino Médio, inclusive nas modalidades de Educação Especial e de Educação de Jovens e Adultos. Inclui texto Resolução CNE/CEB nº 2/2005.

Resolução CNE/CEB nº 2, de 4 de abril de 2005 – Modifica a redação do § 3º do artigo 5º da Resolução CNE/CEB nº 1/2004 até nova manifestação sobre estágio supervisionado pelo Conselho Nacional de Educação.

Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis nº 6.494, de 7 de dezembro de 1977, e nº 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art. 82 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o art. 6 da Medida Provisória nº 2.164-41, de 24 de agosto de 2001 e dá outras providências.

Lei nº 13.409 Altera a Lei nº 12.711 de 29 de agosto de 2012, para dispor sobre a reserva de vagas para pessoas com deficiência nos cursos técnico de nível médio e superior das instituições federais de ensino.

Portaria nº 24, de 19 de janeiro de 2021, que dispõe sobre o Sistema Nacional de Reconhecimento e Certificação de Saberes e Competências Profissionais - Re-Saber, no âmbito do Ministério da Educação.

Decreto nº 7.037, de 21 de dezembro de 2009, que institui o Programa Nacional de Direitos Humanos. Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das relações Étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira e Africana (Resolução Nº 1, de 17 de junho de 2004): durante a semana da



Consciência Negra serão realizadas atividades visando esclarecimentos relativos à Educação das Relações Étnicas-Raciais. Este tema será abordado de forma transversal em diversas disciplinas no decorrer do curso.

Decreto nº 7.611/2011, de 17 de novembro de 2011, que dispõe sobre a educação especial e o atendimento educacional especializado e dá outras providências.

Lei nº 13.146 – Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, que trata das condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida. Regulamenta as Leis nº 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências.

Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012. Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista: estabelece nos artigos de 1 a 8, diretrizes para sua consecução. Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos, conforme resolução Nº 1, de 30 de maio de 2012: os temas a serem abordados em diferentes atividades e em conjunto com a temática das unidades curriculares do curso são: dignidade humana; igualdade de direitos; reconhecimento e valorização das diferenças e das diversidades; laicidade do Estado; democracia na educação; transversalidade, vivência e globalidade; e sustentabilidade socioambiental.

Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999. Políticas de educação ambiental - Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de educação Ambiental e dá outras providências.

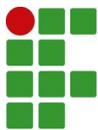
Resolução CNE/CEB nº 2, de 15 de junho de 2012, que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental.

24. Objetivos do curso:

O Curso Técnico Subsequente em Administração tem por objetivo formar profissionais com visão empreendedora e sustentável, capazes de desempenhar atividades de gestão de pessoas, marketing, produção e finanças que deem suporte às práticas organizacionais.

25. Perfil profissional do egresso:

- Executar operações administrativas de planejamento, pesquisa, análise e assessoria no que tange à gestão de pessoal, de materiais e produção, de serviços, à gestão financeira, orçamentária e mercadológica.
- Utilizar sistemas de informação e aplicar conceitos e modelos de gestão em funções administrativas, seja operacionais, de coordenação, de chefia intermediária, seja de direção superior, sob orientação.
- Elaborar orçamentos, fluxos de caixa e demais demonstrativos financeiros.
- Elaborar e expedir relatórios e documentos diversos.



- Auxiliar na elaboração de pareceres e laudos para tomada de decisões.

26. Competências gerais do egresso:

O Curso Técnico Subsequente em Administração deve possibilitar a formação profissional que revele as seguintes competências:

1. Identificar, sistematizar e interpretar informações do contexto organizacional (ambiente interno e externo) de modo a auxiliar a gestão na tomada de decisão;
2. Auxiliar no planejamento, na organização, na direção e no controle de rotinas administrativas com visão sistêmica e sustentável;
3. Auxiliar na concepção e operacionalização de empreendimentos;
4. Executar rotinas administrativas na área de marketing, produção de bens e de serviços, finanças e pessoas.

27. Áreas/campo de atuação do egresso

Ao final do curso, há uma ampla variedade de áreas de atuação que o egresso do Curso Técnico Subsequente em Administração poderá atuar, sendo algumas:

- a) indústrias do setor produtivo, dos mais variados tipos, como: alimentícia; agroindústria; metalmecânica; moveleira; infraestrutura;
- b) unidades produtoras de matérias-primas diversas;
- c) empresas prestadoras de serviços, tais como: instituições financeiras; comércio; construção civil; escritórios e consultórios de profissionais liberais; empresas de serviços básicos, como energia elétrica e telecomunicações;
- d) empresas de consultoria e implementação de sistemas de produção;
- e) instituições públicas;
- f) organizações do terceiro setor;
- g) universidades e centros educacionais e de pesquisa.

28. Diplomação do egresso:

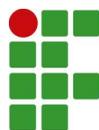
Técnica em Administração.

Técnico em Administração.

V – ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO

29. Matriz Curricular:

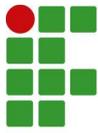
Semestres	Componente Curricular	CH Total	CH EaD
Semestre 1	Fundamentos de Administração	60	12
	Gestão de Pessoas	60	12
	Informática Aplicada à Administração	40	8
	Comunicação e Expressão I	40	8
	Total do Semestre		200



Semestre 2	Matemática Básica e Estatística	60	12
	Administração Estratégica e de Marketing	60	12
	Sistemas de Informação	40	8
	Finanças e Contabilidade	40	8
Total do Semestre		200	40
Semestre 3	Administração da Produção e Qualidade	60	12
	Matemática Financeira	60	12
	Administração Pública	40	8
	Projeto Integrador I	40	8
Total do Semestre		200	40
Semestre 4	Administração de Materiais e Logística	60	12
	Empreendedorismo	60	12
	Comunicação e Expressão II	40	8
	Projeto Integrador II	40	8
Total do Semestre		200	40
Total	Carga Horária Componentes Curriculares	800	160
	Estágio	0	
	Carga Horária Total	800	

30. Componentes curriculares:

Unidade Curricular: Fundamentos de Administração		CH Total: 60	Semestre: 1
CH Prática: 0	CH EaD: 12	CH com Divisão de Turma: 0	
Objetivos: <ul style="list-style-type: none">- Compreender o papel do administrador nas organizações.- Conhecer práticas de promoção do desenvolvimento sustentável com responsabilidade socioambiental.- Conhecer as funções organizacionais e suas atribuições.- Conhecer as teorias da administração e entender como se aplicam.- Saber empregar rotinas administrativas.			
Conteúdos: <p>Antecedentes históricos da administração. Organizações e suas classificações. Funções organizacionais (produção/operação, recursos humanos, finanças e marketing) e suas inter-relações. Administração, papéis e competências dos administradores, tomada de decisão. Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Principais teorias administrativas e escolas contemporâneas. Práticas organizacionais para promoção do desenvolvimento sustentável. Rotinas administrativas.</p>			
Metodologia de Abordagem: <p>A metodologia de ensino empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas estará em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso. Os conteúdos, atividades, orientações, formas e horários de atendimento, tutoria aos estudantes pelo docente no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA), e ainda outros recursos que forem pedagogicamente pertinentes, serão organizados de acordo com o plano de ensino previsto para a unidade curricular em questão e disponibilizados por meio do Sistema Integrado de gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e pelo AVEA (Moodle).</p> <p>Dentre os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos destacam-se:</p>			



- aulas expositivas dialogadas;
- exercícios individuais e em grupos;
- estudos de caso;
- atividades EaD;
- Dinâmicas;
- trabalhos de pesquisa;
- avaliação de aprendizagem.

Serão realizadas atividades assíncronas como parte da carga horária EaD. A interação entre estudantes e docentes dar-se-á por meio do AVEA (Moodle) através de videoaulas, livros digitais, fóruns, questionários e locais para postagem dos arquivos elaborados pelos estudantes em cumprimento às tarefas descritas. O docente deverá realizar a apresentação do AVEA aos estudantes. Como material de estudo, serão disponibilizados trechos de referências teóricas, estudos de caso e eventuais produtos audiovisuais da mídia nacional e internacional (como reportagens, vídeos ou filmes) sobre o tema. O AVEA passará por avaliações periódicas devidamente documentadas, que resultam em ações de melhoria contínua.

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, I. **Administração**: teoria, processo e prática. 5. ed. Barueri, São Paulo: Manole, 2014.

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à administração**: edição compacta. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

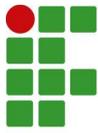
Bibliografia Complementar:

ABDALA, M. M. *et al.* **Administração estratégica**: da teoria à prática no Brasil. São Paulo: Atlas, 2019. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021325/>. Acesso em: 09 maio 2022.

CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da administração**: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 5. ed. São Paulo: Grupo GEN, 2022. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024234/>. Acesso em: 09 maio 2022.

MAXIMIANO, A. C. A. **Fundamentos da administração**: introdução à teoria geral e aos processos da administração. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2015. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2751-7/>. Acesso em: 09 maio. 2022.

Unidade Curricular: Gestão de Pessoas		CH Total: 60	Semestre: 1
CH Prática: 0	CH EaD: 12	CH com Divisão de Turma: 0	
Objetivos:			
- Possibilitar a reflexão sobre a importância do capital humano para as organizações.			
- Conhecer políticas e práticas de gestão de pessoas.			
- Compreender as questões que envolvem o comportamento dos indivíduos nas organizações.			
- Desenvolver habilidades para o trabalho em equipe e liderança.			
- Gerir os recursos humanos de forma eficaz em uma organização.			
Conteúdos:			
Conceitos de gestão de pessoas. Políticas e práticas de recursos humanos. Qualidade de vida no			



trabalho. Processos de gestão de pessoas. Gestão estratégica de pessoas. Recrutamento, seleção e integração. Desenho de cargos. Remuneração e benefícios. Treinamento e desenvolvimento de pessoas. Competências, habilidades e atitudes. Gestão do conhecimento. Clima, cultura e comportamento organizacional. Gestão de conflito. Avaliação de desempenho. Liderança e trabalho em equipe.

Metodologia de Abordagem:

A metodologia de ensino empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas estará em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso. Os conteúdos, atividades, orientações, formas e horários de atendimento, tutoria aos estudantes pelo docente no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA), e ainda outros recursos que forem pedagogicamente pertinentes, serão organizados de acordo com o plano de ensino previsto para a unidade curricular em questão e disponibilizados por meio do Sistema Integrado de gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e pelo AVEA (Moodle).

Dentre os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos destacam-se:

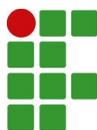
- aulas expositivas dialogadas;
- exposição de vídeos;
- exercícios individuais e em grupos;
- seminários;
- atividades EaD;
- visitas técnicas;
- trabalhos de pesquisa;
- avaliação de aprendizagem.

Serão realizadas atividades assíncronas como parte da carga horária EaD. A interação entre estudantes e docentes dar-se-á por meio do AVEA (Moodle) através de videoaulas, livros digitais, fóruns, questionários e locais para postagem dos arquivos elaborados pelos estudantes em cumprimento às tarefas descritas. O docente deverá realizar a apresentação do AVEA aos estudantes. Como material de estudo, serão disponibilizados trechos de referências teóricas, estudos de caso e eventuais produtos audiovisuais da mídia nacional e internacional (como reportagens, vídeos ou filmes) sobre o tema. O AVEA passará por avaliações periódicas devidamente documentadas, que resultam em ações de melhoria contínua.

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 4. ed. Barueri: Manole, 2014.

DUTRA, J. S. **Gestão de pessoas: realidade atual e desafios futuros**. São Paulo: Atlas, 2018.



Bibliografia Complementar:

BOHLANDER, G.; SNELL, S. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Cengage Learning, 2015.

