**INSTRUÇÕES PARA A SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADO**

Para efetuar a solicitação do certificado, após a conclusão e defesa do TCC, o aluno deverá:

1. Dirigir-se à secretaria de posse da Ata de Defesa;

2. Retirar, na secretaria, o Requerimento de Expedição de Diploma, preenchê-lo e dirigir-se à biblioteca para que seja assinado;

3. Ainda, na biblioteca, o aluno deverá entregar um CD/DVD contendo o TCC em formato PDF e o Termo de Autorização devidamente preenchido;

4. De posse do Requerimento de Expedição de Diploma, já assinado na biblioteca, o aluno deverá retornar à secretaria para efetuar a solicitação do certificado.