



Instituto Federal de Santa Catarina - Câmpus Florianópolis

Departamento Acadêmico de Eletrotécnica

Curso Superior de Tecnologia em Sistemas de Energia

Relatório de Atividades do Coordenador do Curso 2022

Relatório de atividades desenvolvidas em 2022 e indicadores de desempenho do coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas de Energia do Departamento Acadêmico de Eletrotécnica (DAE).

Comitê Elaborador

Murilo Reolon Scuzziato (Coordenador)

Anésio Felipe Zeitune

Edison Antonio Cardoso Aranha Neto

Eiji Harima

Everthon Taghori Sica

Rafael Henrique Eckstein

Roberto de Mattos Soldi

Rubipiara Cavalcante Fernandes

Florianópolis, maio 2023



Sumário

Finalidade	3
Atividades do Coordenador	4
<i>Atividades Realizadas no Primeiro Semestre (Janeiro-Junho)</i>	<i>4</i>
<i>Atividades Realizadas no Segundo Semestre (Julho-Dezembro)</i>	<i>5</i>
Indicadores de Desempenho	7

Finalidade

Garantir a qualidade no ensino é sem dúvida a principal missão de um coordenador de curso de graduação. Para isso, inúmeras atividades precisam ser realizadas ao longo dos semestres letivos, envolvendo alunos, professores, servidores administrativos e demais entidades da sociedade civil.

Neste sentido, o presente relatório possui a finalidade de apresentar as atividades do coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas de Energia do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC – Câmpus Florianópolis), realizadas em 2022. Para a avaliação do desempenho do coordenador, algumas atividades, que podem ser quantificadas, são apresentadas em quadros comparativos, considerado dados de anos anteriores.



Atividades do Coordenador

O coordenador do CST em Sistemas de Energia, com o objetivo de manter a excelência na formação dos alunos, deve assegurar a plena realização das atividades pedagógicas, garantir a unidade do corpo de professores e zelar pelo funcionamento e manutenção da infraestrutura de ensino. Essa imensa responsabilidade é compartilhada com diversos setores da instituição, demandando inúmeras atividades de relacionamento com coordenadores, diretores, conselheiros e demais prestadores de serviço. Além disso, o coordenador precisa estar constantemente em contato com entidades externas a instituição de ensino, seja com entidades de classe, empresas da área ou órgãos de fiscalização e controle do curso. Assim, apresenta-se na sequência as ações realizadas pelo coordenador do curso ao longo do ano de 2022, considerado as atividades previstas no Plano de Atividades do Coordenador.

Atividades Realizadas no Primeiro Semestre (Janeiro-Junho)

ATIVIDADE	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
Período de férias do coordenador						
Análise e acompanhamento do processo de matrículas						
Avaliação e despacho para transferência interna, externa e retorno de graduados						
Organização de informações para atendimento de demandas do CENSUP						
Avaliação e despacho e validação de componentes curriculares						
Elaboração do horário das unidades curriculares, com alocação de professores e salas de aula						
Planejamento das atividades do curso						
Planejamento das atividades do coordenador						
Participação nas reuniões do colegiado do curso						
Participação nas reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE)						
Encaminhamento e participação na formação de bancas para defesa de trabalhos de conclusão de curso (TCC)						
Planejamento e participação nos Conselhos de Classe e dos Cursos de Graduação do Câmpus						



Consulta e análise de unidades curriculares optativas a serem ofertadas						
Encaminhamento e apoio na seleção de alunos para monitorias de unidade curriculares						
Participação em formatura						
Colaboração e participação no Seminário de Integração do CST em Sistemas de Energia						
Acolhimento aos alunos ingressantes						
Participação na reunião pedagógica do departamento						
Demais atividades, realizadas conforme a demanda ou sempre que for solicitado						

Atividades Realizadas no Segundo Semestre (Julho-Dezembro)

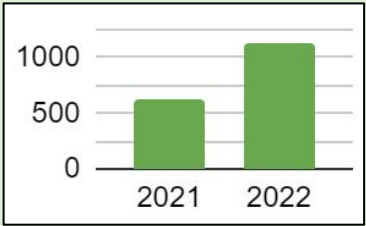
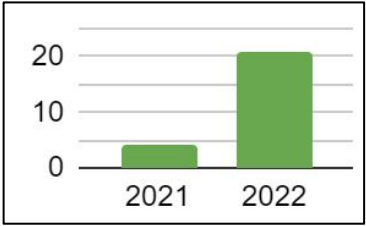
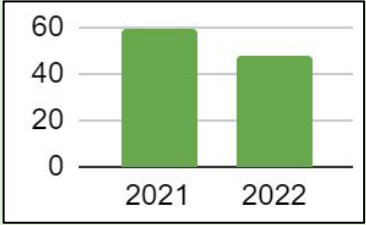
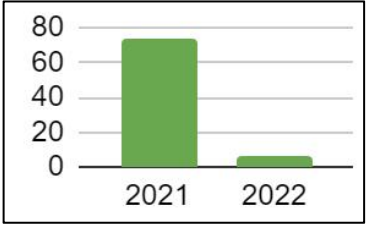
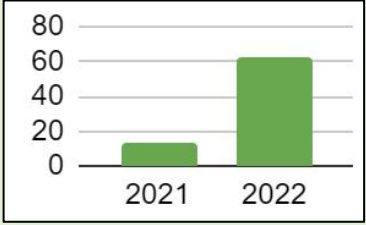
ATIVIDADE	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Período de férias do coordenador						
Análise e acompanhamento do processo de matrículas						
Avaliação e despacho para transferência interna, externa e retorno de graduados						
Avaliação e despacho e validação de componentes curriculares						
Avaliação de desempenho dos professores subordinados à coordenação do curso						
Homologação de férias dos docentes						
Elaboração do horário das unidades curriculares, com alocação de professores e salas de aula						
Elaboração de questionários e quantificação de resultados relacionadas à Autoavaliação do curso						
Planejamento das atividades do curso						
Planejamento das atividades do coordenador						
Participação nas reuniões do colegiado do curso						
Participação nas reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE)						