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. 15. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

VERGARA, S. C. **Gestão de pessoas**. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

Unidade Curricular: Informática Aplicada à Administração		CH Total: 40	Semestre: 1
CH Prática: 32	CH EaD: 8	CH com Divisão de Turma: 0	
Objetivos: <ul style="list-style-type: none">- Aplicar as tecnologias da informação para auxiliar nas tarefas cotidianas.- Utilizar editores de texto, planilhas eletrônicas, softwares de apresentação, ferramentas da internet e programas de uso específico da área.			
Conteúdos: <p>Ferramentas online: correio eletrônico, pesquisas na internet, ferramentas de armazenamento na nuvem. Editores de textos: formatação de textos e documentos, criação de tabelas, inserção de imagens e gráficos, corretor ortográfico, uso colaborativo de documentos. Construção de planilhas inteligentes: trabalho com planilhas eletrônicas, inserção de funções básicas e intermediárias nas planilhas, uso colaborativo de planilhas. Desenvolvimento de apresentações: criação e personalização de apresentações de slides.</p>			
Metodologia de Abordagem: <p>As estratégias de ensino adotadas incluem aulas expositivo-dialogadas, atividades práticas, estudos dirigidos, trabalhos, levantamento de problemas e busca de soluções no contexto da área de trabalho. Os conteúdos, atividades, orientações, formas e horários de atendimento, acompanhamento online e ainda outros recursos que forem pedagogicamente pertinentes serão organizados de acordo com o plano de ensino previsto para a unidade curricular em questão e disponibilizados por meio de AVEA (Moodle). A CH prática será conduzida no laboratório de informática.</p> <p>Serão realizadas atividades assíncronas como parte da carga horária EaD. A interação entre estudantes e docentes dar-se-á por meio do AVEA (Moodle) através de videoaulas, livros digitais, fóruns, questionários e locais para postagem dos arquivos elaborados pelos estudantes em cumprimento às tarefas descritas. O docente deverá realizar a apresentação do AVEA aos estudantes. Como material de estudo, serão disponibilizados trechos de referências teóricas, estudos de caso e eventuais produtos audiovisuais da mídia nacional e internacional (como reportagens, vídeos ou filmes) sobre o tema. O AVEA passará por avaliações periódicas devidamente documentadas, que resultam em ações de melhoria contínua.</p>			
Bibliografia Básica: <p>CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. Introdução à informática. 8. ed. São Paulo: Makron Books, 2004.</p>			



MANZANO, A. L. N. G.; MANZANO, M. I. N. G. **Estudo dirigido de informática básica**. 7. ed. São Paulo: Erica, 2007.

Bibliografia Complementar:

CORNACCHIONE JR., E. B. **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia**: texto, 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522494651/>. Acesso em: 02 maio 2022.

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. **Sistemas de informação gerenciais**. 11. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2014.

SANTOS, A. A. **Informática na empresa**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

Unidade Curricular: Comunicação e Expressão I	CH Total: 40	Semestre: 1
CH Prática: 0	CH EaD: 8	CH com Divisão de Turma: 0

Objetivos:

- Aperfeiçoar os conhecimentos e as habilidades de leitura, análise e produção de textos orais e escritos.
- Compreender a importância da adequação linguística na produção de tipos e gêneros textuais.
- Identificar e elaborar textos de acordo com os atributos do texto empresarial moderno.
- Utilizar corretamente os seguintes tópicos gramaticais no plano de expressão dos textos empresariais e técnicos: coesão e coerência textual, ortografia e uso de organizadores textuais.

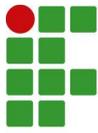
Conteúdos:

Leitura, compreensão e redação de textos da área profissional. Níveis de linguagem e adequação linguística. Comunicação oral e escrita. Coerência e coesão. Norma culta da língua portuguesa: tópicos gramaticais contextualizados em textos da área administrativa.

Metodologia de Abordagem:

As estratégias de ensino adotadas incluem aulas expositivo-dialogadas, atividades práticas, estudos dirigidos, pesquisas, produções escritas ou em áudio/vídeo, questionários, fóruns, trabalhos individuais ou coletivos, levantamento de problemas e busca de soluções no contexto da área de trabalho. Os conteúdos, atividades, orientações, formas e horários de atendimento, acompanhamento on-line e ainda outros recursos que forem pedagogicamente pertinentes serão organizados de acordo com o plano de ensino previsto para a unidade curricular em questão e disponibilizados por meio de AVEA (Moodle). As atividades serão conduzidas em sala de aula e/ou laboratórios de informática, conforme natureza de abordagem do conteúdo.

Atividades assíncronas serão realizadas como parte da carga horária EaD. Neste caso, a interação entre estudantes e docentes dar-se-á por meio do AVEA (Moodle) através de videoaulas, páginas, livros digitais, fóruns, questionários dentre outros recursos para postagem dos arquivos elaborados pelos estudantes em cumprimento às tarefas descritas. O docente deverá realizar a apresentação do AVEA aos estudantes. Como material de estudo, serão disponibilizados trechos de referências teóricas, estudos de caso e eventuais produtos audiovisuais da mídia nacional e internacional (como reportagens, vídeos ou filmes) sobre o tema. O AVEA passará por avaliações periódicas devidamente documentadas, que resultam em ações de melhoria contínua.



No que tange à abordagem de tópicos gramaticais relacionados à norma culta, levar-se-á em consideração o diagnóstico de competências da turma, enfatizando as principais demandas apresentadas por cada turma de modo contextualizado.

Bibliografia Básica:

GUIMARÃES, T. D. C. **Comunicação e linguagem**. São Paulo: Pearson, 2012.

TOMASI, C.; MEDEIROS, J. B. **Comunicação empresarial**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

Bibliografia Complementar:

ALMEIDA, A. F. de; ALMEIDA, V. S. R. de. **Português básico**: gramática, redação, texto. 5. ed. São Paulo: Grupo GEN, 2003. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522466009/>. Acesso em: 04 abr. 2022.

FRANÇA, A. S. **Comunicação oral nas empresas**: como falar bem e em público. São Paulo: Atlas, 2015. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522499113/>. Acesso em: 04 maio 2022.

MEDEIROS, J. B. **Português instrumental**: contém técnicas de elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). 10. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

Unidade Curricular: Matemática Básica e Estatística		CH Total: 60	Semestre: 2
CH Prática: 0	CH EaD: 12	CH com Divisão de Turma: 0	
Objetivos: <ul style="list-style-type: none">- Compreender os fundamentos da matemática necessários para garantir uma gestão sustentável das organizações.- Estabelecer uma relação entre a matemática e as outras áreas do conhecimento.- Utilizar conceitos de estatística em situações-problema cotidianas para analisar dados, elaborar modelos, resolver problemas e interpretar suas soluções.- Desenvolver habilidades para a compreensão e resolução de problemas reais a partir dos conceitos da matemática básica.- Interpretar e comparar dados em tabelas e gráficos e reconhecê-los como uma linguagem.			
Conteúdos: <p>Razões e proporções. Grandezas diretamente e inversamente proporcionais. Regra de três simples. Regra de três composta. Porcentagem. Taxas de inflação. Variação percentual. Porcentagem de porcentagem. Introdução à estatística. População e amostra. Estatística descritiva. Estatística indutiva. Variáveis contínuas e discretas. Tabelas de frequência. Representação gráfica: gráfico de setores, gráfico de barras, histograma, gráfico de linhas (poligonal). Medidas de centralidade e variabilidade: média aritmética, média aritmética ponderada, média geométrica, mediana, moda. Medidas de dispersão: amplitude total, desvio médio, desvio padrão, variância.</p>			
Metodologia de Abordagem: <p>A metodologia de ensino adotada ao longo desta unidade curricular contemplará o contexto do mundo do trabalho, o perfil de formação profissional desejado e a conexão com as demais componentes curriculares do curso ao abordar o conteúdo e as atividades programáticas. Os conteúdos, atividades, orientações, formas e horários de atendimento, acompanhamento on-line e ainda outros recursos que forem pedagogicamente pertinentes serão organizados de acordo com o plano de ensino previsto para a</p>			



unidade curricular em questão e disponibilizados por meio do SIGAA e de um ambiente virtual de ensino e aprendizagem (AVEA) institucional (Moodle).

Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos para atingir os objetivos da unidade curricular são: aulas expositivas dialogadas, integrando os conceitos aos exemplos práticos e análise de casos reais, com foco na administração; resolução de exercícios de forma individual e/ou em grupo; trabalhos de pesquisa e avaliações de aprendizagem. Ademais, os conteúdos que envolvem estatística abordarão, além de dados reais envolvendo a administração, temas transversais como: violência contra a mulher e minorias, meio ambiente, sustentabilidade, saúde, consumo, entre outros. Eventualmente, serão utilizados softwares específicos. Todos os procedimentos didático-metodológicos serão contemplados pelo plano de ensino e implementados com o objetivo de que o estudante tenha uma aprendizagem significativa.

A avaliação será processual e terá função diagnóstica. Ela visará obter informações sobre os conhecimentos, habilidades e competências adquiridos pelos estudantes a partir da sua efetiva participação durante a aula e resolução de situações-problema que envolvam o conteúdo apresentado através do exercício proposto em aula e na lista de exercícios.

Serão realizadas atividades assíncronas como parte da carga horária EaD. A interação entre estudantes e docentes dar-se-á por meio do AVEA (Moodle) através de videoaulas, livros digitais, fóruns, questionários, listas de exercícios e locais para postagem dos arquivos elaborados pelos estudantes em cumprimento às tarefas descritas. O docente deverá realizar a apresentação do AVEA aos estudantes. Como material de estudo, serão disponibilizados trechos de referências teóricas, estudos de caso e eventuais produtos audiovisuais da mídia nacional e internacional (como reportagens, vídeos ou filmes) sobre o tema. O AVEA passará por avaliações periódicas devidamente documentadas, que resultam em ações de melhoria contínua.

Bibliografia Básica:

CRESPO, A. A. **Estatística fácil**. 19. ed. São Paulo: Saraiva Didáticos, 2014.

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. **Fundamentos de matemática elementar, 1: conjuntos, funções**. 9. ed. São Paulo: Atual, 2013.

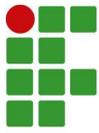
Bibliografia Complementar:

ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A. **Estatística aplicada à administração e economia**. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2017.

BARBETTA, P. A. **Estatística aplicada às ciências sociais**. 9. ed. Florianópolis: Edufsc, 2019.

IEZZI, Gelson. **Fundamentos de matemática elementar, 6: complexos, polinômios, equações**. 8. ed. São Paulo: Atual, 2013.

Unidade Curricular: Administração Estratégica e de Marketing		CH Total: 60	Semestre: 2
CH Prática: 0	CH EaD: 12	CH com Divisão de Turma: 0	
Objetivos:			
- Conhecer os conceitos básicos de marketing e vendas.			
- Entender o que motiva o cliente ao consumo.			



- Conhecer técnicas e métodos para melhor atender aos clientes.
- Saber posicionar a organização frente ao mercado e elaborar estratégias de vendas e marketing.
- Compreender as estratégias de determinação de preços.

Conteúdos:

Marketing: a importância, o escopo, o que é, a que se aplica, quem faz. O consumidor: necessidades, desejos e demandas dos clientes. Planejamento estratégico na unidade de negócio: a missão do negócio, análise SWOT, estabelecimento de metas, o feedback e o controle. Mercados alvo, posicionamentos e segmentação. Vendas: estratégias de vendas. Atendimento ao cliente: técnicas, simulações e pesquisas. Formulação de preços: ponto de equilíbrio, composição das despesas, estratégias. Mix de marketing: os 4 Ps e os 4 As. Tópicos atuais de marketing: marketing digital, a sociedade 5.0 e o marketing. Construção de valor, satisfação e fidelidade do cliente. Influência do comportamento do consumidor: fatores culturais, sociais e pessoais. Marcas: o papel das marcas.

Metodologia de Abordagem:

A metodologia de ensino empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas estará em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso. Os conteúdos, atividades, orientações, formas e horários de atendimento, tutoria aos estudantes pelo docente no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA), e ainda outros recursos que forem pedagogicamente pertinentes, serão organizados de acordo com o plano de ensino previsto para a unidade curricular em questão e disponibilizados por meio do Sistema Integrado de gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e pelo AVEA (Moodle).

Dentre os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos destacam-se:

- aulas expositivas dialogadas;
- exposição de vídeos;
- exercícios individuais e em grupos;
- seminários e estudos de caso;
- atividades EaD;
- visitas técnicas;
- avaliação de aprendizagem.

Serão realizadas atividades assíncronas como parte da carga horária EaD. A interação entre estudantes e docentes dar-se-á por meio do AVEA (Moodle) através de videoaulas, livros digitais, fóruns, questionários e locais para postagem dos arquivos elaborados pelos estudantes em cumprimento às tarefas descritas. O docente deverá realizar a apresentação do AVEA aos estudantes. Como material de estudo, serão disponibilizados trechos de referências teóricas, estudos de caso e eventuais produtos audiovisuais da mídia nacional e internacional (como reportagens, vídeos ou filmes) sobre o tema. O AVEA passará por avaliações periódicas devidamente documentadas, que resultam em ações de melhoria contínua.

Bibliografia Básica:

HAWKINS, D. I.; MOTHERSBAUGH, D. L.; BEST R. J. **Comportamento do consumidor: construindo a**



estratégia do marketing. 10. ed. Rio de Janeiro: 2007.

KOTLER, P.; KELLER K. L. **Administração de marketing**. 15. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2018.

Bibliografia Complementar:

CASAS, A. L. L. **Marketing digital**. São Paulo: Atlas, 2022. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771103/>. Acesso em: 09 maio 2022.

KOTLER, P.; KARTAJAYA, H.; SETIAWAN, I. **Marketing 4.0: do tradicional ao digital**. Rio de Janeiro: Sextante, 2017.

TYBOUT, A. M. **Marketing**. São Paulo: Editora Saraiva, 2013. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502213623/>. Acesso em: 09 maio 2022.

Unidade Curricular: Sistemas de Informação	CH Total: 40	Semestre: 2
CH Prática: 20	CH EaD: 8	CH com Divisão de Turma: 0

Objetivos:

- Conhecer a interação entre os sistemas de informações e a administração.
- Relacionar as características essenciais dos diferentes tipos de Sistemas de Informação.
- Identificar os benefícios e fatores limitantes dos sistemas de informação dentro das diferentes realidades organizacionais.
- Saber selecionar um tipo de sistema de informação capaz de atender as necessidades de uma empresa. - Manipular e armazenar dados seguindo a lei geral de proteção de dados.

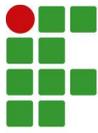
Conteúdos:

Conceitos gerais sobre dados, informação e conhecimento. Classificação dos sistemas de informação. ERP (Enterprise Resource Planning): conceitos e dinâmica de funcionamento. Conceitos básicos da lei geral de proteção de dados. Tecnologias atuais em sistemas de informação. Gerenciamento de informações administrativas com a utilização de planilhas eletrônicas.

Metodologia de Abordagem:

As estratégias de ensino adotadas incluem aulas expositivo-dialogadas, atividades práticas, estudos dirigidos, trabalhos, levantamento de problemas e busca de soluções no contexto da área de trabalho. Os conteúdos, atividades, orientações, formas e horários de atendimento, acompanhamento on-line e ainda outros recursos que forem pedagogicamente pertinentes serão organizados de acordo com o plano de ensino previsto para a unidade curricular em questão e disponibilizados por meio de AVEA (Moodle). A CH prática será conduzida no laboratório de informática.

Serão realizadas atividades assíncronas como parte da carga horária EaD. A interação entre estudantes e docentes dar-se-á por meio do AVEA (Moodle) através de videoaulas, livros digitais, fóruns, questionários e locais para postagem dos arquivos elaborados pelos estudantes em cumprimento às tarefas descritas. O docente deverá realizar a apresentação do AVEA aos estudantes. Como material de estudo, serão disponibilizados trechos de referências teóricas, estudos de caso e eventuais produtos audiovisuais da mídia nacional e internacional (como reportagens, vídeos ou filmes) sobre o tema. O AVEA passará por avaliações periódicas devidamente documentadas, que resultam em ações de melhoria contínua.



Bibliografia Básica:

GORDON, S. R.; GORDON, J. R. **Sistemas de informação: uma abordagem gerencial**. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. **Sistemas de informação gerenciais**. 11. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2014.

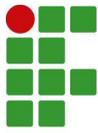
Bibliografia Complementar:

CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. **Introdução à informática**. 8. ed. São Paulo: Makron Books, 2004.

O'BRIEN, J. A.; MARAKAS, G. M. **Administração de sistemas de informação**. Porto Alegre: Grupo A, 2013. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580551112/>. Acesso em: 02 maio 2022.

STAIR, R. M. *et al.* **Princípios de sistemas de informação**. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2021. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555584165/>. Acesso em: 02 maio 2022.

Unidade Curricular: Finanças e Contabilidade		CH Total: 40	Semestre: 2
CH Prática: 0	CH EaD: 8	CH com Divisão de Turma: 0	
Objetivos:			
<ul style="list-style-type: none">- Entender o que é planejamento financeiro e sua relação com o controle financeiro.- Saber elaborar, implementar, controlar, avaliar e aplicar conceitos, métodos e técnicas de controle financeiro.- Compreender como diagnosticar e analisar as organizações com base nas demonstrações financeiras e contábeis.- Compreender como diagnosticar alternativas de investimentos e gestão econômico-financeira através dos relatórios e demonstrativos contábeis.			
Conteúdos:			
Planejamento e Controle Financeiro: conceito e ferramentas. Entradas e saídas financeiras. Conceito de fluxo de caixa, elaboração e controle do fluxo de caixa. Análise do fluxo de caixa. Controle de contas a pagar e receber. Conciliação bancária. Introdução à contabilidade. Demonstrações contábeis e financeiras (balanço e DRE). Análise das demonstrações (análise econômica, análise financeira, análise vertical, análise horizontal). Análise de investimentos em novos negócios.			
Metodologia de Abordagem:			
A metodologia de ensino empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas estará em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso. Os conteúdos, atividades, orientações, formas e horários de atendimento, tutoria aos estudantes pelo docente no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA), e ainda outros recursos que forem pedagogicamente pertinentes, serão organizados de acordo com o plano de ensino previsto para a unidade curricular em questão e disponibilizados por meio do Sistema Integrado de gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e pelo AVEA (Moodle).			
Dentre os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos destacam-se:			
<ul style="list-style-type: none">• aulas expositivas dialogadas;			



- exercícios individuais e em grupos;
- estudos de caso;
- atividades EaD;
- trabalhos de pesquisa;
- avaliação de aprendizagem.

Serão realizadas atividades assíncronas como parte da carga horária EaD. A interação entre estudantes e docentes dar-se-á por meio do AVEA (Moodle) através de videoaulas, livros digitais, fóruns, questionários e locais para postagem dos arquivos elaborados pelos estudantes em cumprimento às tarefas descritas. O docente deverá realizar a apresentação do AVEA aos estudantes. Como material de estudo, serão disponibilizados trechos de referências teóricas, estudos de caso e eventuais produtos audiovisuais da mídia nacional e internacional (como reportagens, vídeos ou filmes) sobre o tema. O AVEA passará por avaliações periódicas devidamente documentadas, que resultam em ações de melhoria contínua.

Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. **Curso de administração financeira**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

PADOVEZE, C. L. **Introdução à contabilidade**: com abordagem para não contadores: texto e exercícios. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2015.

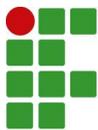
Bibliografia Complementar:

DESAI, M. A. **Finanças... simples assim!**. Boston: Alta Books, 2020. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788550816999/>. Acesso em: 26 abr. 2022.

HOJI, M. **Gestão financeira e econômica**: didática, objetiva e prática. São Paulo: Grupo GEN, 2019. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597019292/>. Acesso em: 09 maio. 2022.

MARION, J. C. **Contabilidade básica**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2018. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597018103/>. Acesso em: 26 abr. 2022.

Unidade Curricular: Administração da Produção e Qualidade		CH Total: 60	Semestre: 3
CH Prática: 0	CH EaD: 12	CH com Divisão de Turma: 0	
Objetivos:			
<ul style="list-style-type: none">- Reconhecer a importância da função produção e sua relação com as demais funções organizacionais.- Saber priorizar os objetivos de desempenho em linha com o planejamento estratégico.- Identificar arranjo físico adequado para cada sistema produtivo.- Entender o planejamento e controle da produção.- Refletir sobre os conceitos de qualidade e suas implicações nos produtos e serviços.- Conhecer a gestão da qualidade e suas aplicações no processo produtivo.- Empregar ferramentas de gestão para manutenção de máquinas e equipamentos.- Empregar ferramentas de gestão para identificação, resolução de problemas e melhoria contínua da qualidade.			
Conteúdos:			
Gestão da Produção: modelo de transformação. Objetivos de desempenho. Medidas de desempenho da			



produção. Priorização dos objetivos de desempenho. Efeito volume-variedade nos objetivos de desempenho. Tipos de processos produtivos. Arranjo físico. Planejamento e controle da produção. Gestão da qualidade: evolução do conceito de qualidade. Gestão da qualidade total. Gestão da manutenção. Ferramentas da qualidade. Métodos de análise e solução de problemas. Planejamento e controle *Just in Time*. Manufatura enxuta.

Metodologia de Abordagem:

A metodologia de ensino empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas estará em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso. Os conteúdos, atividades, orientações, formas e horários de atendimento, tutoria aos estudantes pelo docente no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA), e ainda outros recursos que forem pedagogicamente pertinentes, serão organizados de acordo com o plano de ensino previsto para a unidade curricular em questão e disponibilizados por meio do Sistema Integrado de gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e pelo AVEA (Moodle).

Dentre os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos destacam-se:

- aulas expositivas dialogadas;
- exposição de vídeos;
- exercícios individuais e em grupos;
- estudos de caso;
- dinâmicas e simulação;
- atividades EaD;
- visitas técnicas;
- trabalhos de pesquisa;
- avaliação de aprendizagem.

Serão realizadas atividades assíncronas como parte da carga horária EaD. A interação entre estudantes e docentes dar-se-á por meio do AVEA (Moodle) através de videoaulas, livros digitais, fóruns, questionários e locais para postagem dos arquivos elaborados pelos estudantes em cumprimento às tarefas descritas. O docente deverá realizar a apresentação do AVEA aos estudantes. Como material de estudo, serão disponibilizados trechos de referências teóricas, estudos de caso e eventuais produtos audiovisuais da mídia nacional e internacional (como reportagens, vídeos ou filmes) sobre o tema. O AVEA passará por avaliações periódicas devidamente documentadas, que resultam em ações de melhoria contínua.

Bibliografia Básica:

LOBO, R. N. **Gestão da qualidade**. São Paulo: Érica, 2011.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da produção**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

CARPINETTI | C. R. **Gestão da qualidade: conceitos e técnicas**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2016. *E-book*

SACOMANO, J. B. *et al.* **Indústria 4.0: conceitos e fundamentos**. São Paulo: Editora Blucher, 2018. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521213710/>. Acesso em: 09 maio

2022.

Unidade Curricular: Matemática Financeira	CH Total: 60	Semestre: 3
CH Prática: 0	CH EaD:	CH com Divisão de Turma: 0

Objetivos:

- Utilizar conceitos e procedimentos de juros e descontos em situações-problema reais para analisar dados, elaborar modelos, resolver problemas e interpretar suas soluções.
- Conhecer e interpretar taxas de juros, cálculos inflacionários, sistemas de amortizações e outras atividades envolvidas no sistema financeiro.
- Compreender a linguagem matemática básica envolvida em transações financeiras.
- Discutir a influência e o significado do mundo das finanças na sociedade.
- Decidir, organizar, expressar-se e argumentar com clareza, coerência e coesão em situações relacionadas a aplicações financeiras.

Conteúdos:

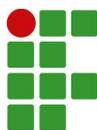
Capital, ideia intuitiva de juros, taxa de juros e montante. Juros simples. Desconto simples. Juros compostos. Desconto composto. Taxas equivalentes e proporcionais. Taxa nominal e real. Juros compostos com taxa de juros variáveis. Equivalência de capitais e de planos de pagamentos. Juros pagos antecipadamente. Sistema de amortização: sistema francês de amortização (tabela *Price*), sistema de amortização constante (SAC). Sistema de amortização misto (SAM). Inflação e correção monetária, indexador; aplicações financeiras com renda fixa (conceitual). Operações financeiras realizadas no mercado (conceitual). Ferramentas eletrônicas.