Encaminhamento e participação na formação de bancas para defesa de trabalhos de conclusão de curso (TCC)	
Planejamento e participação nos Conselhos de Classe e dos Cursos de Graduação do Câmpus.	
Consulta e análise de unidades curriculares optativas a serem ofertadas	
Encaminhamento e apoio na seleção de alunos para monitorias de unidade curriculares	
Participação em formatura	
Colaboração e participação no Seminário de Integração do CST em Sistemas de Energia	
Acolhimento aos alunos ingressantes	
Participação na reunião pedagógica do departamento	
Demais atividades, realizadas conforme a demanda ou sempre que for solicitado	

Indicadores de Desempenho

Visando avaliar o desempenho do coordenador na realização de suas obrigações, apresenta-se alguns indicadores, considerando determinadas atividades desenvolvidas ao longo dos anos. Apesar do coordenador desempenhar muitas outras atividades (conforme descrito no Plano de Atividades do Coordenador do Curso), os indicadores aqui apresentados consideram apenas as ações que são possíveis de serem quantificadas.

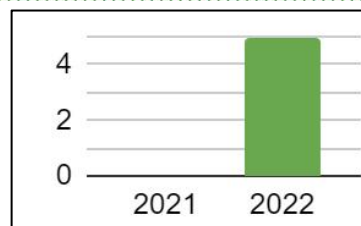
Atividade	2021	2022	Gráfico
Análise e acompanhamento do processo de matrículas (unidades curriculares)	620	1138	
Avaliação e despacho para transferência interna, transferência externa, retorno de graduados e retorno de trancamento	4	21	
Avaliação e despacho e validação de componentes curriculares	59	48	
Avaliação e despacho de para o cancelamento de unidade curricular	73	7	
Avaliação e despacho para trancamento/cancelamento de matrícula	14	63	



Avaliação e despacho de requerimentos de avaliação substitutiva

0

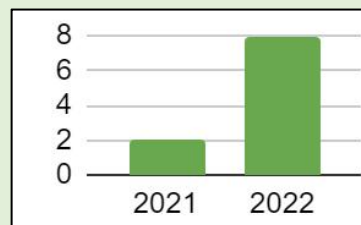
5



Avaliação de desempenho dos professores subordinados à coordenação do curso

2

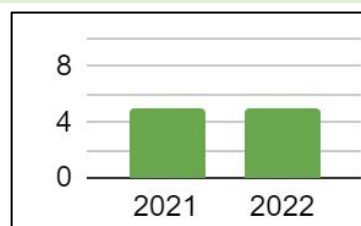
8



Homologação de férias dos docentes

5

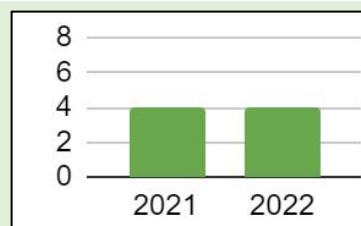
5



Participação nas reuniões do colegiado do curso

4

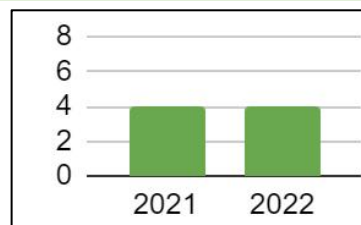
4



Participação nas reuniões do Núcleo Docente Estruturante

4

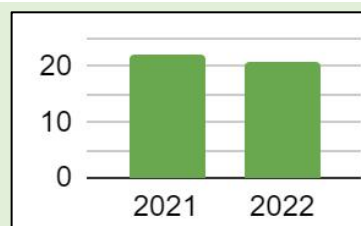
4



Participação nas reuniões de Departamento

22

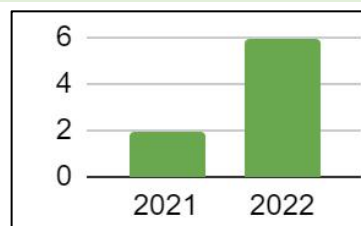
21



Participação nas reuniões do colegiado do Departamento

2

6

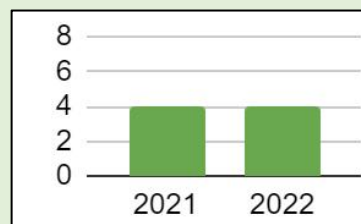




Encaminhamento e participação na formação de bancas para defesa de trabalhos de conclusão de curso (TCC)

4

4



Encaminhamento e apoio na divulgação de vagas de estágio, bolsas de pesquisa/extensão e monitoria

2

10