A metodologia de ensino adotada ao longo desta unidade curricular contemplará o contexto do mundo do trabalho, o perfil de formação profissional desejado e a conexão com as demais componentes curriculares do curso ao abordar o conteúdo e as atividades programáticas. Os conteúdos, atividades, orientações, formas e horários de atendimento, acompanhamento on-line e ainda outros recursos que forem pedagogicamente pertinentes serão organizados de acordo com o plano de ensino previsto para a unidade curricular em questão e disponibilizados por meio do SIGAA e de um ambiente virtual de ensino e aprendizagem (AVEA) institucional (Moodle).

Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos para atingir os objetivos da unidade curricular são: aulas expositivas dialogadas, integrando os conceitos aos exemplos práticos e análise de casos reais, com foco na administração; resolução de exercícios de forma individual e/ou em grupo; trabalhos de pesquisa e avaliações de aprendizagem. Eventualmente, serão utilizados softwares específicos. Todos os procedimentos didático-metodológicos serão contemplados pelo plano de ensino e executados com o objetivo de que o aluno tenha uma aprendizagem significativa.

A avaliação será processual e terá função diagnóstica. Ela visará obter informações sobre os conhecimentos, habilidades e competências adquiridos pelos estudantes a partir da sua efetiva participação durante a aula e resolução de situações-problema que envolvam o conteúdo apresentado através do exercício proposto em aula e na lista de exercícios.

Serão realizadas atividades assíncronas como parte da carga horária EaD. A interação entre



estudantes e docentes dar-se-á por meio do AVEA (Moodle) através de videoaulas, livros digitais, fóruns, questionários, listas de exercícios e locais para postagem dos arquivos elaborados pelos estudantes em cumprimento às tarefas descritas. O docente deverá realizar a apresentação do AVEA aos estudantes. Como material de estudo, serão disponibilizados trechos de referências teóricas, estudos de caso e eventuais produtos audiovisuais da mídia nacional e internacional (como reportagens, vídeos ou filmes) sobre o tema. O AVEA passará por avaliações periódicas devidamente documentadas, que resultam em ações de melhoria contínua.

Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira e suas aplicações**. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

IEZZI, G.; HAZZAN, S.; DEGENSZAJN, D. M. **Fundamentos de matemática elementar, 11: matemática comercial, matemática financeira, estatística descritiva**. 2. ed. São Paulo: Atual, 2013.

Bibliografia Complementar:

CARVALHO, L. C. S. de; ELIA, B. de S.; DECOTELLI, C. A. **Matemática financeira aplicada**. Rio de Janeiro: FGV Ed., 2009.

HAZZAN, S.; POMPEO, J. N. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

SAMANEZ, C. P. **Matemática financeira**. 5. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

Unidade Curricular: Administração Pública		CH Total: 40	Semestre: 3
CH Prática: 0	CH EaD: 8	CH com Divisão de Turma: 0	

Objetivos:

- Entender a origem da administração pública dentro do contexto da estrutura do Estado moderno.
- Reconhecer os princípios legais que regem a administração pública.
- Compreender a evolução da administração pública no Estado brasileiro.
- Conhecer e diferenciar as funções e atribuições dos poderes e esferas públicas dentro do Estado.

Conteúdos:

O Estado, o governo e a sociedade. Administração pública e organizações públicas: conceito e papel da administração pública na sociedade. Significado político, social e econômico da administração pública. Gestão pública e privada (princípios da administração pública). Evolução da administração pública brasileira: patrimonialismo, burocracia e gerencialismo. Contexto contemporâneo da atuação do Estado. Constituição de 1988. Estrutura e função da administração pública. Atribuições da união, estados e municípios. Atribuição dos poderes executivo, legislativo e judiciário. Eficiência, eficácia e efetividade na administração pública.

Metodologia de Abordagem:

A metodologia de ensino empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas estará em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso. Os conteúdos, atividades, orientações, formas e horários de atendimento, tutoria aos estudantes pelo docente no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA), e ainda outros recursos que forem pedagogicamente pertinentes, serão organizados de acordo com o plano de ensino previsto para a unidade curricular em questão e



disponibilizados por meio do Sistema Integrado de gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e pelo AVEA (Moodle).

Dentre os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos destacam-se:

- aulas expositivas dialogadas;
- exercícios individuais e em grupos;
- seminários e estudos de caso;
- atividades EaD;
- avaliação de aprendizagem.

Serão realizadas atividades assíncronas como parte da carga horária EaD. A interação entre estudantes e docentes dar-se-á por meio do AVEA (Moodle) através de videoaulas, livros digitais, fóruns, questionários e locais para postagem dos arquivos elaborados pelos estudantes em cumprimento às tarefas descritas. O docente deverá realizar a apresentação do AVEA aos estudantes. Como material de estudo, serão disponibilizados trechos de referências teóricas, estudos de caso e eventuais produtos audiovisuais da mídia nacional e internacional (como reportagens, vídeos ou filmes) sobre o tema. O AVEA passará por avaliações periódicas devidamente documentadas, que resultam em ações de melhoria contínua.

Bibliografia Básica:

COSTIN, C. **Administração pública**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595152281/>. Acesso em: 01 jun. 2022.

NASCIMENTO, E. R. **Gestão pública**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2021. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571441354/>. Acesso em: 01 jun. 2022.

Bibliografia Complementar:

MATIAS-PEREIRA, J. **Administração pública: foco nas instituições e ações governamentais**. 5. ed. Barueri: Grupo GEN, 2018. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016093/>. Acesso em: 01 jun. 2022.

MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

OLIVEIRA, D. P. R. de. **Administração pública: foco na otimização do modelo administrativo**. Barueri: Atlas, 2014. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522490042/>. Acesso em: 01 jun. 2022.

Unidade Curricular: Projeto Integrador I		CH Total: 40	Semestre: 3
CH Prática: 0	CH EaD: 8	CH com Divisão de Turma: 0	
Objetivos:			
- Reconhecer o processo de conscientização ética como parte do desenvolvimento integral do profissional. - Compreender a relevância da responsabilidade socioambiental dos empreendimentos na promoção da sustentabilidade na sociedade.			
- Identificar, avaliar e propor solução para problemas ligados à atuação profissional na área de administração.			
- Realizar recomendações técnicas adaptadas a diferentes realidades com base científica.			



- Integrar os conhecimentos abordados nas unidades curriculares do curso.
- Conhecer os aspectos metodológicos para elaborar um projeto em gestão e negócios.

Conteúdos:

Ética e responsabilidade socioambiental no mundo corporativo. Identificação do problema e fontes de pesquisa na área de administração. Elaboração do projeto: problema, objetivos, fundamentação teórica, metodologia, cronograma, resultados esperados. Validação do projeto. Normas de redação científica.

Metodologia de Abordagem:

A metodologia empregada no Projeto Integrador I consistirá em atividades que culminem na elaboração e validação de um projeto na área de administração, podendo enquadrar-se como projeto de pesquisa, extensão ou solução técnica. As atividades serão: oficinas (redação científica, normas de formatação e redação científica, consulta ao acervo virtual do IFSC, periódicos Capes e base de dados). Discussões em grupo para definição do tema e problema pelos estudantes. Definição do docente orientador. Orientações periódicas com os docentes orientadores. Elaboração e validação do projeto para execução na unidade curricular de Projeto Integrador II. A etapa de validação da proposta de projeto compreende a análise pelos docentes da viabilidade técnica, orçamentária e temporal, bem como sugestões de ajustes aos estudantes para adequação à realidade.

Serão realizadas atividades assíncronas como parte da carga horária EaD. A interação entre estudantes e docentes dar-se-á por meio do AVEA (Moodle) através de videoaulas, livros digitais, fóruns, questionários e locais para postagem dos arquivos elaborados pelos estudantes em cumprimento às tarefas descritas. O docente deverá realizar a apresentação do AVEA aos estudantes. Como material de estudo, serão disponibilizados trechos de referências teóricas, estudos de caso e eventuais produtos audiovisuais da mídia nacional e internacional (como reportagens, vídeos ou filmes) sobre o tema. O AVEA passará por avaliações periódicas devidamente documentadas, que resultam em ações de melhoria contínua.

Bibliografia Básica:

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Fundamentos de metodologia científica**. São Paulo: Atlas, 2017.

TACHIZAWA, T. **Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa: os paradigmas do novo contexto empresarial**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

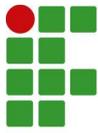
Bibliografia Complementar:

FARIAS FILHO, M. C.; ARRUDA FILHO, E. J. M. **Planejamento da pesquisa científica**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

VERGARA, S. C. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2016. E-book. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788597007480/>. Acesso em: 07 jun. 2022.

Unidade Curricular: Administração de Materiais e Logística	CH Total: 60	Semestre: 4
CH Prática: 0	CH EaD: 12	CH com Divisão de Turma: 0



Objetivos:

- Reconhecer os principais conceitos sobre logística e as cadeias de suprimentos.
- Aprender sobre as funções primordiais da logística nas organizações.
- Compreender a importância da administração de materiais dentro das organizações.
- Entender as metodologias de gestão de estoques.
- Identificar o papel da administração de materiais no contexto logístico.

Conteúdos:

Introdução à logística. Logística empresarial. Gestão da cadeia de suprimentos. Dimensionamento e controle de estoque. Administração de compras. Armazenagem de materiais. Movimentação de materiais. Transportes. Distribuição física. Logística reversa. Ética ambiental.

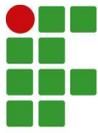
Metodologia de Abordagem:

A metodologia de ensino empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas estará em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso. Os conteúdos, atividades, orientações, formas e horários de atendimento, tutoria aos estudantes pelo docente no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA), e ainda outros recursos que forem pedagogicamente pertinentes, serão organizados de acordo com o plano de ensino previsto para a unidade curricular em questão e disponibilizados por meio do Sistema Integrado de gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e pelo AVEA (Moodle).

Dentre os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos destacam-se:

- aulas expositivas dialogadas;
- exposição de vídeos;
- exercícios individuais e em grupos;
- estudos de caso;
- dinâmicas e simulações;
- atividades EaD;
- visitas técnicas;
- avaliação de aprendizagem.

Serão realizadas atividades assíncronas como parte da carga horária EaD. A interação entre estudantes e docentes dar-se-á por meio do AVEA (Moodle) através de videoaulas, livros digitais, fóruns, questionários e locais para postagem dos arquivos elaborados pelos estudantes em cumprimento às tarefas descritas. O docente deverá realizar a apresentação do AVEA aos estudantes. Como material de estudo, serão disponibilizados trechos de referências teóricas, estudos de caso e eventuais produtos audiovisuais da mídia nacional e internacional (como reportagens, vídeos ou filmes) sobre o tema. O AVEA passará por avaliações periódicas devidamente documentadas, que resultam em ações de melhoria contínua.



Bibliografia Básica:

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais**: uma abordagem logística. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

POZO, H. **Administração de recursos materiais e patrimoniais**: uma abordagem logística. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

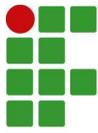
Bibliografia Complementar:

BALLOU, R. H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial**. 5. ed. São Paulo: Bookman, 2006. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788560031467/>. Acesso em: 01 jun. 2022.

GONÇALVES, P. S. **Administração de materiais**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2020. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595157132/>. Acesso em: 01 jun. 2022.

NOVAES, A. G. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição**: estratégia, operação e avaliação. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2021. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595157217/>. Acesso em: 01 jun. 2022.

Unidade Curricular: Empreendedorismo		CH Total: 60	Semestre: 4
CH Prática: 0	CH EaD: 12	CH com Divisão de Turma: 0	
Objetivos:			
<ul style="list-style-type: none">- Compreender o "ser empreendedor", realizar autoavaliação quanto a características pessoais que podem ser exploradas ou melhoradas na busca pela implantação ou ampliação de negócios.- Utilizar modelos, técnicas e ferramentas para avaliar e desenvolver projetos de negócio, assumindo riscos calculados com uma ação empreendedora, de pesquisa e inovação, avaliando seus potenciais e posicionando-se estrategicamente no mercado com responsabilidade socioambiental"- Conhecer os caminhos possíveis para a inserção de negócios iniciantes com capitais limitados. Responsabilidade socioambiental nos negócios.			
Conteúdos:			
Empreendedorismo: conceito, desenvolvendo o perfil empreendedor, características essenciais do empreendedor, perfil pessoal frente ao risco para empreender. Geração de ideias e inovação: de onde vêm as grandes ideias, análise 360° da oportunidade, validando ideias, pensamento gerencial x criativo, criatividade nas adversidades. Importância e componentes de um plano de negócios. Modelos de negócio: modelo com base no <i>Effectuation</i> . As forças competitivas de <i>Porter</i> ; modelo Canvas de avaliação da proposta de valor. Modelo de negócios Canvas. Custos em pequenos negócios. Criando um nome e uma marca. Apresentando o seu negócio (o <i>Pitch</i>).			



A metodologia de ensino empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas estará em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso. Os conteúdos, atividades, orientações, formas e horários de atendimento, tutoria aos estudantes pelo docente no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA), e ainda outros recursos que forem pedagogicamente pertinentes, serão organizados de acordo com o plano de ensino previsto para a unidade curricular em questão e disponibilizados por meio do Sistema Integrado de gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e pelo AVEA (Moodle).

Dentre os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos destacam-se:

- aulas expositivas dialogadas;
- exposição de vídeos;
- exercícios individuais e em grupos;
- seminários e palestras de empreendedores;
- atividades EaD;
- visitas técnicas;
- dinâmicas e simulações;
- avaliação de aprendizagem.

Serão realizadas atividades assíncronas como parte da carga horária EaD. A interação entre estudantes e docentes dar-se-á por meio do AVEA (Moodle) através de videoaulas, livros digitais, fóruns, questionários e locais para postagem dos arquivos elaborados pelos estudantes em cumprimento às tarefas descritas. O docente deverá realizar a apresentação do AVEA aos estudantes. Como material de estudo, serão disponibilizados trechos de referências teóricas, estudos de caso e eventuais produtos audiovisuais da mídia nacional e internacional (como reportagens, vídeos ou filmes) sobre o tema. O AVEA passará por avaliações periódicas devidamente documentadas, que resultam em ações de melhoria contínua.

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, I. **Empreendedorismo**: dando asas ao espírito empreendedor. 4. ed. São Paulo: Manole, 2012.

DORNELAS, J. C. A.. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

Bibliografia Complementar:

HISRICH, R. D.; PETERS, M. P.; SHEPHERD, D. A. **Empreendedorismo**. 9. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.

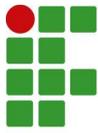
MAXIMIANO, A. C. A. **Administração para empreendedores**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2011.

NAKAGAWA, M. **Plano de negócio**: teoria geral. Barueri: Manole, 2011. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520441916/>. Acesso em: 07 jun. 2022.

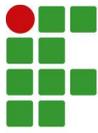
Unidade Curricular: Comunicação e Expressão II

CH Total: 40

Semestre: 4

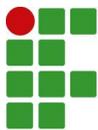


CH Prática: 0	CH EaD: 8	CH com Divisão de Turma: 0
Objetivos: <ul style="list-style-type: none">- Ler e produzir textos da esfera empresarial e científica, levando em conta os parâmetros de textualidade.- Adequar a produção de textos de acordo com os atributos do texto empresarial moderno.- Valorizar e implementar o uso da comunicação assertiva e comunicação não verbal.- Desenvolver a oralidade.		
Conteúdos: <p>Gêneros textuais usados nas corporações: gêneros emergentes dos aplicativos de mensagens instantâneas e e-mail corporativo. Ofício, ata, requerimento, relatório técnico. Oralidade: tópicos elementares de oratória. Comunicação assertiva e comunicação não verbal. Currículo. Entrevista de emprego.</p>		
Metodologia de Abordagem: <p>As estratégias de ensino adotadas incluem aulas expositivo-dialogadas, atividades práticas, estudos dirigidos, pesquisas, produções e apresentações escritas ou em áudio/vídeo, questionários, fóruns, trabalhos individuais ou coletivos, levantamento de problemas e busca de soluções no contexto da área de trabalho. Os conteúdos, atividades, orientações, formas e horários de atendimento, acompanhamento on-line e ainda outros recursos que forem pedagogicamente pertinentes serão organizados de acordo com o plano de ensino previsto para a unidade curricular em questão e disponibilizados por meio de AVEA (Moodle). As atividades serão conduzidas em sala de aula e/ou laboratórios de informática, conforme natureza de abordagem do conteúdo.</p> <p>Outrossim, havendo possibilidade, haverá a organização de webconferências com a participação de convidados palestrantes.</p> <p>Atividades assíncronas serão realizadas como parte da carga horária EaD. Neste caso, a interação entre estudantes e docentes dar-se-á por meio do AVEA (Moodle) através de videoaulas, páginas, livros digitais, fóruns, questionários dentre outros recursos para postagem dos arquivos elaborados pelos estudantes em cumprimento às tarefas descritas. O docente deverá realizar a apresentação do AVEA aos estudantes. Como material de estudo, serão disponibilizados trechos de referências teóricas, estudos de caso e eventuais produtos audiovisuais da mídia nacional e internacional (como reportagens, vídeos ou filmes) sobre o tema. O AVEA passará por avaliações periódicas devidamente documentadas, que resultam em ações de melhoria contínua.</p>		
Bibliografia Básica: <p>GOLD, M. Redação empresarial. 5. ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2017. E-book. Disponível em: https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547217969/. Acesso em: 04 abr. 2022.</p> <p>GUIMARÃES, T. de C. Comunicação e linguagem. São Paulo: Pearson, 2012.</p>		
Bibliografia Complementar: <p>MARTINS, V. Seja assertivo! como ser direto, objetivo e fazer o que tem de ser feito: como construir relacionamentos saudáveis usando a assertividade. Rio de Janeiro: Alta Books, 2017.</p> <p>POLITO, R. Como falar corretamente e sem inibições. 112. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.</p>		



SALVADOR, A. **Para escrever bem no trabalho: do WhatsApp ao relatório.** São Paulo: Contexto, 2015.

Unidade Curricular: Projeto Integrador II		CH Total: 40	Semestre: 4
CH Prática: 0	CH EaD: 8	CH com Divisão de Turma: 0	
Objetivos: - Executar projetos na área de administração, elaborar relatórios e apresentar os resultados.			
Conteúdos: Execução de projeto na área de administração. Ferramentas de coleta e análise de dados. Resultados. Elaboração do relatório. Apresentação do projeto.			
Metodologia de Abordagem: <p>Nesta unidade curricular, os estudantes executarão o projeto elaborado e validado no Projeto Integrador I. Os docentes orientadores devem acompanhar o desenvolvimento e oferecer o suporte necessário. Após a conclusão do projeto, os estudantes deverão apresentar os resultados no formato de relatório, justificando o tema escolhido, descrevendo as ações realizadas, e apresentando as conclusões. Os resultados obtidos deverão ser apresentados pelos estudantes em formato a ser definido (apresentação oral, apresentação de protótipo ou pôster) pelo estudante e docente orientador, para a comunidade interna do IFSC, como parte do processo de formação integral do estudante.</p> <p>Serão realizadas atividades assíncronas como parte da carga horária EaD. A interação entre estudantes e docentes dar-se-á por meio do AVEA (Moodle) através de videoaulas, livros digitais, fóruns, questionários e locais para postagem dos arquivos elaborados pelos estudantes em cumprimento às tarefas descritas. O docente deverá realizar a apresentação do AVEA aos estudantes. Como material de estudo, serão disponibilizados trechos de referências teóricas, estudos de caso e eventuais produtos audiovisuais da mídia nacional e internacional (como reportagens, vídeos ou filmes) sobre o tema. O AVEA passará por avaliações periódicas devidamente documentadas, que resultam em ações de melhoria contínua.</p>			
Bibliografia Básica: GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2017. MARCONI, M. de A.; LAKATOS, E. M. Fundamentos de metodologia científica. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.			
Bibliografia Complementar: FARIAS FILHO, M. C.; ARRUDA FILHO, E. J. M. Planejamento da pesquisa científica. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2015. ROESCH, S. M. A. Projetos de estágio e de pesquisa em administração. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2013. <i>E-book</i> . Disponível em: https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522492572/ . Acesso em: 07 jun. 2022. VERGARA, S. C. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. 16. ed. São Paulo: Grupo GEN, 2016. <i>E-book</i> . Disponível em: https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597007480/ . Acesso em: 07 jun. 2022.			



31. Certificações intermediárias:

O curso prevê duas certificações intermediárias. Ambas estão previstas no CNCT (Catálogo Nacional de Cursos Técnicos) 2021. Seguem abaixo as certificações e as unidades curriculares em que o estudante deve ser aprovado para obtê-las.

Certificação: **Assistente Administrativo** (400h)

Unidades curriculares:

- Fundamentos de Administração (60h, semestre 1)
- Gestão de Pessoas (60h, semestre 1)
- Informática Aplicada à Administração (40h, semestre 1)
- Comunicação e Expressão I (40h, semestre 1)
- Matemática Básica e Estatística (60h, semestre 2)
- Administração Estratégica e de Marketing (60h, semestre 2)
- Sistemas de Informação (40h, semestre 2)
- Finanças e Contabilidade (40h, semestre 2)

Certificação: **Assistente de Planejamento e Controle de Produção** (260h)

Unidades curriculares:

- Fundamentos de Administração (60h, semestre 1)
- Informática Aplicada à Administração (40h, semestre 1)
- Comunicação e Expressão I (40h, semestre 1)
- Matemática Básica e Estatística (60h, semestre 2)
- Sistemas de Informação (40h, semestre 2)
- Administração da produção e qualidade (60h, semestre 3)
-

32. Estágio curricular supervisionado:

O PPC do curso técnico em Administração não prevê o estágio curricular obrigatório. Para o estudante que optar por realizar o estágio curricular não obrigatório poderá realizá-lo paralelamente ao curso desde o primeiro semestre sendo acompanhado por um docente do curso e um supervisor da instituição onde a vaga está sendo ofertada, de acordo com a Resolução nº 074/2016/CEPE/IFSC, alterada pela Resolução CEPE/IFSC nº 01 de 3 de março de 2017 e pela Resolução CEPE/IFSC nº 22 de 07 de abril de 2022, que regulamenta a prática de estágio obrigatório e não-obrigatório no IFSC.

VI – METODOLOGIA E AVALIAÇÃO

33. Metodologia de desenvolvimento pedagógico do curso:

A metodologia proposta está de acordo com o Projeto Pedagógico Institucional do IFSC (Resolução Consup Nº 7 de 04 de março de 2020, Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024) e



atende a Resolução CNE/CP Nº 1, de 5 de janeiro de 2021, que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica contemplando os princípios nela contidos.

Nessa perspectiva, a prática pedagógica é pautada na aprendizagem com ênfase na concepção de currículo interdisciplinar a partir da socialização dos saberes. Destacam-se as linhas norteadoras deste Projeto Pedagógico de Curso (PPC) no que diz respeito à metodologia:

- A construção dos conhecimentos pressupõe que docentes e estudantes assumam a condição de sujeitos da prática educativa. Constituem-se como princípios da prática educativa a contextualização; a integração entre teoria e prática; a pesquisa; a problematização; a aprendizagem significativa; a interdisciplinaridade e a autonomia;

- O papel do docente consiste na mediação do processo de ensino-aprendizagem a partir do diálogo, criando condições para a participação dos estudantes. Reconhecendo que estes possuem conhecimentos de mundo historicamente construído a partir de suas vivências e experiências, que devem ser valorizados como ponto de partida na construção de novos conhecimentos;

- Os recursos didáticos serão selecionados a partir dos objetivos de cada unidade curricular com a perspectiva de criar situações significativas de aprendizagem, reforçando os nexos entre ciência, tecnologia e sociedade;

- A avaliação consiste em um ato diagnóstico e contínuo, subsidiando a “ação-reflexão-ação” de todos os sujeitos envolvidos no processo ensino-aprendizagem. Portanto, que considera os aspectos qualitativos e os quantitativos, sendo fundamental que a avaliação deixe de ser um instrumento de classificação, seleção e exclusão social e se torne uma ferramenta diagnóstica e processual que considera a progressão do estudante;

- A metodologia de abordagem de cada Unidade Curricular será definida a partir dos objetivos estabelecidos para cada conhecimento estudado. As aulas poderão ser desenvolvidas de forma expositiva e dialogada, em práticas de laboratórios, resolução de problemas, apresentações, pesquisas, desenvolvimentos de projetos, entre outras abordagens coerentes com o projeto do curso.

Assim, a avaliação é um processo e pode indicar avanços e dificuldades na ação educativa, devendo remeter o professor a uma reflexão sobre sua prática. É necessário que as metodologias de sala de aula trabalhem com a diversidade, considerando as diferenças sociais, linguísticas e culturais dos alunos. A avaliação não deve ser um instrumento de classificação, seleção e exclusão social, mas de construção coletiva dos sujeitos e de uma escola de qualidade. Avaliar pressupõe a análise dos processos de ensino e de aprendizagem, localizando dificuldades e necessidades formativas, redirecionando as práticas para o aprendizado e desenvolvimento do aluno. Vale ressaltar que a aprendizagem não se dá de forma única, linear e restrita ao tempo e espaço em sala de aula. Sendo assim, é imprescindível propor novas estratégias e metodologias de ensino que contemplem as múltiplas formas de aprendizagem nos diversos espaços educativos (PDI IFSC 2020-2024, Capítulo 3 - Projeto Pedagógico Institucional).

A educação ambiental também está presente de forma transversal, ao se compor de exemplos e propostas de desenvolvimento que tragam como possível temática/objetivo aos sistemas o auxílio nas



relações conscientes e harmoniosas com o meio ambiente, podendo ser adaptados às peculiaridades de cada turma e momento histórico. Este tema será pautado pelas seguintes legislações: Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999 e Resolução CNE/CEB nº 2, de 15 de junho de 2012.

No desenvolvimento do Projeto Integrador (PI), o estudante deve identificar um problema da área da Administração e apresentará uma solução para este. As Unidades Curriculares (UCs) que correspondem ao PI ocorrerão durante o terceiro e quarto semestres do curso a fim de desenvolver competências e habilidades técnicas por meio da implementação prática de um projeto na área de Administração, de forma a integrar os conhecimentos adquiridos no curso pelo desenvolvimento de atividades práticas. Os projetos desenvolvidos serão socializados junto à comunidade escolar.

Por se tratar de um curso técnico subsequente, a distribuição da carga horária em cada semestre permite que os estudantes tenham aulas presenciais somente em três períodos por semana durante os quatro semestres do curso, e por ser no turno noturno, possibilita que os outros turnos e dias sejam ocupados para outras atividades do estudante, como trabalho profissional (bastante comum ao público subsequente) ou busca de atendimento junto ao docente e demais demandas do curso. Essa relação entre trabalho profissional e prática vivenciada no curso é indispensável, pois o conhecimento é percebido quando há manifestação de mudança de atitudes e comportamentos na prática social, gerando melhorias por meio do trabalho.

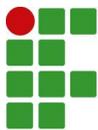
34. Avaliação da aprendizagem:

A avaliação consiste em um instrumento diagnóstico, processual e formativo, fundamental para toda prática pedagógica. Que visa localizar necessidades e compreender superações do educando durante o processo. Também serve para que o docente tenha subsídios que sustentem tomadas de decisões sobre encaminhamentos nos processos de ensino e aprendizagem, ou seja, apontem as progressões desejáveis do fazer educativo do docente. Por isso, a avaliação do processo de ensino e aprendizagem, será realizada de forma contínua, permitindo a recuperação por parte dos estudantes, durante todo o processo de ensino e aprendizagem.

Sobre a avaliação da aprendizagem, o Art. 96 do Regulamento Didático Pedagógico (RDP), aprovado pela Resolução Consup Nº 20, de 25 de junho de 2018, orienta que os instrumentos de avaliação serão diversificados, e deverão constar no plano de ensino do componente curricular, estimulando o estudante à: pesquisa, reflexão, iniciativa, autonomia, criatividade, laboralidade e cidadania. As formas ou tipos de avaliação presencial, podem abranger trabalhos de pesquisa individual ou coletiva, testes e provas escritos, com ou sem consulta, resoluções de exercícios, relatórios e atividades práticas referentes àquela formação e demais instrumentos que a prática pedagógica indicar.

Além desses, serão considerados como critérios de avaliação, a observação diária dos estudantes pelos docentes. Onde os docentes contribuem e incentivam para o desenvolvimento de atitudes comportamentais, trabalho em equipe, respeito a comunidade escolar, zelo pelo patrimônio e o cumprimento das tarefas e prazos, valorizando as iniciativas e as contribuições dos estudantes nas aulas.

As avaliações a distância e presenciais seguirão as datas previstas no cronograma geral do curso,



de acordo com o Calendário Acadêmico do Câmpus, e no Plano de Ensino de cada Unidade Curricular. De acordo com o Art. 96 do RDP, as avaliações serão registradas no diário de classe, sendo analisadas conjuntamente com os estudantes e devolvidas aos mesmos, no prazo máximo de 15 (quinze) dias letivos após sua aplicação.

O estudante terá nova oportunidade de prestar atividades de avaliação não realizadas por motivo de doença ou por falecimento de familiares, convocação do judiciário e do serviço militar, desde que encaminhe, em até 2 (dois) dias letivos contados do final do afastamento, um requerimento à Coordenadoria de Curso, com os documentos comprobatórios do impedimento. O requerimento deverá indicar a data e o horário das atividades de avaliação não realizadas, o componente curricular e o nome do seu docente. Segundo o Art.97 do RDP, a comprovação de ausência por motivo de saúde, somente será aceito o atestado médico ou o odontológico

Ainda, segundo o RDP, o Art. 98 orienta que a recuperação de estudos, a que todos os estudantes têm direito, compreenderá a realização de novas atividades pedagógicas no decorrer do período letivo, que possam promover a aprendizagem. As novas atividades ocorrerão, preferencialmente, no horário regular de aula, podendo ser criadas estratégias alternativas que atendam necessidades específicas, tais como atividades sistemáticas em horário de atendimento paralelo e estudos dirigidos. Ao final dos estudos de recuperação o estudante será submetido à avaliação, cujo resultado será registrado pelo docente, prevalecendo o maior valor entre o obtido na avaliação realizada antes da recuperação e o obtido na avaliação após a recuperação. Também será permitida a revisão de atividades avaliativas, por solicitação do estudante, quando ele discordar da correção realizada pelo docente.

O Art. 100 do RDP indica que o controle da frequência às aulas será de responsabilidade do docente, devendo ser efetuado no sistema acadêmico, sob a supervisão da Coordenadoria de Curso, que por sua vez, pode contar com o auxílio da Coordenadoria Pedagógica. Cabe ao estudante acompanhar a sua frequência às aulas.

Os Conselhos de Classe se dividem em dois momentos distintos: conselho intermediário e conselho final. O conselho intermediário, será participativo e representativo, que consiste em um espaço para refletir, revisar e tomar decisões sobre a prática educativa a partir dos apontamentos dos estudantes. Já o conselho de classe final, enquanto reunião de caráter deliberativo, serve para avaliar o aproveitamento dos estudantes em cada Unidade Curricular (UC). A decisão do resultado final dependerá da análise do conjunto de avaliações, ponderações, discussões e encaminhamentos do conselho de classe final. Cabe ao conselho a deliberação sobre excesso de faltas, considerando os motivos devidamente documentados (Art. 103 do RDP).

Conforme o Art. 102, o resultado da avaliação final será registrado por valores inteiros de 0 (zero) a 10 (dez) O resultado mínimo para aprovação em um componente curricular é 6 (seis) e o docente tem liberdade para atribuir valores fracionados de 0 a 10 nas avaliações parciais. Ao estudante que comparecer a menos de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária estabelecida no PPC para o componente curricular será atribuído o resultado 0 (zero). A decisão do resultado final, pelo docente, dependerá da



análise do conjunto de avaliações, suas ponderações e as discussões do conselho de classe final.

A interação nas unidades curriculares, que agregarão parte da Carga Horária destinada ao EaD (apresentadas no item 29 deste documento), acontecerá no ambiente virtual institucional de ensino e aprendizagem (AVEA), suportado pela plataforma Moodle. Poderão ser realizadas atividades EaD, sendo cada docente responsável por elaborar o material de apoio e oferecer o suporte às atividades. Como material de estudo, serão disponibilizados trechos de referências teóricas, cases para estudo e eventuais produtos audiovisuais da mídia nacional e internacional (como reportagens, vídeos ou filmes) sobre o tema.

As atividades síncronas podem ocorrer via webconferência, e as assíncronas podem ocorrer na forma de videoaulas, fóruns, questionários e locais para postagem dos arquivos, incluindo a apresentação do AVEA (Moodle), entre outras atividades a serem desenvolvidas assincronamente (a qualquer tempo, desde que respeitadas as datas limite). Para esses casos, as avaliações poderão ser planejadas e executadas no AVEA. O docente pode utilizar critérios tradicionais de correção, portfólio ou rubrica. Respeitando sempre os critérios do plano de ensino. Buscando utilizar na avaliação, preferencialmente, as mesmas metodologias utilizadas na explicação do conteúdo. As opções de atividades avaliativas podem variar entre fóruns, trabalhos em grupos, mapas conceituais, portfólio, questionários (dissertativos e objetivos), levantamento de dados, simuladores, produção de vídeo, pesquisas, entre outras atividades elaboradas no ambiente virtual.

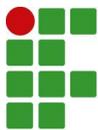
35. Critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores:

O estudante poderá solicitar aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores através de validação de componentes curriculares (reconhecimento de estudos e reconhecimento de saberes) devendo seguir os critérios estabelecidos no RDP em seus artigos 91 ao 94.

36. Atendimento ao estudante:

No IFSC Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste existem várias iniciativas que visam proporcionar um espaço de aprendizagem para os estudantes, contribuir para a qualidade de sua formação, seu aprofundamento teórico e desenvolvimento integral, incluindo as competências relacionadas à atividade profissional. Além disso, são oferecidas atividades extraclasse aos estudantes por meio de projetos de pesquisa e extensão. Para contribuir no acesso e permanência são desenvolvidas ações do Plano Estratégico de Permanência e Êxito (Resolução CONSUP nº 23, de 21 de agosto de 2018), visitas técnicas, oficinas, palestras, etc. Essas experiências, proporcionadas de maneira interdisciplinar, poderão contribuir na vida pessoal e na formação humana e cidadã articulada ao trabalho. O câmpus também oferta edital de auxílio transporte, edital de auxílio a desenvolvimento de projetos integradores, alimentação através do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). A comissão de Permanência e Êxito do câmpus elabora outras ações específicas ao longo de cada semestre.

Para acompanhamento do desempenho dos estudantes nas unidades curriculares, existe o atendimento individualizado ou coletivo programado com cada docente. Desse modo, cada docente deverá determinar e disponibilizar duas horas semanais para atendimento extraclasse, com horário determinado e publicado para acesso dos estudantes. Durante esse período, o docente ficará à disposição para o



atendimento de questões pertinentes ao trabalho em sala com suas unidades curriculares, inclusive nos casos de pendências com número inferior a 5 (cinco) estudantes.

Além desse procedimento, os estudantes são assistidos num processo contínuo pela Coordenadoria de Curso e pela Coordenadoria Pedagógica do câmpus, visando acompanhar seu desempenho acadêmico, frequência e demais necessidades que venham a surgir durante o curso. Considerando as especificidades dos sujeitos e buscando estratégias para possibilitar a conclusão do curso com êxito.

Para acompanhar o processo de ensino e aprendizagem, a Coordenadoria Pedagógica manterá contato frequente com o corpo docente, no intuito de verificar a assiduidade e possíveis dificuldades apresentadas pelos estudantes, além de buscar reduzir os índices de evasão. Ao identificar necessidades, a Coordenadoria Pedagógica contribuirá nos atendimentos e na mediação dos encaminhamentos necessários.

Partindo do pressuposto que a instituição contribui para o desenvolvimento humano, social, cultural e econômico, o IFSC também atende seus estudantes por meio da Assistência Estudantil, com o Programa de Atendimento aos Estudantes em Vulnerabilidade Social (PAEVS). O programa consiste na concessão de auxílio financeiro aos estudantes com dificuldade de prover as condições necessárias para a permanência e o êxito durante o curso.

O público-alvo da Educação Especial poderá acessar o Atendimento Educacional Especializado (AEE), que terá por objetivo identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos acessíveis e recursos de Tecnologia Assistiva que contribuam com a minimização das barreiras físicas, atitudinais, educacionais, comunicacionais e outras que possam interferir na plena participação nas atividades educacionais e sociais.

O câmpus presta também serviços administrativos aos estudantes, servidores e comunidade externa. Por meio da Secretaria e Registro Acadêmico presta atendimento e orientação acadêmica, expedição de documentos e acesso aos documentos normatizadores da instituição. Além desses, o Departamento de Ensino, Departamento de Compras, e a biblioteca, entre outros setores prestam atendimento, suporte ou encaminhamentos necessários para que o curso aconteça.

37. Atividade em EaD:

O curso possui 20% da carga horária total ofertada na modalidade de Educação à Distância (EaD), respeitando o limite máximo estabelecido no CNCT 2021 para este curso. Do total de 800 horas, 160 horas serão na modalidade à distância, distribuídas entre todas as UCs do curso. O detalhamento das UCs e das horas destinadas à modalidade EaD está presente no item 29 deste documento e atende às diretrizes estabelecidas na Resolução CEPE/IFSC nº 72 de 22 de outubro de 2020 alterada pela Resolução CEPE/IFSC nº 7 de 11 de fevereiro de 2021.

Como mecanismo de oferecer subsídios às atividades pedagógicas, em especial para o conteúdo a distância, serão adotados ao longo do curso diferentes recursos tecnológicos de informação e comunicação (TICs). Assim, a carga horária a distância do curso acontecerá via AVEA (Moodle) e será



distribuída ao longo da semana ou de forma concentrada em um ou mais dias da semana, sendo estipulada a organização no plano de ensino, sempre respeitando a distribuição de carga horária presente na Matriz Curricular.

Cada unidade/componente curricular apresentará material didático elaborado especificamente para contemplar seu conteúdo previsto. Os conteúdos, as atividades de aprendizagem realizadas à distância e a mediação pedagógica acontecerão e estarão disponíveis em salas virtuais em um Ambiente Virtual de Ensino Aprendizagem – AVEA suportado pela plataforma Moodle.

As atividades propostas serão acompanhadas pelos docentes, com prazos preestabelecidos, sendo que os estudantes ainda contarão com a possibilidade de encontrar o docente pessoalmente, caso haja necessidade, nas aulas presenciais ou nos horários de atendimento extraclasse. Para usufruir dos serviços educacionais à distância, o estudante poderá utilizar tanto computador próprio ou outro dispositivo de que disponha, bem como agendar a utilização do computador de um dos laboratórios de informática ou da biblioteca do câmpus. As avaliações das atividades propostas no contexto da educação à distância, poderão ser tanto de forma presencial, quanto por meio da plataforma AVEA (Moodle), cabendo estar devidamente indicada no plano de ensino da UC.

O corpo docente realizará treinamento específico dos estudantes no ambiente virtual (AVEA), e receberá acompanhamento do Núcleo de Educação a Distância (NEAD). A coordenação do curso promoverá a avaliação contínua da execução do referido projeto, buscando, caso necessário, ajustar e aprimorar as estratégias pedagógicas e conteúdos do PPC, bem como atender a legislação e normas vigentes.

38. Equipe multidisciplinar:

O apoio pedagógico à concepção, ao desenho educacional e à produção de materiais dos cursos e componentes curriculares ofertados na modalidade a distância terão o apoio do NEAD do câmpus, contando com o suporte da Coordenadoria Pedagógica.

38.1. Atividades de tutoria:

As atividades de tutoria a distância e presencial serão acompanhadas pelos próprios docentes do curso em cada unidade curricular. No caso das atividades EaD, os docentes acompanharão o desempenho dos estudantes ao longo das atividades no AVEA. As respectivas interações, dúvidas, atividades letivas serão desempenhadas, preferencialmente, no AVEA, sempre acompanhadas pelos respectivos docentes.

38.2. Material didático institucional:

O docente indicará em seu respectivo plano de ensino a descrição do material de apoio não presencial e o AVEA (Moodle). O material didático institucional poderá ser produzido na forma de livros interativos (*e-books*), objetos de aprendizagem (vídeos, simuladores e outros), material complementar, textos de domínio público, material didático (apostila/livro) e em unidades de estudo no AVEA (Moodle). A



produção de materiais didáticos será realizada pelos docentes do curso e por seleção de objetos educacionais no banco internacional demanda e para atender as atividades de ensino ao longo do curso.

38.3. Mecanismos de interação entre docentes, tutores e estudantes:

Os docentes serão os tutores a distância, em seu respectivo componente curricular, acompanhando o desempenho do estudante ao longo das atividades no ambiente virtual de ensino e aprendizagem. Esse acompanhamento será constante e a mediação pedagógica acontecerá ao longo do curso, tanto nos momentos presenciais como nos momentos a distância. Prevê-se que, os docentes realizarão sua comunicação com os estudantes presencialmente ou a distância e, nesse caso, por meio de variadas ferramentas interativas, síncronas e assíncronas, dentre elas, fóruns, chats e mensagens, utilizando-se de recursos de áudio, vídeo e texto.

PARTE 3 – AUTORIZAÇÃO DA OFERTA

VII – OFERTA NO CAMPUS

39. Justificativa da oferta do curso no Campus:

Com uma população estimada em um pouco mais de 24 mil habitantes (IBGE, 2022), São Lourenço do Oeste está situada geograficamente na região Noroeste de Santa Catarina e faz parte da Associação dos Municípios do Noroeste Catarinense (AMNoroeste) (Figura 1), composta também pelos municípios de Coronel Martins, Galvão, Jupia, Novo Horizonte, São Bernardino, Quilombo, Irati, totalizando 48 mil habitantes (AMNOROESTE, 2022). Além dos municípios da AMNoroeste, o IFSC - Câmpus São Lourenço do Oeste também atende estudantes de Campo Erê (SC) e Vitorino (PR).

Figura 1 - Municípios que compõem a região AMNoroeste.



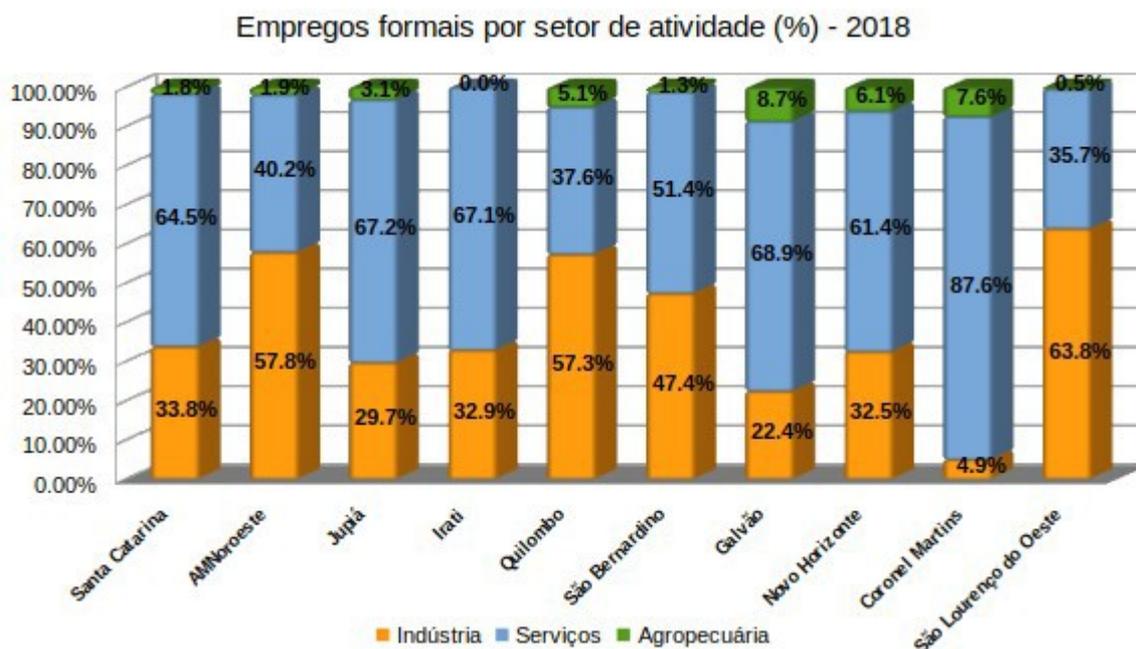
Fonte: Adaptada de AMNOROESTE (2022).



A economia de São Lourenço do Oeste e região é fundamentada nos seguintes segmentos: agricultura, pecuária, indústrias alimentícias, metalmecânica, de vestuário e madeiro-moveleiras, comércio e prestação de serviços. Segmentos que atuam de forma a atender à crescente demanda local por serviços especializados, e com forte atuação para a construção civil. Ressalta-se que indústrias locais dos setores alimentício e madeiro/moveleiro detêm grande destaque a nível nacional e internacional (SÃO LOURENÇO DO OESTE, 2020). Dados de fevereiro de 2019 apontam que o município de São Lourenço do Oeste contava com 272 estabelecimentos industriais, 1.016 estabelecimentos comerciais, e 1.691 estabelecimentos de prestação de serviços cadastrados na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda (SÃO LOURENÇO DO OESTE, 2019).

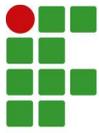
O principal setor de atividades gerador de empregos formais na região da AMNoroeste é a indústria de transformação com 8.057 empregos (57,8%), conforme apresentado na Figura 2.

Figura 2 - Empregos formais na região da AMNOROESTE em 2018



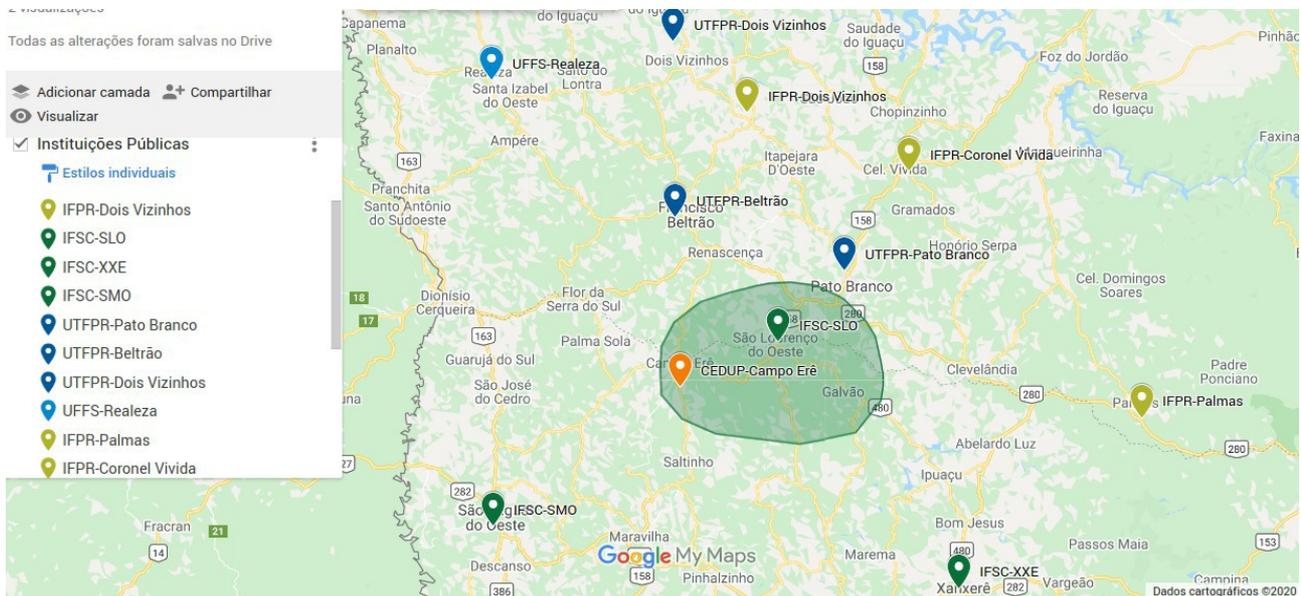
Fonte: FIESC (2018).

Quanto à oferta de formação técnica na região, identifica-se uma lacuna neste eixo pela baixa oferta de cursos técnicos. Na região da AMNoroeste, São Lourenço do Oeste se destaca com a presença de instituições de ensino profissionalizante, como o SENAI e o IFSC. Ainda, no município vizinho de Campo Erê, há oferta de cursos profissionalizantes por meio do Centro de Educação Profissional Campo Erê CEDUP. Dessa forma, fica evidente o déficit e a relevância de maior número de oferta de qualificação profissional que atenda a sociedade local. Outro ponto a ser considerado para a oferta do curso vem de uma análise acerca das instituições públicas localizadas próximas da região da AMNoroeste. A Figura 3 apresenta uma visão das instituições públicas instaladas no raio de atuação do câmpus, das quais apenas o



IFSC oferta qualificação técnica no Eixo de Gestão e Negócios na região. O que demonstra a relevância dessa oferta na perspectiva de qualificação profissional gratuita aderente ao arranjo produtivo da região.

Figura 3 - Instituições Públicas da Região

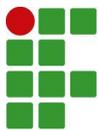


Fonte: Adaptado do Google Maps.

O contexto socioeconômico apresentado evidencia a importância de realizar a formação profissional no eixo tecnológico de Gestão e Negócios, pois está em sincronia com a realidade socioeconômica regional e local em que está inserido o câmpus, haja vista a missão e finalidade do Instituto Federal de Santa Catarina.

Cabe aos Institutos Federais, enquanto centros tecnológicos regionais, a função de formar recursos humanos para que a sociedade possa dispor de profissionais com embasamento científico-tecnológico para acompanhar, com qualidade e segurança, funções ligadas à gestão de empreendimentos públicos e privados que impactam na promoção do desenvolvimento local e regional de forma sustentável. Entende-se que o Curso Técnico Subsequente em Administração é de destacada relevância para a região, ao passo que representa uma oportunidade de desenvolvimento local e regional e de oferta educacional ao alcance de diferentes grupos e espaços sociais, por meio do ensino, pesquisa e extensão.

Ressalta-se que o Câmpus São Lourenço do Oeste oferta o curso Técnico em Administração na modalidade concomitante (período vespertino) desde 2020. Na primeira turma houveram 38 ingressantes, em que apenas 7 estudantes concluíram o curso no início de 2022. A segunda turma ofertada em 2021 teve 20 ingressantes e atualmente possui apenas 2 estudantes regularmente matriculados. A terceira turma iniciou em 2022 com 26 ingressantes e atualmente possui 13 estudantes cursando. Um dos principais motivos de evasão e de baixa procura pelo curso nas duas últimas ofertas foi a inserção do novo Ensino Médio nas escolas públicas estaduais da região. As aulas ocorrem no contraturno na escola de origem coincidente com o horário das aulas no IFSC. Ademais, as aulas na escola de origem no contraturno não



são fixas ao longo do curso, dificultando na permanência do estudante no IFSC.

Referências do item 39:

AMNOROESTE. **AMNoroeste**. Municípios da Região. Disponível em: <<https://www.amnoroeste.org.br/index/municipios-regiao/codMapaltem/140861>>. Acesso em: 03 de jun. de 2022.

FIESC. Indicadores. Disponível em: <<https://portalsetorial.fiesc.com.br/indicadores>>. Acesso em: 03 jun. 2022.

IBGE. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Disponível em: <<https://www.ibge.gov.br>>. Acesso em: 06 jun. 2022.

SANTA CATARINA. São Lourenço do Oeste. Disponível em: <<https://www.sc.gov.br/conhecasc/municipios-de-sc/sao-lourenco-do-oeste>>. Acesso em: 06 jun. 2022.

SÃO LOURENÇO DO OESTE (SC). Prefeitura de São Lourenço do Oeste. Disponível em: <<http://www.saolourenco.sc.gov.br>>. Acesso em: 06 jun. 2022.

40. Itinerário formativo no contexto da oferta do campus:

O itinerário formativo do câmpus avançado São Lourenço do Oeste está estruturado em três eixos tecnológicos (SETEC/MEC, 2012): Gestão e Negócios, Informação e Comunicação e Recursos Naturais. O Curso Técnico em Administração estrutura o eixo tecnológico Gestão e Negócios, eixo este que já possui cursos FIC e, de acordo com o Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV) do câmpus, será verticalizado passando por uma graduação prevista para uma oferta futura (PDI IFSC 2020-2024).

Em relação aos cursos técnicos propostos, a oferta do Curso Técnico Subsequente em Administração substituirá a oferta do Técnico Concomitante em Administração, que terá sua oferta interrompida em 2023. Sendo assim o corpo docente atenderá ao curso Técnico em Administração e outros cursos FICs da área.

41. Público-alvo na cidade ou região:

O Curso Técnico Subsequente em Administração destina-se aos egressos do Ensino Médio, profissionais liberais, empresários e demais interessados em habilitar-se na educação profissional do eixo tecnológico de Gestão e Negócios. Destina-se, portanto, atender um público que busca formação para o exercício profissional na área de gestão e ao empreendedorismo individual e coletivo (público ou privado), nos diversos segmentos socioeconômicos, e ao planejamento, organização, execução, direção e controle de rotinas administrativas nas áreas de marketing, produção de bens e serviços, finanças e pessoas. A oferta do curso visa atender a população da região da AMNoroeste (figura 1), além dos municípios de Campo Erê-SC e Vitorino-PR e de outros que possuem estudantes interessados.

42. Instalações e equipamentos:



O Câmpus São Lourenço do Oeste do Instituto Federal de Santa Catarina possui, atualmente, as seguintes instalações:

a) 16 salas de aula

O Câmpus São Lourenço do Oeste dispõe de 3 salas de aula com capacidade para acomodar 40 estudantes e 13 salas de aula com capacidade para acomodar até 35 estudantes. Todas mobiliadas com carteira escolar, cadeira e mesa do docente, quadro branco, ar condicionado. Possuem entre 48 m² e 63 m² aproximadamente. São dotadas de janelas, cortinas, lâmpadas e iluminação adequada. Limpeza realizada diariamente. Manutenções realizadas sob demanda.

b) 3 Laboratórios de Informática

O Câmpus São Lourenço do Oeste dispõe de 3 Laboratórios de Informática para acomodar até 40 estudantes. Todos mobiliados com computadores conectados em rede, bancadas, mesa do docente, cadeiras, quadro branco, projetor multimídia, ar condicionado e iluminação adequada. Cada laboratório possui em torno de 63 m², janelas amplas, cortinas, lâmpadas fluorescentes e iluminação adequada. Limpeza realizada diariamente. Manutenções realizadas sob demanda.

c) Auditório

Mobiliado com cadeiras estofadas e ar condicionado. Possui capacidade para acomodar até 100 pessoas. Possui acústica e iluminação adequados, em uma área de aproximadamente 93 m². Limpeza realizada diariamente. Manutenções realizadas sob demanda.

d) Salas de docentes, coordenadores de curso e DEPE

O Câmpus São Lourenço do Oeste dispõe de um sala coletiva com capacidade para até 20 docentes. A sala das coordenações de DEPE possui uma capacidade para 5 docentes. Ambos os espaços possuem mesas, cadeiras, armários, ar condicionado, janelas, cortinas e lâmpadas fluorescentes. Limpeza realizada diariamente. Manutenções realizadas sob demanda.

e) Biblioteca

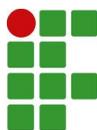
A Biblioteca do Câmpus São Lourenço do Oeste possui uma área de aproximadamente 117 m². Este espaço é dividido em: ambientes para pesquisa e leitura individual e ambiente coletivo de leitura, onde ficam o acervo, o balcão de atendimento e as mesas de estudo.

O espaço conta também com três computadores, com acesso à internet, destinados à pesquisa acadêmica e digitação de trabalhos. Este ambiente visa atender aos estudantes para a carga horária a distância, quando necessário, considerando as interações assíncronas previstas no curso. Além disso, o acesso às assinaturas de acervo virtual mantidas pelo IFSC pode ser realizado em qualquer computador da instituição.

No ambiente coletivo, há mesas com cadeiras à disposição dos usuários para estudo em grupo, com ambiente climatizado. A biblioteca também disponibiliza internet wireless.

f) Outros espaços

O Câmpus São Lourenço do Oeste dispõe de outros espaços importantes para a oferta do curso, como: secretaria acadêmica (22 m²), sala da equipe pedagógica (7 m²), espaço para atividades de monitoria



(6 m²), área de convivência para estudantes (524 m²), refeitório para estudantes (131 m²), sala de reuniões (25 m²), sala da equipe administrativa (47 m²), sala da direção-geral (14 m²).

Além da área edificada, o câmpus possui os seguintes itens patrimoniais de informática para suporte ao curso:

Item	Quantidade	Configuração/Observação
Computador desktop	46	Computador Desktop Administrativo
Computador desktop	32	Computador Mini Desktop Tipo Intermediário
Computador desktop	9	Computador Mini Desktop Administrativo
Computador desktop	15	DATEN DC3E-T
Computador desktop	8	POSITIVO MASTER D6200
Computador desktop	13	Configurações diversas
Monitor / Vídeo	81	Monitor LED 21.5 polegadas
Monitor / Vídeo	12	Monitor tela plana 17 polegadas
Monitor / Vídeo	23	Configurações diversas
Microcomputador Tipo Notebook	9	Notebook DATEN 14". Intel Core i3-7100U. RAM 04 GB (DDR4). HD 500GB. Windows 10 PRO de 64 bits.
Microcomputador Tipo Notebook	10	Configurações diversas
Equipamento para comunicação	2	Adaptador VOIP para telefone analógico, 02 canais de voz, função Roteador e Bridge
Equipamento para comunicação	1	Gateway adaptador telefonico analogico de 8 portas FXO
Equipamento para comunicação	1	Comutador de rede ethernet com capacidade de operação em camada 3 do modelo OSI
Equipamento proc. de dados	4	Equipamento wireless, ponto de acesso sem fio
Equipamento proc. de dados	2	Switch gerenciável de 28 portas Layer 2
Equipamento proc. de dados	1	Gabinete 7Us fechado padrão 19", estrutura em chapa aço
Equipamento proc. de dados	1	Firewall, equipamento de segurança de redes.
Estabilizador de tensão	28	Configurações diversas
Injetor PoE	3	Injetor power injector para alimentação de dispositivos PoE
Impressora Jato de Tinta	3	Colorida
Impressora 3D	1	GTmax3d core h4
Rack	3	Rack de parede 19" x 09U
Rack	1	Rack torre fechada 19" X 42U
Switch	5	24 portas
Switch	2	48 portas
Tablet	1	Tablet Positivo YPY AB10E FNDE

43. Corpo Docente e Técnico-administrativo:

DOCENTE		
Nome	Área	Regime de Trabalho
Alex Restelli	Administração	DE
Celso Bergmaier		DE
Gabriel Mathias Ferrari		DE
João Eduardo Linhares		DE
Luiz Alberto Vicari		DE
Nilmar Diogo dos Reis		40 horas
Mariene Peres Morona		DE
Jonas Mussói Garcia		Informática
Kleber Ferreira da Silva	Português	DE
Marina Geremia	Matemática	DE

TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO	
Nome	Cargo
Daiane de Fátima Wagner Kunzler	Pedagoga
Daniel Amaro de Vasconcelos	Assistente de Alunos
Diogo Elias Tártaro	Assistente de Alunos
Marcelo Cador	Assistente de Alunos
Fabiano Gonçalves Matos	Técnico em TI
Oséias Teles Silva	Auxiliar em Administração
Daniel Felipe Moraes Schaurich	Auxiliar em Administração
Daniela Bernardi	Assistente em Administração
Maíra Sevegnani	Técnica em Assuntos Educacionais

O Câmpus São Lourenço do Oeste conta, ainda, com a tutoria do Câmpus São Miguel do Oeste, com apoio dos setores: Coordenadoria de Registro Acadêmico, Coordenadoria Pedagógica, Coordenadoria de Gestão de Pessoas, Coordenadoria de Compras e Finanças e Biblioteca, conforme atribuições definidas no regimento interno, aprovado pela Resolução CONSUP nº 33, de 25 de novembro de 2019.

44. Anexos:

NSA